



valorisation
des acquis
de l'expérience
en Haute École

DOSSIER VAE-BACHELIER

Date de réception du dossier :

Nom :

Prénom :

Cursus visé :

J'atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle visant un même cursus dans une autre Haute Ecole.

Lieu et date :

Signature :

Contenu

1	Données administratives relatives au candidat	3
2	Description du parcours du candidat en lien avec le cursus visé :	4
2.1	Parcours d'enseignement.....	4
2.2	Parcours de formation.....	6
2.3	Parcours professionnel.....	7
2.4	Parcours personnel.....	8
3	Analyse de la motivation du candidat	9
4	VAE- programme spécifique ouVAE- dispenses	10
4.1	Questionnement visant à déterminer les modalités d'analyse du parcours du candidat en vue de la détermination de son programme de bachelier.....	10
4.2	Analyse des savoirs et compétences du candidat.....	11
4.2.1	VAE – dispenses	11
4.2.2	VAE-programme spécifique	12
5	Analyse plus détaillée d'activités professionnelles ou personnelles ayant conduit à la maîtrise de compétences en lien avec le cursus visé.....	13
6	Déclaration sur l'honneur.....	16
7	Annexes : Pièces justificatives	17
8	Remarques relatives au dossier	18

1 Données administratives relatives au candidat

1.1 Données administratives

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Sexe: M F

1.2 Domicile légal

Rue :

CP : Ville

Pays

Téléphone/GSM :

E-mail :

1.3 Adresse de correspondance (si différente du domicile)

Rue (et numéro) :

CP : Ville :

Pays :

1.4 Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Fonction exercée :

Régime de travail : Temps plein Temps partiel : Précisez : .../10

Vous êtes actuellement sans emploi

Vous êtes inscrit à l'ONEM

Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible

Autres :

Vous suivez actuellement une formation

Si oui, laquelle ?

Dans quel cadre ?

2 Description du parcours du candidat en lien avec le cursus visé :

2.1 Parcours d'enseignement

2.1.1 Détaillez de manière exhaustive les diplômes que vous avez obtenus en précisant les années d'obtention de ces deniers.

	Période	Intitulé du diplôme	Etablissement d'enseignement
Certificat de l'enseignement secondaire (CESS)			
Supérieur hors université – Type court			
Supérieur hors université – Type long			
Supérieur universitaire			
Diplômes étrangers reconnus équivalents			

2.1.2 Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces enseignements

Intitulé du travail	Présentation succincte

2.1.3 Précisez les stages effectués dans le cadre de ces enseignements qui sont en lien avec le cursus visé

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

2.1.4 Détaillez de manière exhaustive les activités d'enseignement réussies à au moins 12/20 dans le cadre d'études supérieures pour lesquelles vous n'avez pas obtenu le diplôme dans les 5 années académiques précédentes (en sus des diplômes déjà mentionnées)

Cursus dans lequel s'intègre cette activité d'enseignement	Intitulé de l'activité d'enseignement	Année académique	Etablissement (Université/HE/ESA)

2.2 Parcours de formation¹

2.2.1 Détaillez de manière exhaustive les certificats que vous avez obtenus lors des formations suivies en précisant les années d'obtention de ces deniers.

Période	Intitulé du certificat	Organisme de formation

2.2.2 Précisez les travaux personnels, en lien avec le cursus visé, effectués dans le cadre de ces formations qui sont

Intitulé du travail	Présentation succincte

2.2.3 Précisez les stages effectués dans le cadre de ces formations qui sont en lien avec le cursus visé

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

¹Formations ne menant pas à la délivrance d'un titre reconnu en Communauté française de Belgique et dispensées par des organismes et associations tels que les centres de formation, les services publics de l'emploi, les organismes d'éducation permanente, les services « Formation » des entreprises et organisations, la formation continue des Universités et Hautes Ecoles (certificats, par exemple), etc. ainsi que les formations dispensées en Promotion Sociale.

2.3 Parcours professionnel

Détaillez de manière exhaustive et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente votre parcours professionnel² en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l'organisme.

Période de ... à ...	Temps plein/Temps partiel (%)	Secteur d'activités, Entreprise et/ou Organisation	Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité	Mission / Tâches

²Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un certificat d'emploi de la part de l'employeur ou un contrat de travail.

2.4 Parcours personnel

Précisez vos expériences personnelles en lien avec le cursus visé³

Période de ... à ...	Activité exercée	Tâches et responsabilités	Dénomination de l'association, du groupement, ...	Horaire, durée, fréquence

³Vous pouvez reprendre ici les expériences dans le secteur associatif, le secteur culturel, lors de stages (non intégrés dans le cursus d'enseignement ou dans la formation), l'autoformation ...

3 Analyse de la motivation du candidat

Présentez votre motivation et/ou de votre projet par rapport au cursus visé

4 VAE-programme spécifique ou VAE-dispenses

4.1 Questionnement visant à déterminer les modalités d'analyse du parcours du candidat en vue de la détermination de son programme de bachelier :

4.1.1 Le profil de compétences du candidat est-il comparable à celui d'un diplômé ? Ce profil permettrait-il/serait-il proche une « validation » des compétences si une telle procédure était d'application ?

- OUI
- NON

En cas de réponse positive, le conseiller VAE orientera le candidat vers la rédaction d'un chapitre VAE-programme spécifique. Ce chapitre, notamment, permet aux autorités de la Haute Ecole, sur base de l'avis remis par le jury, d'établir un programme VAE par attribution au candidat des crédits qui permettront à ce dernier d'atteindre le profil d'un diplômé (ce programme d'études doit comprendre au minimum 60 crédits).

OU (une seule de ces deux orientations sera retenue)

4.1.2 Les savoirs et compétences du candidat sont-ils proches des savoirs et compétences visés par certaines des activités d'enseignement qui composent le programme d'études ?

- OUI
- NON

En cas de réponse positive, le conseiller VAE orientera le candidat vers la rédaction d'un chapitre VAE-dispenses. Ce chapitre, notamment, permet aux autorités de la Haute Ecole, sur base de l'avis remis par le jury, d'établir un programme VAE par attribution de dispenses au candidat, celles-ci étant assorties d'une éventuelle réduction de la durée des études (qui doivent néanmoins comporter au minimum 60 crédits).

4.2 Analyse des savoirs et compétences (Learning Outcomes/Acquis d'apprentissage) du candidat

4.2.1 VAE - dispenses :

Activités d'enseignement ⁴ pour lesquelles le candidat sollicite la dispense	Savoirs, compétences, capacités maîtrisés par le candidat	Elément(s) du parcours du candidat qui justifie(nt) la maîtrise de ce savoir et/ou de cette compétence/capacité
Bac 1		
Activité 1 :		
Activité 2 :		
Activité 3 :		
Activité 4 :		
...		
Bac 2		
Activité 1 :		
Activité 2 :		
Activité 3 :		
Activité 4 :		
...		
Bac 3		
Activité 1 :		
Activité 2 :		
Activité 3 :		
Activité 4 :		
...		

⁴ Ces activités d'enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences et/ou learning outcomes tels que décrits dans les fiches ECTS

4.2.2 VAE-programme spécifique :

Référentiel de compétences ou Profil d'enseignement ⁵	Savoirs/compétences/capacités maîtrisées par le candidat	Elément(s) du parcours du candidat qui justifie(nt) la maîtrise de ces compétences/capacités
Compétence/capacité 1		
Compétence/capacité 2		
Compétence/capacité 3		
Compétence/capacité 4		
Compétence/capacité 5		
Compétence/capacité 6		
...		

Activités d'enseignement telles que stipulées dans la grille horaire <u>minimale</u>	Savoirs,compétences/capacités maîtrisés par le candidat	Elément(s) du parcours du candidat qui justifie(nt) la maîtrise de ce savoir et/ou de cette compétence/capacité
Activité 1		
Activité 2		
Activité 3		
Activité 4		
Activité 5		
Activité 6		
...		

Activités d'enseignement que le candidat souhaiterait voir inscrire dans le programme VAE
...

⁵ Ou, étant en phase transitoire, tout document étant à votre disposition dans votre section qui permette de décrire le profil à atteindre par le diplômé.

5 Analyse plus détaillée d'activités professionnelles ou personnelles ayant conduit à la maîtrise de compétences en lien avec le cursus visé

5.1 Dans le tableau ci-dessous, décrivez une mission⁶ de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinente ou en cohérence avec votre projet.

Activité exercée	Période d'activité	Nom de l'organisation	Secteur d'activité
Description de l'unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition ⁷			
Mission assignée			
Degré de responsabilité. Eventuellement, le nombre de personnes encadrées			
Activités principales dans cette fonction			

⁶Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire (sachant que vous décrierez deux missions au minimum et cinq au maximum).

⁷Joindre éventuellement l'organigramme de l'unité en précisant où vous vous situez.

5.2 Décrivez de façon détaillée certaines tâches accomplies dans le cadre de la mission précitée

Importance de la tâche ⁸	Descriptif de la tâche	Temps consacré(en %)	Niveau de maîtrise ⁹

⁸ Classez ces différentes tâches par ordre d'importance.

7.1. Activité réalisée avec de l'aide / 2. Activité réalisée de manière autonome / 3. Vous comprenez et pouvez transmettre vos savoirs / 4. Vous pouvez enseigner le concept et le faire évoluer.

5.3 Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cette mission et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.

5.4 Présentation du résultat globalement obtenu pour ladite mission

6 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,
certifie sur l'honneur que les informations fournies sur ce formulaire sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion des études au sein de la Haute Ecole.

Les preuves officielles des éléments déclarés ci-dessus sont demandées au moment du dépôt du dossier auprès des autorités de la Haute Ecole.

Date :

Signature :

ATTENTION : Si vous êtes ressortissant d'un Etat tiers à l'Union Européenne, veuillez vous informer auprès du Service des admissions, des obligations additionnelles qui vous incombent.

7 Annexes : Pièces justificatives

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

...

8 Remarques relatives au dossier

8.1 Dépôt du dossier

Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès des autorités de la Haute Ecole, (Coordonnées à préciser ici) et ce, au plus tard le (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document).

8.2 Documents à joindre

- ❖ Copie de la carte d'identité
- ❖ Copie visée du certificat homologué de l'enseignement secondaire
- ❖ Si vous avez effectué des études supérieures :
 - Copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d'études supérieures avec le programme de cours (grille horaire spécifique) de chaque année d'études ;
 - Copie de la liste complète des cours suivis dans l'enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtue du cachet original de l'établissement supérieur qui l'a délivrée et de la signature du « chef d'établissement » où lesdites activités ont été suivies ;
 - Décision de la commission d'équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
 - Autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d'études, curriculum vitae,
- ❖ Pour les activités à valoriser :

Attestations officielles et /ou justificatifs des activités professionnelles, académiques ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

8.3 Remarques additionnelles

- ❖ Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
- ❖ Les autorités de la Haute Ecole pourraient, en plus des documents précités, solliciter d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- ❖ Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute Ecole, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- ❖ Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celle-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute Ecole.
- ❖ La décision prise par les autorités de la Haute Ecole au plus tard les ou (Dates déterminées par les autorités de la Haute Ecole/à préciser sur ledit document) et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury vous sera envoyée dans les dix jours ouvrables qui suivent les dates susmentionnées. Celle-ci indiquera le programme d'au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.
- ❖ Cette décision impliquera en outre, dans certains cas, une admission en deuxième cycle si vous ne disposez pas d'un parcours académique vous y donnant accès de plein droit.