Relations publiques et communication d'entreprise

UE 04

Enseignant(s) responsable de l'UE : Vanessa GOVAERT

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	MKU11RP
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	30 h (Q1 30 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
MK11RP Relations publiques et communication d'entreprise	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.3** ARES. 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles de déontologie
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe
- **RE02.3** ARES. 2.3 Orienter la communication en fonction des publics cibles
- **RE02.4** ARES. 2.4 Promouvoir et contribuer à l'image de marque de l'organisation y compris sa responsabilité sociétale
- **RE05.3** ARES. 5.3 Structurer et mettre en œuvre des actions de communication

Autres connaissances ou compétences prérequises

Relations publiques et communication d'entreprise

Néant

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Relations publiques et communication d'entreprise

Objectifs
- Aborder les fondements théoriques liés à la communication en entreprise
- Identifier et comprendre les mécanismes publicitaires et la communication visuelle
- Comprendre le fonctionnement de l'image de l'entreprise et de son positionnement
- Identifier, analyser et produire des contenus écrits (rapports, communiqués de presse, ...)
- Comprendre les contraintes déontologiques liées à la communication avec la presse.

- Poser les bases de la communication événementielle.

Contenu

- Des théories pour expliquer la communication
- Objectifs et cibles de communication: les bases de toute stratégie
- Les métiers de la communication
- Comprendre la publicité
- Communiquer par l'image
- Gérer les relations avec la presse
- Introduction à la communication événementielle

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Relations publiques et communication d'entreprise

- Cours magistraux
- Capsules vidéos
- Cours en ligne le cas échéant
- Exercices pratiques en classe
- Exercices en autonomie
- Études de cas
- Rencontre avec au moins un.e professionnel.le de la communication en entreprise et/ou partenariat avec un acteur du monde professionnel dans un contexte de mise en projet collectif

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Relations publiques et communication d'entreprise

Au terme de sa formation, l'étudiant.e est capable d'identifier les mécanismes et principes qui régissent les contenus communicationnels et publicitaires. Il/elle utilise les éléments théoriques vus au cours pour analyser ces contenus, orienter sa pratique et produire ses propres contenus de manière cohérente et professionnelle. Il/elle comprend les dynamiques relationnelles présentes dans les métiers de la communication en entreprise.

Description des supports de cours indispensables

Aucun support indispensable renseigné.

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Relations publiques et communication d'entreprise : Présentations informatisées et articles numérisés. Supports de cours et d'exercices.	sur le campus numérique	Lien

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Janvier bis			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé