



DOSSIER VAE « DISPENSE(S) »

Dossier VAE-dispenses¹

Dossier reçu le :

Nom (de jeune fille pour les femmes mariées) :

Prénom :

Vous souhaitez vous inscrire en (*précisez l'intitulé de façon complète*) :

.....

J'atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle pour un même cursus dans une autre Haute Ecole.

Fait à, le

Signature

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné

Avertissement

Cette procédure est applicable lorsque vous avez acquis, au travers d'expériences personnelles et/ou professionnelles, un ensemble de compétences que vous souhaitez valoriser en vue d'obtenir des dispenses.

Vous ne complèterez néanmoins qu'un seul et même dossier pour solliciter des dispenses sur base de la procédure VAE et sur base de réussites académiques.

Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès des autorités de la Haute Ecole, (Coordonnées à préciser ici) et ce, au plus tard le² ou le (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document)³.

Vous y déclinez :

¹ A compléter en vue d'une valorisation des acquis d'un parcours d'enseignement et/ou de formation ainsi que de l'expérience personnelle et/ou professionnelle.

² Ces deux dates doivent se situer au plus tard les 15 juin et 1er septembre de l'année académique concernée.

³ Pour des raisons exceptionnelles dûment motivées, les autorités de la Haute Ecole peuvent accepter un dépôt tardif de dossier, la date ultime de ce dépôt tardif étant le 15 octobre.

- ❖ Vos coordonnées administratives.
- ❖ Votre parcours détaillé. Vous disposerez à cette fin d'un tableau à compléter. Les formations, activités professionnelles ou personnelles seront décrites de manière exhaustive.

Vous y joignez les documents suivants :

- ❖ Copie de la carte d'identité (sauf si celle-ci a déjà été fournie au secrétariat de la Haute Ecole lors de l'inscription)
- ❖ Copie visée du certificat homologué de l'enseignement secondaire (sauf si celle-ci a déjà été fournie au secrétariat de la Haute Ecole lors de l'inscription)
- ❖ Si vous avez effectué des études supérieures :
 - s'il échet, copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d'études supérieures avec le programme de cours (grille horaire) de chaque année d'études ;
 - s'il échet, copie de la liste complète des cours suivis dans l'enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtu du cachet original de l'établissement supérieur qui l'a délivrée et la signature du « chef d'établissement » où lesdites activités ont été suivies ;
 - s'il échet, la décision de la commission d'équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
 - s'il échet, les autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d'études, curriculum vitae, ...
- ❖ Pour les activités à valoriser :
 - Attestations officielles et /ou justificatifs des activités professionnelles, académiques ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

Il est en outre à remarquer que :

- Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
- Les autorités de la Haute Ecole pourraient, en plus des documents précités, solliciter d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute Ecole, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celle(s)-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute Ecole.
- La décision prise par les autorités de la Haute Ecole au plus tard les ou (*Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document*) et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury, vous sera envoyée dans les dix jours ouvrables qui suivent cette décision. La décision indiquera les dispenses d'activités d'enseignement et/ou d'intégration professionnelle dont vous bénéficiez.



Année académique 2011-2012

Données administratives

(Se référer au formulaire d'enregistrement du candidat VAE si celui-ci a déjà été complété)

Nom :

Prénom :Initiales des autres prénoms :

Date de naissance :Lieu de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Sexe : M F

État-civil : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

Si mariée, nom du conjoint

Domicile légal

Rue :

CP : Ville :

Pays.....

Téléphone :

GSM:.....

E-mail :

Adresse de correspondance (si différente du domicile)

Rue :

CP : Ville :

Pays :

Situation actuelle

1. VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Fonction exercée :

Nom de l'organisme employeur :

Adresse dudit organisme :

Depuis le :

Régime de travail : Temps plein Temps partiel - Précisez : .../10

Votre statut : Salarié / Type de contrat : CDI CDD Autres :
 Non-salarié : Précisez :

2. VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI

Vous êtes inscrit à l'ONEM depuis (Date d'inscription)

Vous percevez des indemnités de chômage

Vous êtes en stage d'attente

Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible

Autres :

.....

