Activités d'Intégration Professionnelle

UE 52

Enseignant(s) responsable de l'UE : Frédérique MATTON

Année d'études	Bloc 3
Acronyme	TGU33AIP
Nombre de crédits ECTS	1 (facteur de pondération)
Volume horaire	14 h (Q1 7 / Q2 7)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français, Anglais, Néerlandais
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
TO33VCS5 Visites, Conférences et Séminaires e-Tourisme	14	1	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE04** HE. 4. Identifie ses forces et faiblesses et met en œuvre une démarche autonome d'enrichissement de ses capacités
- **HE06** HE. 6. S'approprie les potentialités des logiciels et des outils de gestion nécessaires à son activité professionnelle
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.
- **RE02.2** ARES. 2.2 Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes
- **RE02.3** ARES. 2.3 Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- **RE02.5** ARES. 2.5 Entretenir des relations durables avec son réseau
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
- **RE03.2** ARES. 3.2 Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
- **RE03.5** ARES. 3.5 Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- **RE04** ARES. 4 Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- **RE04.2** ARES. 4.2 Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
- **RE04.4** ARES. 4.4 Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litiges
- **RE04.6** ARES. 4.6 Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations
- **RE05.2** ARES. 5.2 Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier

et organiser les sources d’information
- **RE05.4** ARES. 5.4 Gérer les priorités, anticiper

Autres connaissances ou compétences prérequises

Visites, Conférences et Séminaires e-Tourisme

VCS bac 2 VMTL

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Visites, Conférences et Séminaires e-Tourisme

Objectifs
- Développer ses compétences générales et comportementales (soft skills)

- S'intéresser aux différents acteurs du secteur touristique

- Développer un esprit critique par rapport aux avantages et inconvénients du secteur touristique

- Comprendre l'importance et l'utilisation des nouvelles technologies dans le secteur touristique

- Utiliser les langues étrangères dans le cadre professionnel

Contenu

- Conférences et rencontres avec différents profils professionnels du secteur touristique
- Organisation et encadrement de visites touristiques

Pratiquement:

- Participation à un séminaire multilingue (au mois de décembre)

- Participation active au mini trip (au mois de mai)

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Visites, Conférences et Séminaires e-Tourisme

- participation à un séminaire multilingue de 2 jours

- participation à la réalisation d'un mini trip (correspondant au voyage de fin d'études)

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Visites, Conférences et Séminaires e-Tourisme

L'étudiant analysera différentes facettes du secteur touristique.

Les activités proposées lui permettront de développer son esprit critique, son sens de l'organisation et ses compétences en management des loisirs

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL

Toute l'UE : la participation aux visites et aux activités est indispensable pour la rédaction du rapport	—	—
Toute l'UE :	—	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Remise de travaux Durant la Session	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

Ce cours est à présence obligatoire.

En cas d'absence, l'étudiant·e est tenu·e de justifier toute absence par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce document est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s ET à l'enseignant·e dans les deux jours ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Un total de plus de 25% d'absence aux différentes journées d'activités, justifiée ou non, entraîne automatiquement la note de zéro pour ce cours.

La note pour le quadrimestre 1 sera composée 1°) de la participation active de l'étudiant au séminaire multilingue 2°) d'un dossier à remettre pendant la session d'examen (sous format papier et sous format numérique (via oneDrive)).

Juin

Ensemble de l'UE

Remise de travaux Durant la Session	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

Ce cours est à présence obligatoire.

En cas d'absence, l'étudiant·e est tenu·e de justifier toute absence par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce document est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s ET à l'enseignant·e dans les deux jours ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Un total de plus de 25% d'absence aux différentes journées d'activités, justifiée ou non, entraîne automatiquement la note de zéro pour ce cours.

La note pour le quadrimestre 2 sera composée 1°) de la participation active de l'étudiant dans le cadre des activités (encadrement, organisation, guidage, qualité des activités, communication en amont, pendant et éventuellement en aval)) 2°) d'un dossier à remettre pendant la session d'examen (sous format papier et sous format numérique (via oneDrive)).

Août

Ensemble de l'UE

Remise de travaux Durant la Session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

La remise d'un nouveau rapport n'est envisageable que si l'étudiant a bien participé aux activités du Q1 et du Q2 pendant l'année académique.

Ce nouveau rapport devra être remis durant la session d'examens et envoyer par mail à l'adresse institutionnelle de l'enseignante responsable de l'UE