Gestion de l'entreprise I

UE 05

Enseignant(s) responsable de l'UE : Eléonore VANOPDENBOSCH
Autres enseignant·e·s de l'UE : Antoine ZANUSSO

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	RPU11GENTI
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	60 h (Q1 60 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
RP11GES1 Gestion de l'entreprise 1	15	1	NON
RP11ORGEN Organisation de l'entreprise	45	3	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions.
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe.
- **RE02.3** ARES. 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques
- **RE03.2** ARES. 3.2 Identifier les réseaux d'information relatifs aux activités de l'organisation et élaborer une fonction de « veille de l'actualité ».
- **RE04.3** ARES. 4.3 Réaliser un audit interne/externe de communication de l'entreprise.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Organisation de l'entreprise

Néant

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion de l'entreprise 1

Objectifs

- pouvoir déterminer les modes de financement de l'entreprise et les caractéristiques de chacun d'entre eux
- comprendre le fonctionnement du crédit et sa logique de taux d'intérêt
- pouvoir calculer des intérêts et des annuités

Contenu

I) le financement de l'entreprise
II) l'intérêt
III) l'actualisation et la capitalisation
IV) l'annuité
V) les différents types de remboursement d'emprunt

Organisation de l'entreprise

Objectifs

- Appréhender l'entreprise et l'histoire dont elle est l'héritière.
- Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise de manière à discerner les mécanismes objectivables et implicites qui la régissent.
- Comprendre les dynamiques et relations que l'entreprise entretien avec son environnement.
- Analyser de manière critique les activités d'une entreprise ou d'un secteur, et ses aspects durables, en regard des principes de la responsabilité sociétale des entreprises.
- Développer l'esprit d'entreprendre.

Contenu

- Introduction contextuelle et notions de base relatives à l'entreprise
- L'histoire de l'entreprise et son évolution à travers le temps
- Quelques théories du management
- L'entreprise se développe: un système ouvert sur le monde
- RSE et développement durable: quel enjeux pour notre système Terre pour demain?

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion de l'entreprise 1

- un syllabus papier sera remis aux étudiants la 1ère semaine de cours/une version numérique est également postée sur le campus.
  De nombreux exercices sont proposés et résolus en classe.

Organisation de l'entreprise

- Exposés théoriques
- Classe inversée
- Exercices pratiques
- Diversification des supports d'apprentissage numériques ou non

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion de l'entreprise 1

- Aider le futur responsable de département/ service/ projet/ organisation à choisir les modes de financement adéquats.
  Etre capable d'en calculer le coût.

Organisation de l'entreprise

Au terme de sa formation, l'étudiant·e sera capable de :

- Comprendre et analyser le fonctionnement de l'entreprise et de ses différentes entités et acteurs.
- Comprendre et caractériser le type de management exercé au sein des entreprises.
- Identifier des forces et des faiblesses de l'entreprise.
- Collecter des informations variées , actuelles et pertinentes sur une entreprise et un secteur d'activité particulier.
- Produire un travail d'équipe et proposer des solutions pertinentes.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Organisation de l'entreprise : Syllabi, notes de cours, vidéos et images.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	Lien
Gestion de l'entreprise 1 : Syllabus papier et sur le campus numérique	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier			
Gestion de l'entreprise 1 — méthode d'intégration : 25 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Organisation de l'entreprise — méthode d'intégration : 75 %			
Évaluation continue	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	70 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
L'évaluation continue consistera en une présentation orale par groupes qui se déroulera durant l'avant dernier cours. Durant l'examen écrit, l'emploi du correcteur orthographique papier est autorisé. *En première session, le dossier écrit et les slides à réaliser dans le cadre de l'évaluation continue (30% de la note finale), serviront également de support à l'évaluation du cours de logiciels de bureautique (UE 6). Le professeur de ce cours y évaluera les compétences liées à la maîtrise des outils (Word et Power Point)*			

Janvier bis			
Gestion de l'entreprise 1 — méthode d'intégration : 25 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Organisation de l'entreprise — méthode d'intégration : 75 %			
Travaux durant la session	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	70 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
L'évaluation continue consistera en une présentation orale par groupes qui se déroulera durant l'avant dernier cours. Durant l'examen écrit, l'emploi du correcteur orthographique papier est autorisé. *Durant la session de juin et en seconde session, le dossier écrit à réaliser dans le cadre du travail à réaliser (30% de la note finale), servira également de support à l'évaluation du cours de logiciels de bureautique (UE 6).*			
Août			
Gestion de l'entreprise 1 — méthode d'intégration : 25 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Organisation de l'entreprise — méthode d'intégration : 75 %			
Travaux durant la session	30 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	70 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Le travail écrit sera remis le jour de l'examen et présenté oralement. Ensuite, des questions de théorie sur les éléments du cours seront posées aux étudiant·es. *Durant la session de juin et en seconde session, le dossier écrit à réaliser dans le cadre du travail à réaliser (30% de la note finale), servira également de support à l'évaluation du cours de logiciels de bureautique (UE 6).*			