# Relations publiques et communication d'entreprise

**UE 04**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Vanessa GOVAERT
**Autres enseignant·e·s de l'UE :** Nathalie LAMBERT, Delphine LAVAL

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 1 |
| **Acronyme** | MKU11RP |
| **Nombre de crédits ECTS** | 2 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 26 h (Q1 26 / Q2 0) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 1 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Français |
| **Coordonnées du service** | Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuve intégrée |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **MK11RP** Relations publiques et communication d'entreprise | 26 | 2 | NON |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S’insérer dans son milieu professionnel et s’adapter à son évolution
- **RE01.3** ARES. 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles de déontologie
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu’en externe
- **RE02.3** ARES. 2.3 Orienter la communication en fonction des publics cibles
- **RE02.4** ARES. 2.4 Promouvoir et contribuer à l'image de marque de l'organisation y compris sa responsabilité sociétale
- **RE05.3** ARES. 5.3 Structurer et mettre en œuvre des actions de communication

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Relations publiques et communication d'entreprise

Néant

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Relations publiques et communication d'entreprise

**Objectifs**
- Aborder les fondements théoriques liés à la communication en entreprise
- Identifier et comprendre les mécanismes publicitaires et la communication visuelle
- Comprendre le fonctionnement de l'image de l'entreprise et de son positionnement
- Identifier, analyser et produire des contenus écrits (rapports, communiqués de presse, ...)

- Comprendre les contraintes déontologiques liées à la communication avec la presse.
- Poser les bases de la communication événementielle.

**Contenu**

- Des théories pour expliquer la communication
- Objectifs et cibles de communication: les bases de toute stratégie
- Les métiers de la communication
- Comprendre la publicité
- Communiquer par l'image
- Gérer les relations avec la presse
- Introduction à la communication événementielle

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Relations publiques et communication d'entreprise

- Cours magistraux
- Capsules vidéos
- Cours en ligne le cas échéant
- Exercices pratiques en classe
- Exercices en autonomie
- Études de cas
- Rencontre avec au moins un.e professionnel.le de la communication en entreprise et/ou partenariat avec un acteur du monde professionnel dans un contexte de mise en projet collectif

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Relations publiques et communication d'entreprise

Au terme de sa formation, l'étudiant.e est capable d'identifier les mécanismes et principes qui régissent les contenus communicationnels et publicitaires. Il/elle utilise les éléments théoriques vus au cours pour analyser ces contenus, orienter sa pratique et produire ses propres contenus de manière cohérente et professionnelle. Il/elle comprend les dynamiques relationnelles présentes dans les métiers de la communication en entreprise.

## Description des supports de cours indispensables

Aucun support indispensable renseigné.

## Description des références et des supports complémentaires

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Relations publiques et communication d'entreprise :** Présentations informatisées et articles numérisés. Supports de cours et d'exercices. | sur le campus numérique | Lien |

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

**Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Janvier** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| **Janvier bis** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |

| Août | | | |
|---|---|---|---|
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |