Logiciels de gestion de données

UE 28

Enseignant(s) responsable de l'UE : Frédérique MATTON

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	TOU21INF
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	30 h (Q1 30 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
TO21INF Logiciels de gestion de données	26	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S’insérer dans son milieu professionnel et s’adapter à son évolution
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE02.2** ARES. 2.2 Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes
- **RE02.3** ARES. 2.3 Présenter ou promouvoir l’information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l’écrit qu’à l’oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- **RE03.2** ARES. 3.2 Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d’information et de réservation spécifiques au secteur
- **RE03.3** ARES. 3.3 Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
- **RE03.5** ARES. 3.5 Choisir et utiliser les technologies de l’information et de la communication
- **RE05** ARES. 5 S’organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- **RE05.1** ARES. 5.1 Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
- **RE05.2** ARES. 5.2 Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d’information
- **RE05.3** ARES. 5.3 Concevoir, adapter, gérer et suivre la logistique

Autres connaissances ou compétences prérequises

Logiciels de gestion de données

Notions de base en informatique souhaitées (allumer un ordinateur, enregistrer un document, récupérer un document, éteindre correctement un ordinateur)

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Logiciels de gestion de données

Objectifs

amener l'étudiant à utiliser les tableurs utilisés dans les entreprises/organismes

Contenu

Exercices en Excel visant à: - Jongler avec plusieurs feuilles de calculs, pouvoir les renommer,... - Mettre en page et améliorer la présentation initiale: modifier les couleurs (de police, de trame), les polices de caractères, changer l'orientation,.... - Utiliser les formules de base: somme, moyenne, multiplication, soustraction.... - Créer des graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques - Utiliser les fonctions logiques: utilisation du SI, du NB et NB.SI et du SOMME.SI ...

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Logiciels de gestion de données

Exercices sur ordinateur en classe

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Logiciels de gestion de données

L'étudiant sera capable en fin de quadrimestre de: - Jongler avec plusieurs feuilles de calculs, pouvoir les renommer, d'ajouter/retirer une ligne/une colonne... - Mettre en page et améliorer la présentation initiale: modifier les couleurs (de police, de trame), les polices de caractères, changer l'orientation,.... - Utiliser les formules de base: somme, moyenne, multiplication, soustraction.... - Créer des graphiques - Créer des tableaux croisés dynamiques - Utiliser les fonctions logiques: utilisation du SI, du NB et NB.SI et du SOMME.SI - et de comprendre l'utilité du tableur dans le cadre de la gestion d'une entreprise touristique.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : syllabus format papier remis en début d'année et syllabus sous format numérique sur le campus	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé

Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 25 minutes supplémentaires.

L'examen se déroule sur ordinateur. Certaines réponses seront reportées sur la feuille d'examen.

Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 25 minutes supplémentaires. L'examen se déroule sur ordinateur. Une partie des réponses sera reportée sur la feuille d'examen.			