Communication III

UE 37

Enseignant(s) responsable de l'UE : André JACQUES

Année d'études	Bloc 3
Acronyme	MKU31COM3
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	30 h (Q1 30 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
MK31CRC3 Correspondance, rapport et communication en langue française 3	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. Au terme de sa formation, le bachelier en marketing résout des problèmes complexes en autonomie ou en équipe, dans le respect des prescriptions légales et des préoccupations éthiques, environnementales et sociétales de l'entreprise.
- **HE08** HE. 8. Au terme de sa formation, le bachelier en marketing inscrit sa pratique professionnelle dans un contexte multilingue et multiculturel, dans des secteurs d'activités privés ou publics, nationaux ou internationaux.
- **HE09** HE. 9. Au terme de sa formation, le bachelier en marketing s'adapte, grâce à une formation continue permanente, aux évolutions du métier nécessaires pour rencontrer les besoins émergents de la société, afin de rester opérationnel tout au long de sa carrière.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
- **RE02.1** ARES. 2.1 Négocier avec les différents acteurs
- **RE02.3** ARES. 2.3 Orienter la communication en fonction des publics cibles
- **RE02.5** ARES. 2.5 Défendre ses projets avec persuasion et enthousiasme
- **RE03.1** ARES. 3.1 Exploiter les sources d'informations pertinentes et mener des recherches prospectives
- **RE05.3** ARES. 5.3 Structurer et mettre en œuvre des actions de communication

Autres connaissances ou compétences prérequises

Correspondance, rapport et communication en langue française 3

UE 31 validée:

- Maitrise des règles courantes de la langue française (orale et écrite).
- Maitrise des principes de la communication professionnelle et des communications courantes.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Correspondance, rapport et communication en langue française 3

Objectifs
Au terme de cette UE, l'étudiant(e) sera capable de : Extraire des informations et des idées de différents types de documents ; Collecter et trier des informations sur un sujet, afin de de générer un contenu pertinent ; Structurer et hiérarchiser les informations récoltées ; Etablir une problématique ; Se référer à des sources et établir une bibliographie ; Utiliser des outils d'aide à la rédaction et à la correction ; Composer et rédiger des documents professionnels pertinents, complets, cohérents et corrects ; Présenter ses travaux et ses recherches à l'oral ; Argumenter pour raisonner et convaincre ; Produire et présenter les résultats d'une recherche individuelle et collective ; Respecter la méthodologie du Travail de Fin d'Etudes.
Contenu
Méthodes de communication : production de messages ; Complétude, cohérence et pertinence de la communication ; Méthodes de structure textuelle : Production de phrases et de textes ; Complétude, cohérence et pertinence phrastique, textuelle et discursive, cohérence documentaire et typographique ; Méthodologie de la recherche ; Articulation logique et argumentation ; Principes de clarté, d'efficacité, de rhétorique ; Maîtrise de la langue française : Richesse et précision du lexique, rigueur syntaxique, connecteurs logiques.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Correspondance, rapport et communication en langue française 3

Cours théoriques articulés avec des Ateliers collectifs et individuels de Maîtrise de la langue et de Communication écrite (appropriation, entraînement et production). Simulations professionnelles et Productions de documents en évaluation continue. Présentation et défenses orales de recherches. Remédiation collective et individuelle.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Correspondance, rapport et communication en langue française 3

Composer et produire des textes argumentatifs. Elaborer une problématique structurée et organiser un plan. Rédiger, mettre en forme et présenter un travail de recherche élaboré et référencé. Soutenir oralement un travail personnel et/ou collectif de manière claire et convaincante. Utiliser des effets rhétoriques et stylistiques pour soutenir son argumentation. Consulter et utiliser des outils de référence et d'autocorrection.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Correspondance, rapport et communication en langue française 3 : Fiches de cours et d'exercices publiés sur le Campus numérique.	sur le campus numérique	—
Correspondance, rapport et communication en langue française 3 : Fascicules d'exercices.	Le support est distribué au cours	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Correspondance, rapport et communication en langue française 3 : Manuels et ouvrages suggérés pour l'approfondissement : • LESOT, Adeline, Bescherelle, L'essentiel : pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral, Hatier, 2010. • BARIL, Denis, Techniques de l'expression écrite et orale, 11e éd., Sirey, 2008. • MEYER, Bernard, Les Pratiques de communication, De	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—

l'enseignement supérieur à la vie professionnelle, Armand Colin, 2007.		
Correspondance, rapport et communication en langue française 3 : Reverso (Dictionnaire, Correcteur, Grammaire, Synonymes, etc.)	sur internet	Lien
Correspondance, rapport et communication en langue française 3 : Dictionnaires et grammaires numériques ou imprimés (Larousse, Le Robert, Bescherelle, etc.).	sur internet	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Évaluation continue	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Travaux durant la session	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	40 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Les annonces publiées sur le Campus numérique concernent les dates de tests, les modalités de travail, le programme du cours. Elles doivent être consultées par les étudiant·es.

L'assiduité ainsi qu'un travail régulier sont indispensables à la réussite.

Le contrôle continu de l'ensemble de l'UE repose sur trois tests écrits et un oral réalisés en classe, dans le cadre du cours. Les dates des tests sont données en début de quadrimestre et au moins quatre semaines avant les tests. Tout changement de date de tests est annoncé au moins deux semaines à l'avance. Le rattrapage des tests manqués est à l'appréciation de l'enseignant, et organisé selon des modalités communiquées au moins deux semaines à l'avance.

Les possibilités de rattrapage sont à l'appréciation de l'enseignant.

Le matériel et les supports de cours sont publiés sur le Campus numérique. Les fascicules d'exercices sont distribués en cours, à raison d'une copie par étudiant·e et par année académique.

Août

Ensemble de l'UE

Travaux durant la session	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	20 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé