

Communication et gestion	UE 30
---------------------------------	--------------

CATEGORIE : AGRONOMIQUE	SECTION : Gestion de l'Environnement Urbain
	OPTION :
Année : BLOC 3	
Acronyme : GEU31COMGES	
Langues d'enseignement : Français	
Coordonnées du service : HELdB - CAMPUS CERIA Bâtiment 4C - 1er étage Avenue Emile Gryzon 1 - 1070 Bruxelles	
Enseignant responsable : TUTS D. - dimitri.tuts@cnldb.be	
Autre(s) enseignant(s) de l'UE : VANOPDENBOSCH Eleonore - e.vanopdenbosch@cnldb.be	
Nombre d'heures : 105 h	Nombre de crédits : 5 ECTS (Facteur de pondération)
Niveau du cycle : 1	Période : Q1
Cadre européen de certification : Niveau 6	
Liste des UE pré requises : Néant	
Liste des UE co requises : Néant	
Caractère obligatoire ou au choix dans le programme ou option de l'étudiant :	
Cours obligatoire dans le programme.	

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme :

Au terme de sa formation, le bachelier en **Gestion de l'Environnement Urbain** est capable de :

- 1. Élaborer, individuellement ou en groupe, sur base de l'analyse d'informations scientifiques ou techniques des documents didactiques ou des fiches techniques relatives à des produits ou services de la profession**
- 2. Communiquer, individuellement ou en groupe, le contenu d'une fiche technique et/ou d'un document scientifique relatif à la gestion de l'environnement urbain, de manière attractive, interactive et adaptée à un public cible**
- 3. Adapter ses propositions sur base des expériences acquises, des informations relatives à des domaines variés (technologiques, économiques, sociétaux...) et en faisant preuve de réflexivité**
- 4. Faire preuve d'esprit critique dans les travaux de gestion de l'environnement urbain qu'il présente, individuellement ou en groupe**

Autres connaissances ou compétences prérequis :

Néant



Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE :

Economie et gestion :

Objectifs :

Comptabilité générale: acquérir et maîtriser les principaux raisonnements comptables et les principales obligations légales,

Economie et management: comprendre les modes d'organisation des entreprises et des principaux acteurs économiques

Contenu :

Partie 1: Connaissances de gestion:

En comptabilité générale,

1. Principes de fonctionnement du bilan et calcul du résultat comptable,
2. Fonctionnement des comptes d'actif et de passif, de charges et de produits,
3. Enregistrement des écritures au livre-journal, des écritures d'achat et de vente sous régime TVA et l'établissement du compte courant TVA, calcul de la base imposable d'une facture, enregistrement des réductions commerciales et d'une note de crédit, la comptabilisation des escomptes, des variations de stock et le report du résultat de l'exercice,
4. La balance des comptes,

En gestion comptable, élaboration d'un tableau de remboursement, d'une trésorerie prévisionnelle et d'une structure d'un budget de trésorerie, calcul d'un seuil de rentabilité, d'un tableau de flux nets de trésorerie.

Partie 2 : introduction à l'économie générale : principaux courants de la pensée économique, les agents économiques et leurs interactions, l'offre et la demande, le consommateur, l'équilibre du producteur, notions d'économie internationale, les grandes problématiques économiques, farde de documents et vidéos.

Partie 3: Gestion et management:

L'organisation, l'entreprise, la performance économique, la roue de la qualité, le tableau de bord prospectif, les différentes structures et organisations d'entreprises, la responsabilité sociétale de l'entreprise. Notions vues dans le cadre de la lecture d'articles à propos de la vie économique.

Communication et gestion des conflits :

Objectifs :

Acquisition des connaissances de base nécessaires à la compréhension des mécanismes physiologiques et psychologiques à l'œuvre en situation de conflits, analyse des éléments constitutifs des conflits, être capable de mettre en place de nouveaux comportements et savoir-faire afin de prévenir ou gérer des conflits, comprendre le processus de médiation.

Contenu :

- Typologie des conflits
- Identification des causes et des mécanisme à l'œuvre en situation de conflit
- La notion de régulation et de négociation
- Initiation à la pratique de l'acoute active
- La médiation des conflits
- Jeux de rôles et mises en situation
- Etude de cas concrets en aménagement du territoire (ex: le piétonnier de Bruxelles)

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement :

Economie et gestion :

Syllabus sur le CNLDB. Cours ex cathedra. Séances d'exercices en classe. Lectures d'articles sur l'actualité économique.

Communication et gestion des conflits :

Cours excathedra, exercices en classe, recherches personnelles

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE :

Cours Concernés	H	ECTS	Pond.	Janvier				Juin *				Deuxième session					
				Eval Continue	Travaux	Ecrit	Oral	Eval Continue	Travaux	Ecrit	Oral	NR	Travaux	Ecrit	Oral		
Economie et gestion	75	4	80%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%
Communication et gestion des conflits	30	1	20%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

NR = Note reportée

Informations sur le mode d'évaluation :

Attention la méthode de calcul de la note UE ci-dessous prévaut sur toute autre consigne indiquée dans la fiche UE.

Méthode de calcul de la note finale d'une UE

La note finale attribuée à une UE doit, dans tous les cas, être calculée en effectuant la moyenne arithmétique pondérée des notes des AA composant l'UE.

Remarque :

Lors des délibérations, en raison de circonstances exceptionnelles et notamment sur proposition des mini-jurys, rien n'empêche que le jury plénier puisse attribuer les crédits associés à une UE dont la note est inférieure à 10/20, sans modifier la valeur de cette dernière.

(Par rapport aux évaluations continues, veuillez communiquer les dates d'évaluation et/ou de remise des travaux)

La note est calculée selon les modalités suivantes :

- si aucune des notes n'est strictement inférieure à 10/20, la note finale est la moyenne arithmétique pondérée des notes des activités d'apprentissage;

Justifier la NR en 2de session :

* Le cas échéant, les évaluations de la session d'examens de janvier ne sont reportées en juin que si la note est $\geq 10/20$.

Informations complémentaires :

Néant



Acquis d'apprentissages sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE :

À l'issue du cours de **Economie et gestion**, l'étudiant est capable de :

Partie 1: Connaissances de gestion:

En comptabilité générale, l'étudiant sera capable :

1. De compléter un bilan et calculer un résultat comptable,
2. D'ouvrir l'ensemble des comptes d'actif et de passif, de charges et de produits, de solder et clôturer les comptes,
3. D'enregistrer les écritures au livre-journal, d'enregistrer les écritures d'achat et de vente sous régime TVA et d'établir un compte courant TVA, de calculer la base imposable d'une facture, d'enregistrer les réductions commerciales, d'enregistrer une note de crédit, de comptabiliser un escompte, d'enregistrer les écritures de variations de stock et de reporter le résultat de l'exercice, de comptabiliser une rémunération, un amortissement,
4. De dresser une balance des comptes (avant et après inventaire),

En gestion comptable, l'étudiant sera capable de calculer une trésorerie prévisionnelle.

En gestion de base, l'étudiant sera capable de définir un contrat de travail, d'en exposer le contenu, les droits et obligations des parties.

Partie 2: En économie et management:

L'étudiant sera capable de:

De définir et d'expliquer les notions suivantes: une organisation, une entreprise, la performance économique, la roue de la qualité, un tableau de bord prospectif, les différentes structures et organisations d'entreprises,

D'expliquer les notions d'économie vues dans le cadre de la lecture d'articles et supports mis à disposition par l'enseignant,

De définir et calculer une valeur actuelle nette.

À l'issue du cours de **Communication et gestion des conflits**, l'étudiant est capable de :

Description des sources, des références et des supports OBLIGATOIRES :

Economie et gestion :

Notes de cours accessibles sur e-campus et les références bibliographiques du cours y seront mentionnées.

Communication et gestion des conflits :

- Adopter une attitude assertive
- Identifier les différents types de conflits
- Prévenir l'apparition de certains conflits par une communication positive
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation
- Comprendre le processus de médiation dans le cadre des projets d'aménagement du territoire
- Gérer les relations humaines avec tolérance et ouverture face à la multiculturalité de l'environnement professionnel



Description des sources, des références et des supports SUGGERES :

Economie et gestion :

Communication et gestion des conflits :

Obligatoires :

Slides , notes de cours et tous les documents mis à disposition des étudiants pendant les périodes de cours.

Suggérée :

COUZON et DORN, Apprivoisez les conflits – Pour une communication serein et épanouie, Pocket, 2013