Business English I

UE 09

Enseignant(s) responsable de l'UE : Laurence NOVALET, Quentin SMIT
Autres enseignant·e·s de l'UE : Laurent GOSSEYE

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	MKU13LGE1
Nombre de crédits ECTS	6 (facteur de pondération)
Volume horaire	75 h (Q1 30 / Q2 45)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français, Anglais
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
MK13ENG1 Business English 1	75	6	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
- **RE02.1** ARES. 2.1 Négocier avec les différents acteurs
- **RE05** ARES. 5 S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

Autres connaissances ou compétences prérequises

Business English 1

Conseillé: niveau A2 (-) du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Business English 1

Objectifs

atteindre le niveau linguistique A2+ du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues. - utilisation syntaxique, lexicale et de registre adéquate

Contenu

Constitution d'un portfolio individuel portant sur: - 4 compétences liguistiques: compréhensions écrite et orale; productions écrite et orale - développement syntaxique et lexical.

- Activités d’expression orale et écrite dans un contexte général et business/marketing.
- Activités de compréhension à l’audition et à la lecture de documents généraux ou techniques traitant des domaines du marketing.
- Renforcement et mise en pratique des acquis grammaticaux.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Business English 1

- Méthode d’enseignement interactive centrée sur l'apprenant nécessitant une présence assidue et une participation/préparation actives au cours.
- 100% évaluation continue.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Business English 1

À l'issue du cours de Business English 1, l'étudiant est capable :

- d’utiliser la langue anglaise à un niveau A2+ selon le Cadre Européen de Référence approprié aux langues

- d’identifier ses forces et faiblesses et chercher à combler ses lacunes en utilisant un support / outil de travail / méthode de travail appropriée

Description des supports de cours indispensables

Aucun support indispensable renseigné.

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Business English 1 : Duckworth, Michael; Business Grammar and Practice; Oxford University Press	—	—
Business English 1 : Duckworth, Michael; Essential Grammar and Practice; Oxford University Press	—	—
Business English 1 : Murphy, Raymond; English Grammar in Use; Cambridge University Press	—	—
Business English 1 : Murphy, Raymond; Essential Grammar in Use; Cambridge University Press	—	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	40 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé

Présentiel - L'UE est évaluée en évaluation continue

Ce cours est à **présence obligatoire**. Un total de plus de **25% d'absence** au cours, justifiée ou non, entraine automatiquement la **note de zéro** pour ce cours. Chaque étudiant·e doit signer la fiche de présence au début de chaque cours. Au-delà de 15 minutes de retard ou en cas de départ anticipé, l'enseignant·e pourra décider de ne pas comptabiliser la présence de l'étudiant·e.

Toutes les **évaluations** écrites et orales sont **obligatoires**. Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation. L'étudiant·e est tenu·e de **justifier** toute **absence** par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce **document** est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s **ET à l'enseignant·e** dans les **deux jours** ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Si le **motif** d'absence est **approuvé** par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la **séance de rattrapage** organisée pendant les cours à la **fin** de chaque **quadrimestre**. Toute absence à la séance de rattrapage entrainera un zéro.

Pour les **absences justifiées** aux **présentations orales**, la date de **récupération** sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e.

La **participation active** au cours fait partie intégrante de l'**évaluation**.

Les différentes parties de l'évaluation ne sont **pas dispensatoires**.

Cette activité est **remédiable** en deuxième session.

Juin			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	60 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Présentiel - L'UE est évaluée en évaluation continue Ce cours est à **présence obligatoire**. Un total de plus de **25% d'absence** au cours, justifiée ou non, entraine automatiquement la **note de zéro** pour ce cours. Chaque étudiant·e doit signer la fiche de présence au début de chaque cours. Au-delà de 15 minutes de retard ou en cas de départ anticipé, l'enseignant·e pourra décider de ne pas comptabiliser la présence de l'étudiant·e. Toutes les **évaluations** écrites et orales sont **obligatoires**. Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation. L'étudiant·e est tenu·e de **justifier** toute **absence** par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce **document** est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s **ET à l'enseignant·e** dans les **deux jours** ouvrés avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s. Si le **motif** d'absence est **approuvé** par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la **séance de rattrapage** organisée pendant les cours à la **fin** de chaque **quadrimestre**. Toute absence à la séance de rattrapage entrainera un zéro. Pour les **absences justifiées** aux **présentations orales**, la date de **récupération** sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e. La **participation active** au cours fait partie intégrante de l'**évaluation**. Les différentes parties de l'évaluation ne sont **pas dispensatoires**. Cette activité est **remédiable** en deuxième session.			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	40 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	60 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
ecrit: 1h15 oral: 15 minutes maximum par étudiant			