



## ***Dossier programme spécifique***



**Dossier VAE-Programme spécifique<sup>1</sup>**  
**Tout dossier incomplet ne sera pas examiné**

**Dossier reçu le :** .....

**Nom** (de jeune fille pour les femmes mariées) : .....

**Prénom :** .....

**Vous souhaitez vous inscrire en** (précisez l'intitulé de façon complète) :  
 .....

J'atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle visant un même cursus dans une autre Haute Ecole.

Fait à ....., le ..... Signature .....

**L'ampleur de votre expérience peut, dans certains cas, vous conférer un ensemble de compétences proche de celui d'un diplômé. Les autorités de la Haute Ecole, sur avis du jury, établissent alors un programme d'au moins 60 crédits susceptible d'enrichir cette expérience de façon à vous conduire à l'obtention du diplôme visé dans un cursus de type court ou de type long et ce, même si vous ne disposez pas d'un parcours académique vous y donnant accès de plein droit.**

**Les acquis de cette expérience doivent être en lien avec le cursus visé et les expériences personnelles et/ou professionnelles attestées par des documents probants.**

Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès des autorités de la Haute Ecole, ..... (Coordonnées à préciser ici) et ce, au plus tard le<sup>2</sup> .....ou le ..... (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document)<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Dossier à compléter en vue d'une valorisation des acquis d'un parcours d'enseignement et/ou de formation ainsi que de l'expérience personnelle et/ou professionnelle.

<sup>2</sup> Ces deux dates doivent se situer au plus tard les 15 juin et 1er septembre de l'année académique concernée.

<sup>3</sup> Pour des raisons exceptionnelles dûment motivées, les autorités de la Haute Ecole peuvent accepter un dépôt tardif de dossier, la date ultime de ce dépôt tardif étant le 15 octobre.

Vous y décrivez :

- ❖ Vos coordonnées administratives
- ❖ Votre parcours détaillé. Vous disposerez à cette fin d'un tableau à compléter. Les formations, activités professionnelles ou personnelles seront décrites de manière exhaustive.
- ❖ Votre argumentation. Par une lettre de motivation ainsi que par l'analyse de certaines missions effectuées en ce compris la description de la résolution de situations-problèmes, vous mettrez en lien votre parcours, tant en termes de motivations que de compétences acquises, avec le profil de la formation<sup>4</sup> (disponible sur le site internet de la Haute Ecole/ de la catégorie/ de la section et, éventuellement, de l'option).

Vous y joignez les documents suivants :

- ❖ Copie de la carte d'identité (sauf si celle-ci a déjà été fournie au secrétariat de la Haute Ecole lors de l'inscription)
- ❖ Copie visée du certificat homologué de l'enseignement secondaire (sauf si celle-ci a déjà été fournie au secrétariat de la Haute Ecole lors de l'inscription)
- ❖ Si vous avez effectué des études supérieures :
  - s'il échet, copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d'études supérieures avec le programme de cours (grille horaire) de chaque année d'études ;
  - s'il échet, copie de la liste complète des cours suivis dans l'enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtue du cachet original de l'établissement supérieur qui l'a délivrée et la signature du « chef d'établissement » où lesdites activités ont été suivies ;
  - s'il échet, la décision de la commission d'équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
  - s'il échet, les autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d'études, curriculum vitae, ....
- ❖ Pour les activités à valoriser :
  - Attestations officielles et /ou justificatifs des activités professionnelles, académiques ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

Il est en outre à remarquer que :

- Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
- Les autorités de la Haute Ecole pourraient, en plus des documents précités, solliciter d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute Ecole, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celle-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute Ecole.
- La décision prise par les autorités de la Haute Ecole au plus tard les ..... ou ..... (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document) et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury vous sera envoyée dans les dix jours ouvrables qui suivent les dates susmentionnées. Celle-ci indiquera le programme d'au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.

Cette décision impliquera en outre, dans certains cas, une admission en deuxième cycle si vous ne disposez pas d'un parcours académique vous y donnant accès de plein droit.

<sup>4</sup> Celui-ci se réfère à la grille horaire spécifique et/ou au référentiel de compétences du cursus d'études choisi.



Année académique 2011-2012

**Données administratives**

(Se référer au formulaire d'enregistrement du candidat VAE si celui-ci a déjà été complété)

**Nom** : .....

**Prénom** : .....Initiales des autres prénoms : .....

Date de naissance : .....Lieu de naissance : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Sexe :  M  F

État-civil :  Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)

Si mariée, nom du conjoint .....

**Domicile légal**

Rue : .....

CP : ..... Ville : .....

Pays.....

Téléphone : .....

GSM:.....

E-mail : .....

**Adresse de correspondance** (si différente du domicile)

Rue : .....

CP : ..... Ville : .....

Pays : .....



**Situation actuelle*****VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE***

Fonction exercée : .....

Nom de l'organisme employeur : .....

Adresse dudit organisme : .....

Depuis le : .....

Régime de travail :  Temps plein  Temps partiel : Précisez : .../10Votre statut :  Salarié / Type de contrat :  CDI  CDD  Autres .....  
 Non-salarié : Précisez : .....***VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI*** Vous êtes inscrit à l'ONEM depuis ..... (Date d'inscription) Vous percevez des indemnités de chômage Vous êtes en stage d'attente Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible Autres : .....***VOUS SUIVEZ ACTUELLEMENT UNE FORMATION***

Si oui, laquelle ? .....

Dans quel cadre ? .....



## Diplômes obtenus<sup>5</sup>

A. **Enseignement** : détaillez de manière exhaustive **vos diplômes** et les années suivies.

|  | Période | Intitulé du diplôme | Etablissement | Réussite ou échec<br>(Réussites partielles : mentionnez les intitulés de cours et les résultats obtenus) | Obtention du diplôme<br><br>(oui/non) -<br>Si oui : mention |
|--|---------|---------------------|---------------|--|---|
| Certificat de l'enseignement secondaire - CESS |         |                     |               |  |   |
| Supérieur hors université – Type court         |         |                     |               |  |   |
| Supérieur hors université – Type long          |         |                     |               |  |   |
| Supérieur universitaire                        |         |                     |               |  |   |
| Diplômes étrangers reconnus équivalents        |         |                     |               |  |   |

## B. Travaux personnels effectués dans le cadre de ces enseignements

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>5</sup> Grades académiques reconnus par la Communauté française de Belgique, à savoir les titres de gradué, régent, licencié, maître, agrégé, ingénieur, docteur, diplôme de bachelier, diplôme de master, titres délivrés par les institutions habilitées (D. du 31 Mars 2004 et 14 Novembre 2008).

**C. Stages effectués dans le cadre de ces enseignements**

| Nature du stage | Durée | Organisme | Dates |
|-----------------|-------|-----------|-------|
|                 |       |           |       |
|                 |       |           |       |
|                 |       |           |       |

**D. Commentaires éventuels**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activités d’enseignement réussies à au moins 12/20 dans les 5 années académiques précédentes** *(en sus des diplômes déjà mentionnées)*

| Intitulé de l’activité d’enseignement | Année académique | Intitulé du cursus | Etablissement/HE |
|---------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                       |                  |                    |                  |
|                                       |                  |                    |                  |
|                                       |                  |                    |                  |
|                                       |                  |                    |                  |
|                                       |                  |                    |                  |



## Formations<sup>6</sup>

A. **Formations** : détaillez de manière exhaustive les années suivies

| Période | Intitulé de la formation | Brève description du programme | Organisme |
|---------|--------------------------|--------------------------------|-----------|
|         |                          |                                |           |
|         |                          |                                |           |
|         |                          |                                |           |
|         |                          |                                |           |

B. **Travaux personnels effectués dans le cadre de ces formations**

|  |
|--|
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|--|

C. **Stages effectués dans le cadre de ces formations**

| Nature du stage | Durée | Organisme | Dates |
|-----------------|-------|-----------|-------|
|                 |       |           |       |
|                 |       |           |       |
|                 |       |           |       |
|                 |       |           |       |

<sup>6</sup> - Etudes de promotion sociale.  
 - Formations ne menant pas à la délivrance d'un titre reconnu en Communauté française de Belgique et dispensées par des organismes et associations tels que les centres de formation, les services publics de l'emploi, les organismes d'éducation permanente, les services « Formation » des entreprises et organisations, la formation continue des Universités (certificats, par exemple) et Hautes Ecoles, etc.

**D. Commentaires éventuels**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Autres formations <sup>7</sup> pouvant être valorisées par le jury d'admission**

| Domaine – Thématique | Modalités d'apprentissage | Source - Période(s) |
|----------------------|---------------------------|---------------------|
|                      |                           |                     |
|                      |                           |                     |
|                      |                           |                     |

**Commentaires éventuels**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

<sup>7</sup> Démarches propres d'apprentissage, ...



