Informatique I

UE 06

Enseignant(s) responsable de l'UE : Jennifer DEMEULDRE

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	RPU11INFI
Nombre de crédits ECTS	1 (facteur de pondération)
Volume horaire	15 h (Q1 15 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
RP11LOGBUR Logiciels de bureautique 1	15	1	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE06** HE. 6. En fin de formation, le bachelier recourt aux modes d'expression appropriés aux RP, en restant attentif à l'évolution des TIC.
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de projets et problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE02.3** ARES. 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- **RE03.5** ARES. 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Logiciels de bureautique 1

Connaissance usuelle du français

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Logiciels de bureautique 1

Objectifs

Permettre à l'étudiant d'acquérir les aptitudes méthodologiques spécifiques à la mise en page d'un document long ainsi qu'à la réalisation informatique.
Permettre à l'étudiant d'acquérir les aptitudes méthodologiques spécifiques à l'utilisation d'un programme de présentation assistée par ordinateur (Powerpoint).

Contenu

- Recherche de documentation sur une ville et analyse.
- Présentation des informations dans un document long respectant la mise en page, et les normes de dactylographie et en utilisant de manière optimale un logiciel de traitement de textes.
- Réalisation d'une série d'exercices de traitement de textes.
- Réalisation d'une présentation Powerpoint d'une ville.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Logiciels de bureautique 1

L'étudiant apprendra la théorie à son rythme via le syllabus de cours (en classe inversée) et réalisera en classe les travaux en rapport avec la théorie. L'enseignant sera là en appui pour guider l'étudiant dans son apprentissage.
Des travaux seront à rendre dans un délai imparti.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Logiciels de bureautique 1

- d'assurer une communication écrite appropriée, claire et structurée, dans une langue correcte;
- d'utiliser de manière optimale le logiciel de traitement de textes;
- de réaliser un dossier sur un document long et d'en assurer sa mise en page;
- de réaliser une présentation Powerpoint de manière automatique avec des animations et transitions automatiques.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Logiciels de bureautique 1 : Les syllabi de cours sont disponibles sur le campus numérique.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

Si les travaux comportent trop de faute d'orthographe, ils auront la note de 0 (voir contrat didactique).
Le cours étant un cours pratique, il est un cours en évaluation continue dont la présence est obligatoire. A ce titre, il est soumis aux règles d'activités de présence obligatoire telles que prévue dans le RGEE des études (points 6.3.2).

Les parties travaux doivent être réussies à minimum 50% chacun sinon la note de l'UE sera la note la plus basse des travaux. Toutefois, la note de la partie réussie sera reportée **pendant les autres sessions de l'année uniquement**.

La partie ratée est à retravailler et à remettre sur le campus numérique lors des autres sessions.

Janvier bis			
Ensemble de l'UE			
Travaux durant la session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Les deux parties doivent être réussies à minimum 50% chacun sinon la note de l'UE sera la note la plus basse des deux travaux. Toutefois, la note de la partie réussie sera reportée pendant les autres sessions de l'année uniquement. La partie ratée est à retravailler et à remettre sur le campus numérique.			
Août			
Ensemble de l'UE			
Travaux durant la session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Les deux parties doivent être réussies à minimum 50% chacun sinon la note de l'UE sera la note la plus basse des deux travaux. La partie ratée est à retravailler et à remettre sur le campus numérique.			