# Langue étrangère I - Anglais

**UE 10**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Laurent GOSSEYE
**Autres enseignant·e·s de l'UE :** Ann VALKENEERS, Charles MacDonald, Kathleen DE TERWANGNE

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 1 |
| **Acronyme** | TOU13LG1 |
| **Nombre de crédits ECTS** | 6 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 75 h (Q1 30 / Q2 45) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 1 & Quadrimestre 2 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Anglais, Français |
| **Coordonnées du service** | Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuve intégrée |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **TO13ANG1** Anglais 1 | 65 | 6 | OUI |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE03** HE. 3. assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active et empathique des attentes et des plaintes de la clientèle et sur une anticipation de ses besoins
- **RE02.1** ARES. 2.1 Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires
- **RE02.6** ARES. 2.6 Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
- **RE04.1** ARES. 4.1 Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Anglais 1

Conseillé: niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues .

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Anglais 1

**Objectifs**
atteindre le niveau B1 (-) du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues.
**Contenu**

- Activités d'expression orale et écrite dans un contexte professionnel lié au tourisme.

- Activités de compréhension à l’audition et à la lecture de documents généraux ou techniques traitant de sujets touristiques.
- Renforcement et mise en pratique des acquis grammaticaux.

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Anglais 1

- Méthode d’enseignement interactive centrée sur l'apprenant nécessitant une présence assidue et une participation active au cours.

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Anglais 1

À l'issue du cours "Anglais 1", l'étudiant(e) identifie ses points forts et ses points faibles dans les quatre compétences et cherche à combler ses lacunes en utilisant un support/un outil de travail/une méthode adéquat(e).

Expression orale :

Prend part à une conversation :

- échange des informations précises et nécessaires au bon déroulement des diverses tâches du professionnel du tourisme
- communique et interagit avec le client lors de situations habituelles relatives aux métiers du tourisme
- prend part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).

S’exprime oralement en continu :

- s’exprime de manière simple et claire afin de raconter des expériences et des événements
- donne brièvement les raisons et explications de ses opinions ou projets
- fait un bref exposé préparé sur un sujet concret relatif au tourisme et explique les points importants avec assez de précision
- présente oralement sa formation et son expérience professionnelle éventuelle
- décrit les points essentiels d’un texte lu et exprime ses réactions.

Expression écrite :

- écrit un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou liés au tourisme
- écrit une lettre ou courriel professionnel courant.

Compréhension à l’audition :

- saisit les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s’il s’agit de sujets familiers ou de sujets touristiques
- comprend l'essentiel d’un message audio ou audiovisuel sur des sujets d’intérêt personnel, professionnel ou lié au tourisme, pour autant que ce message soit formulé de façon relativement lente et distincte.

Compréhension à la lecture :

- comprend des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à l’univers professionnel du tourisme
- identifie les points essentiels et la conclusion d’un paragraphe ou d’un texte
- comprend la description d'événements, les questions posées, les requêtes, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres ou courriels professionnels.

## Description des supports de cours indispensables

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Anglais 1 :** Documents audio(visuels) et notes de l'enseignant publiés sur le campus numérique | sur le campus numérique | — |

| | | |
|---|---|---|
| **Anglais 1 :** Livre de grammaire (travail autonome à domicile): - Murphy, R. Essential Grammar in Use. French Edition, Cambridge University Press, 2nd Edition, 2009 ou 3rd Edition, 2016. (35 €) | — | — |
| **Anglais 1 :** Manuel de cours: - Walker, R. et Harding, K. Tourism 1. Oxford English for Careers, Student's Book, Oxford University Press, 2006. (32 €) | — | — |

## Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

**Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.**

### Janvier

**Ensemble de l'UE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Évaluation continue | 40 % | Type de questions : Non applicable | Examen à livre : Livre fermé |

Toutes les évaluations écrites et orales pendant le quadrimestre sont obligatoires. Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation.

L'étudiant·e est tenu·e de justifier toute absence à une évaluation par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce document est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s ET à l'enseignant·e dans les deux jours ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Si le motif d'absence est approuvé par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la séance de rattrapage organisée pendant les cours à la fin de chaque quadrimestre. Toute absence à la séance de rattrapage entrainera un zéro.

Pour les absences justifiées aux présentations orales, la date de récupération sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e.

La participation active au cours fait partie intégrante de l'évaluation.

Les différentes parties de l'évaluation ne sont pas dispensatoires.

Cette activité est remédiable en deuxième session.

### Janvier bis

**Ensemble de l'UE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Examen écrit | 40 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |

La matière de l'examen du 1er quadrimestre BIS (session de janvier) reprend la totalité de la matière vue pendant le 1er quadrimestre.

| Juin | | | |
|---|---|---|---|
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Évaluation continue | 20 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| Examen écrit | 40 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |

**Type d'évaluation :**
L'évaluation du Q2 consiste en une évaluation continue et un examen écrit.

**Examen écrit**

**Examen à livre fermé.**
**Type de questions :** Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)
**Durée:** examen de 2 heures 30 min

**Evaluation continue**

La **participation à toute évaluation** continue pendant le quadrimestre est **obligatoire.**

Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation.  L'étudiant·e est tenu·e de **justifier** toute **absence** par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce **document** est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s **ET à l'enseignant·e** dans les **deux jours** ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Si le **motif** d'absence est **approuvé** par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la **séance de rattrapage** organisée pendant les cours à la **fin du quadrimestre**. Toute absence à cette séance de rattrapage entrainera un zéro.

Pour les **absences justifiées** aux **présentations orales**, la date de **récupération** sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e.

La **participation active** au cours fait partie intégrante de l'**évaluation**.

Les différentes parties de l'évaluation ne sont **pas dispensatoires**.

Cette activité est **remédiable** en deuxième session.

| Août | | | |
|---|---|---|---|
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 75 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| Examen oral | 25 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |

L'examen écrit dure 3 heures et l'examen oral individuel dure 15 minutes.

La matière de l'examen de deuxième session reprend la totalité de la matière vue pendant l'année.