Langue étrangère II - Néerlandais

UE 24

Enseignant(s) responsable de l'UE : Martine LOUCKX

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	RPU23LG6
Nombre de crédits ECTS	6 (facteur de pondération)
Volume horaire	75 h (Q1 45 / Q2 30)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Néerlandais
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	UE27

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
RP23NEE2 Néerlandais 2	75	6	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE03** HE. 3. Au terme de sa formation, le bachelier de RP assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active des parties prenantes et une analyse contextuelle.
- **HE06** HE. 6. En fin de formation, le bachelier recourt aux modes d'expression appropriés aux RP, en restant attentif à l'évolution des TIC.
- **HE07** HE. 7. Au terme de la formation, sur la base d'un audit, le bachelier de RP élabore une stratégie de communication dans le cadre d'une situation prédéfinie en vue d'établir et de promouvoir l'image d'une organisation, en adéquation avec les objectifs poursuivis.
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise.
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de projets et problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.3** ARES. 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions.
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe.
- **RE02.1** ARES. 2.1 Pratiquer l'écoute avec empathie.
- **RE02.5** ARES. 2.5 Négocier, argumenter, persuader.
- **RE02.6** ARES. 2.6 Développer une attitude assertive et positive.
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques
- **RE03.4** ARES. 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale.
- **RE03.5** ARES. 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions.
- **RE04.1** ARES. 4.1 Assurer la cohérence de l' « image d'entreprise ».

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néerlandais 2

Niveau A2+ du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Néerlandais 2

Objectifs
Atteindre les niveau linguistique B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues en néerlandais.
Contenu
Activités d'expression orale et écrite dans un contexte professionnel des relations publiques.
Activités de compréhension à l'audition et à la lecture de documents généraux ou techniques traitant du domaine de la communication et du monde de l'entreprise.
Renforcement et mise en pratique des acquis grammaticaux.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Néerlandais 2

Méthode d'enseignement interactive centrée sur l'apprenant et nécessitant une présence assidue et une participation active au cours.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Néerlandais 2

-Identifier les points forts et les points faibles dans les quatre compétences et chercher à combler ses lacunes en utilisant un support/outil de travail /méthode adéquat(e).

Expression orale:

L'étudiant doit être capable de prendre part à une conversation:
- pouvoir prendre part à un entretien d'embauche

-pouvoir présenter un sujet lié à la thématique de l'année devant un auditoire

- Prendre part à une conversation sans préparation sur des sujets de société et des sujets en rapport avec le monde du travail et de la communication;
- échanger des informations précises et nécessaires au bon déroulement des diverses tâches du relationniste;
-communiquer et interagir avec le client lors de situations habituelles relative au métier de relationniste ou de tout autre métier qui s'en rapproche;
- s'exprimer oralement en continu en racontant ses expériences professionnelles et en décrivant des événements;
- pouvoir prendre part à une conversation lors d'un débat ou réunion et pouvoir donner son opinion;
- pouvoir décrire les points principaux d'un texte ou article de journal;
-pouvoir présenter un sujet lié au cours devant un auditoire et le faire participer au débat.

Expression écrite:

L'étudiant doit être capable de:
-Rédiger une lettre de motivation, un CV et un mail professionnel;
-donner son opinion par écrit sur une problématique vue au cours.

Compréhension à l'audition:

L'étudiant doit être capable de:
-Saisir les points principaux d'un message audio ou audiovisuel en rapport avec la formation.

Compréhension à la lecture:

L'étudiant doit être capable de:
-Comprendre des textes en néerlandais issus de journaux ou d'ouvrages de référence et de répondre aux questions en français et/ou d'en faire un résumé.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Néerlandais 2 : les syllabus est distribués en classe et mis sur la plate forme	Le support est distribué au cours	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Néerlandais 2 : Les syllabus sont distribués en classe et mis en ligne. GONDRY, A: Réussir son entretien d'embauche en néerlandais: cv, lettre de motivation et interview - Bruxelles - Be Boeck - 2010. Site VDAB, beroep panorama.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	10 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	20 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	20 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Ce cours est à présence obligatoire. Un total de plus de 25% d'absence au cours, justifiée ou non, entraîne automatiquement la note de zéro pour ce cours. Chaque étudiant·e doit signer la fiche de présence au début de chaque cours. Au-delà de 15 minutes de retard ou en cas de départ anticipé, l'enseignant·e pourra décider de ne pas comptabiliser la présence de l'étudiant·e.

Toutes les évaluations écrites et orales sont obligatoires. Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation.

L'étudiant·e est tenu·e de justifier toute absence lors d'évaluation continue par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce document est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s ET à l'enseignant·e dans les deux jours ouvrables avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s.

Si le motif d'absence est approuvé par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la séance de rattrapage organisée pendant les cours à la fin de chaque quadrimestre. Toute absence à la séance de rattrapage entrainera un zéro.

Pour les absences justifiées aux présentations orales, la date de récupération sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e.

La participation active au cours fait partie intégrante de l'évaluation.

Les différentes parties de l'évaluation ne sont pas dispensatoires.

Cette activité est remédiable en deuxième session.

Juin			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	50 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Ce cours est à présence obligatoire. Un total de plus de 25% d'absence au cours, justifiée ou non, entraîne automatiquement la note de zéro pour ce cours. Chaque étudiant·e doit signer la fiche de présence au début de chaque cours. Au-delà de 15 minutes de retard ou en cas de départ anticipé, l'enseignant·e pourra décider de ne pas comptabiliser la présence de l'étudiant·e. Toutes les évaluations écrites et orales sont obligatoires. Les dates des évaluations sont publiées sur le campus numérique. Toute absence entraine un zéro pour cette évaluation. L'étudiant·e est tenu·e de justifier toute absence lors d'évaluation continue par un certificat médical ou tout document attestant d'une cause de force majeure dont la légitimité est appréciée par l'enseignant·e. Ce document est à envoyer par e-mail à partir de l'adresse institutionnelle de l'étudiant·e au secrétariat des étudiant·e·s ET à l'enseignant·e dans les deux jours ouvrables avec mention du cours et de l'année. L'original du certificat médical est à remettre au secrétariat des étudiant·e·s. Si le motif d'absence est approuvé par l'enseignant·e, l'étudiant·e pourra participer à la séance de rattrapage organisée pendant les cours à la fin de chaque quadrimestre. Toute absence à la séance de rattrapage entrainera un zéro. Pour les absences justifiées aux présentations orales, la date de récupération sera décidée par l'enseignant·e et communiquée par mail à l'étudiant·e. La participation active au cours fait partie intégrante de l'évaluation. Les différentes parties de l'évaluation ne sont pas dispensatoires. Cette activité est remédiable en deuxième session.			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	60 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	40 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé