# Techniques de communication III

**UE 32**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Barbara PIRLOT

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 2 |
| **Acronyme** | RPU22TCOM3 |
| **Nombre de crédits ECTS** | 2 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 30 h (Q1 0 / Q2 30) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 2 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Français |
| **Coordonnées du service** | Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **RP22COM2** Communication écrite 2 | 15 | 1 | NON |
| **RP22COMO** Communication orale | 15 | 1 | OUI |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. Le bachelier identifie ses forces et faiblesses et intègre l'absolue nécessité de formation continue comme corollaire à son développement professionnel.
- **HE03** HE. 3. Au terme de sa formation, le bachelier de RP assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active des parties prenantes et une analyse contextuelle.
- **HE06** HE. 6. En fin de formation, le bachelier recourt aux modes d'expression appropriés aux RP, en restant attentif à l'évolution des TIC.
- **RE02.2** ARES. 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission.
- **RE02.3** ARES. 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- **RE02.4** ARES. 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs.
- **RE03.4** ARES. 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale.

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Communication écrite 2

Maitrise minimale de la langue française (Communication écrite 1)

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Communication écrite 2

**Objectifs**

Le cours de Communication écrite 2 constitue un prolongement du cours de Communication écrite 1. L'étudiant·e doit donc maîtriser les compétences rédactionnelles visées en dans le cadre de ce cours (structure de texte, cohérence, syntaxe et ponctuation, lexique, registre et orthographe). Plus particulièrement, il·elle devra être en mesure de rédiger des documents écrits (synthèse, argumentation, rapports etc.), dans une langue correcte (cohérence, syntaxe, ponctuation, lexique, registre et orthographe). Il·elle maîtrise également les normes APA (notamment au niveau de la gestion des sources). Il·elle sera également sensibilisé·e à l'écriture inclusive.

**Contenu**

- Méthodologie de la note de synthèse et de l'argumentation
- Intégration du discours d'autrui dans son discours propre et élaboration d'une bibliographique dans le respect des normes APA
- Ecriture inclusive

### Communication orale

**Objectifs**

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant·e travaillera sa communication orale, à travers divers exercices formatifs et certificatifs où seront évalués à la fois les aspects verbaux et non verbaux. Le dispositif de l'autoscopie permettra à l'étudiant de se confronter à sa propre prestation et de l'évaluer à travers une grille de critères très précis, afin d'en identifier les forces et les faiblesses, ce qui lui permettra, in fine, d'améliorer ses compétences communicationnelles et d'éventuellement corriger certaines manies qu'il pourrait avoir.

**Contenu**

- Techniques oratoires : storytelling, arguments, figures de style...
- Aspects verbaux
- Aspects non verbaux

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Communication écrite 2

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificats

### Communication orale

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificats
- Dispositif de l'autoscopie (important travail d'autoévaluation)

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Communication écrite 2

- Assurer une communication écrite appropriée, claire et structurée, dans une langue correcte.
- Maitriser les normes APA
- Maîtriser l'écriture inclusive

### Communication orale

- Assurer une communication orale appropriée, claire et structurée, en en maitrisant tous les aspects (verbaux, suprasegmentaux et paraverbaux).

- Maîtriser les techniques oratoires
- Identifier les forces et faiblesses de sa présentation orale.

## Description des supports de cours indispensables

Aucun support indispensable renseigné.

## Description des références et des supports complémentaires

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Communication écrite 2 :**<br><br>Différents supports disponibles sur l'ecampus | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |
| **Communication orale :**<br><br>Différents supports disponibles sur l'ecampus | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

**Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.**

**Méthode d'intégration :**

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

| **Juin** | | | |
|---|---|---|---|
| **Communication écrite 2 — méthode d'intégration : 100 %** | | | |
| Évaluation continue | 100 % | Type de questions : — | Examen à livre : Livre fermé |
| **Communication orale — méthode d'intégration : 100 %** | | | |
| Évaluation continue | 100 % | Type de questions : — | Examen à livre : Livre fermé |
| **Août** | | | |
| **Communication écrite 2 — méthode d'intégration : 100 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : — | Examen à livre : Livre fermé |
| **Communication orale — méthode d'intégration : 100 %** | | | |
| Travaux durant la session | 100 % | Type de questions : — | Examen à livre : Livre fermé |