# Communication challenge

**UE 22**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Eléonore VANOPDENBOSCH
**Autres enseignant·e·s de l'UE :** Olivier MARECHAL, Barbara PIRLOT, Dimitri TUTS

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 2 |
| **Acronyme** | RPU23COCHA |
| **Nombre de crédits ECTS** | 8 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 90 h (Q1 30 / Q2 60) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 1 & 2 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | — |
| **Coordonnées du service** | Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuve intégrée |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **RP23COMP2** Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel) | 15 | 1 | NON |
| **RP23CCHA** Communication challenge | 75 | 7 | OUI |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S’insérer dans son milieu professionnel et s’adapter à son évolution
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu’en externe.
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques
- **RE04** ARES. 4 Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche systémique
- **RE05** ARES. 5 S’organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel)

Néant

### Communication challenge

Néant

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel)

**Objectifs**

- Être capable de budgétiser un projet événementiel
- Distinguer les différents types de coûts
- Pouvoir tenir compte de toutes les contraintes
- Comprendre comment trouver une balance entre les coûts et les revenus

**Contenu**

- Type de revenus
- Type de coûts
- Type de contraintes
- Seuil de rentabilité

### Communication challenge

**Objectifs**

En groupe, conceptualiser, organiser et veiller à l'opérationnalisation, au suivi et à l'évaluation d'un campagne de communication durable au sein de la Haute école.

**Contenu**

Au premier quadrimestre :

- Sensibilisation à la thématique de développement durable choisi pour le projet
- Recherches documentaires et/ou recherches de terrain
- Présentations par groupes des stratégies de communication

Au seconde quadrimestre :

- Réalisation des tâches concrètes liées au projet : organisation du ou des événements, création et diffusion des supports de communication, participation active à toutes les tâches assignées pour mener à bien le projet
- Évaluation du projet

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel)

- Cours magistraux
- Réalisation d'exercices et mise en situations concrètes dans le cadre du communication challenge

### Communication challenge

Pédagogie par projet (projet de classe avec une thématique annuelle), évaluations formatives, coaching, séances de briefing et explications ex cathedra si nécessaire.

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel)

Non renseigné.

### Communication challenge

Au terme de sa formation, l'étudiant·e sera capable de :

- Rechercher des informations fiables et variées, opérer une veille sur les tendances, en lien avec une thématique précise
- Réaliser, en groupe, une stratégie de communication complète et pertinente, répondant aux attentes d'un commanditaire, en adéquation avec les exigences de durabilité et en fonction d'un budget alloué
- Mettre en œuvre un projet collectif : comprendre les attentes du client et veiller à la réalisation concrète de toutes les actions de communication demandées
- Évaluer un projet et s'auto-évaluer, notamment à travers un portfolio

## Description des supports de cours indispensables

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Comptabilité 2 (Budgétisation d'un projet évenementiel) :** | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |
| **Communication challenge :**<br><br>Supports disponibles sur le campus numérique | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |

## Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

| **Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Janvier** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Évaluation continue | 50 % | Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale | Examen à livre : Livre ouvert |
| **Juin** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Évaluation continue | 50 % | Type de questions : Non applicable | Examen à livre : Livre ouvert |
| L'UE n'est pas remédiable (pas de 2e session). | | | |