3. VOUS SUIVEZ ACTUELLEMENT UNE FORMATION

Si oui, laquelle ?

Dans quel cadre ?



Année académique 2011-2012

Diplômes obtenus ⁴

A. Enseignement : détaillez de manière exhaustive les années suivies.

	Période	Intitulé du diplôme	Etablissement	Réussite ou échec (Réussites partielles : mentionnez les intitulés de cours et les résultats obtenus)	Obtention du diplôme (oui/non) - Si oui : mention
Certificat de l'enseignement secondaire - CESS					
Supérieur hors université – Type court					
Supérieur hors université – Type long					
Supérieur Universitaire					
Diplômes étrangers reconnus équivalents					

B. Travaux personnels effectués dans le cadre de ces enseignements

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁴ Grades académiques reconnus par la Communauté française de Belgique, à savoir les titres de gradué, régent, licencié, maître, agrégé, ingénieur, docteur, diplôme de bachelier, diplôme de master, titres délivrés par les institutions habilitées (D. du 31 Mars 2004 et du 14 Novembre 2008).

C. Stages effectués dans le cadre de ces enseignements

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

D. Commentaires éventuels

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres formations⁶

A. **Formations** : *détaillez de manière exhaustive les années suivies*

Période	Intitulé de la formation	Brève description du programme	Organisme

⁶ - Etudes de promotion sociale

- Formations ne menant pas à la délivrance d'un titre reconnu en Communauté française de Belgique et dispensées par des organismes et associations tels que les centres de formation, les services publics de l'emploi, les organismes d'éducation permanente, les services « Formation » des entreprises et organisations, la formation continue des Universités (certificats, par exemple) et Hautes Ecoles, etc.

Parcours professionnel – Expérience professionnelle

Détaillez de *manière exhaustive et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente* votre parcours professionnel⁸ en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l'organisme.

Période de ... à ...	Temps plein/ Temps partiel (%)	Secteur d'activités/ Entreprise ou Organisation	Titre / Fonction / Niveau de responsabilité	Mission/ Tâches

Commentaires éventuels

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁸ Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un certificat d'emploi de la part de l'employeur ou un contrat de travail.

EXPÉRIENCE PERSONNELLE (NON PROFESSIONNELLE) QUE VOUS ESTIMEZ PERTINENTE POUR LES DISPENSES QUE VOUS SOUHAITEZ OBTENIR⁹

Période de ... à ...	Activité exercée	Titre de la fonction exercée- Tâches et responsabilités	Dénomination de l'association, du groupement, ...	Horaire, durée, fréquence

Commentaires éventuels

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁹ Vous pouvez reprendre ici les expériences dans le secteur associatif, les stages (non intégrés dans le cursus scolaire), le culturel, l'autoformation ...

Bilan de compétences / de savoirs et de dispenses sollicitées

Le but de cette section est d'établir le bilan de ce que vous connaissez et/ou savez faire en lien avec les dispenses d'activités d'enseignement et/ou d'intégration professionnelle que vous souhaitez obtenir, en raison de diplômes obtenus et/ou cours réussis¹⁰ dans le cadre de l'enseignement supérieur dispensé en Communauté française et/ou de formations suivies et/ou de tâches réalisées tant dans le domaine personnel que professionnel.

Tâches réalisées et/ou formations suivies	Compétences professionnelles et/ou transversales	Connaissances acquises et/ou mobilisées	Dispenses sollicitées
Diplôme obtenu et/ou cours réussi à 12/20 minimum¹¹	Compétences professionnelles et/ou transversales	Connaissances acquises et/ou mobilisées	Dispenses sollicitées

¹⁰ A12/20 minimum

¹¹ Dans le cadre de l'enseignement supérieur dispensé en Communauté française

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné,

certifie sur l'honneur que les informations fournies sur ce formulaire sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion des études au sein de la Haute Ecole. Les preuves officielles des éléments déclarés ci-dessus sont demandées au moment du dépôt du dossier auprès des autorités de la Haute Ecole.

Date :

Signature

ATTENTION : Si vous êtes ressortissant d'un Etat tiers à l'Union Européenne, veuillez vous informer auprès du Service des admissions, des obligations additionnelles qui vous incombent.