## Parcours professionnel – Expérience professionnelle

Détaillez de manière exhaustive et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente votre parcours professionnel<sup>8</sup> en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l'organisme.

| Période<br>De ... à ... | Temps<br>plein/<br>Temps<br>partiel (%) | Secteur d'activités<br>Entreprise et/ou<br>Organisation | Titre / Fonction /<br>Niveau de<br>responsabilité | Mission<br>Tâches |
|-------------------------|---|---|---|-------------------|
|                         |   |   |   |                   |
|                         |   |   |   |                   |
|                         |   |   |   |                   |
|                         |   |   |   |                   |
|                         |   |   |   |                   |

### Commentaires éventuels

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>8</sup> Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un certificat d'emploi de la part de l'employeur ou un contrat de travail



Année académique 2011-2012

**EXPÉRIENCE PERSONNELLE (NON PROFESSIONNELLE) QUE VOUS ESTIMEZ PERTINENTE POUR LE MASTER DANS LEQUEL VOUS SOLLICITEZ UNE ADMISSION<sup>9</sup>**

| Période<br>De ... à ... | Activité exercée | Titre de la fonction<br>exercée<br>Tâches et<br>responsabilités | Dénomination de<br>l'association, du<br>groupement, ... | Horaire, durée,<br>fréquence |
|-------------------------|------------------|---|---|------------------------------|
|                         |                  |   |   |                              |
|                         |                  |   |   |                              |
|                         |                  |   |   |                              |
|                         |                  |   |   |                              |

**Commentaires éventuels**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>9</sup> Vous pouvez reprendre ici les expériences dans le secteur associatif, les stages (non intégrés dans le cursus scolaire), le culturel, l'autoformation ...

## **Analyse plus approfondie**

### **1. Explicitation de votre motivation**

### **2. Description de votre projet par rapport aux études envisagées**

**Dans le tableau ci-dessous, décrivez une mission<sup>10</sup> de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinente ou en cohérence avec votre projet.**

| Activité exercée   | Période d'activité | Nom de l'organisation | Secteur d'activité |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Description de l'unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition |                    |                       |                    |
| Mission assignée   |                    |                       |                    |
| Degré de responsabilité. Eventuellement, le nombre de personnes encadrées  |                    |                       |                    |
| Activités principales dans cette fonction  |                    |                       |                    |

NB. Joindre en annexe l'organigramme de l'unité en précisant où vous vous situez.

### Description détaillée de certaines tâches accomplies dans le cadre de la mission précitée

| Importance de la tâche <sup>11</sup> | Descriptif de la tâche | Temps consacré (en %) | Niveau de maîtrise <sup>12</sup> |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                      |                        |                       |                                  |
|                                      |                        |                       |                                  |
|                                      |                        |                       |                                  |
|                                      |                        |                       |                                  |

<sup>10</sup> Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire (sachant que vous décrirez trois missions au minimum et cinq au maximum).

<sup>11</sup> Classez ces différentes tâches par ordre d'importance.

<sup>12</sup> 1. Activité réalisée avec de l'aide / 2. Activité réalisée de manière autonome / 3. Vous comprenez et pouvez transmettre vos savoirs / 4. Vous pouvez enseigner le concept et le faire évoluer.

**Présentez une situation-problème<sup>13</sup> que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cette mission et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.**

**Présentation du résultat globalement obtenu pour ladite mission**

---

<sup>13</sup> **Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire** (sachant que vous décrierez trois situations au minimum et cinq au maximum).

### ***Bilan de compétences et de savoirs***

Le but de cette section est d'établir le bilan de ce que vous connaissez et/ou savez faire en lien avec les études que vous souhaitez entamer, en raison de diplômes obtenus et/ou cours réussis<sup>14</sup> dans le cadre de l'enseignement supérieur dispensé en Communauté française et/ou de formations suivies et/ou de tâches réalisées tant dans le domaine personnel que professionnel.

| <b>Tâches réalisées et/ou formations suivies</b> | <b>Compétences professionnelles et/ou transversales</b> | <b>Connaissances acquises et/ou mobilisées</b> |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

<sup>14</sup> A12/20 minimum

| Diplôme obtenu et/ou cours réussi à 12/20 minimum <sup>15</sup> | Compétences professionnelles et/ou transversales | Connaissances acquises et/ou mobilisées |
|---|--|---|
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

<sup>15</sup> Dans le cadre de l'enseignement supérieur dispensé en Communauté française



Année académique 2011-2012

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné, ....., certifie sur l'honneur que les informations fournies sur ce formulaire sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion des études au sein de la Haute Ecole. Les preuves officielles des éléments déclarés ci-dessus sont demandées au moment du dépôt du dossier auprès des autorités de la Haute Ecole.

Date :

Signature

---

**ATTENTION** : Si vous êtes ressortissant d'un Etat tiers à l'Union Européenne, veuillez vous informer auprès du Service des admissions, des obligations additionnelles qui vous incombent.