# Techniques de communication I

**UE 01**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Barbara PIRLOT

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 1 |
| **Acronyme** | RPU11TCOM1 |
| **Nombre de crédits ECTS** | 2 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 26 h (Q1 26 / Q2 0) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 1 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Français |
| **Coordonnées du service** | Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuve intégrée |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **RP11COM1** Communication écrite 1 | 26 | 2 | NON |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE03** HE. 3. Au terme de sa formation, le bachelier de RP assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active des parties prenantes et une analyse contextuelle.
- **RE02.2** ARES. 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission.
- **RE02.4** ARES. 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs.
- **RE03.4** ARES. 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale.

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Communication écrite 1

Maîtrise minimale de la langue française (écrite et orale)

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Communication écrite 1

**Objectifs**

Renforcer les compétences rédactionnelles de l'étudiant, développer chez lui certaines habilités fondamentales de rigueur, de précision et de cohérence dans l'organisation et l'expression de sa pensée.

**Contenu**

Ce cours se subdivise en plusieurs volets : (1) Objectif de communication et structure de texte, (2) Grammaire de texte (respect des règles de cohérence, utilisation correcte des connecteurs et des anaphores, utilisation correcte des tiroirs verbaux), (3) Grammaire de phrase (syntaxe et ponctuation) et lexique, (4) Orthographe (grammaticale), (5) Technique et spécificités du résumé de texte et (6) Technique et spécificités d'autres types de textes (compte rendu, note de synthèse).

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Communication écrite 1

- Séances d'explication - Exposition du cadre théorique
- Exercices formatifs (réalisés en classe et à domicile) : rédaction de différents documents (résumé, compte rendu, etc.)
- Perfectionnement de sa maîtrise de l'orthographe grammaticale (en autonomie avec les exercices sur l'ecampus et dans le syllabus)

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Communication écrite 1

Aux termes du cours de Communication écrite, l'étudiant·e est capable de rédiger des textes en veillant tout particulièrement à soigner la formulation de son écrit. Plus particulièrement, il est capable de

- Analyser un texte informatif ou argumentatif afin d'en identifier l'objectif de communication et d'en dégager la structure,
- Rédiger le résumé d'un texte informatif ou argumentatif, en veillant tout particulièrement à soigner la formulation de son écrit (grammaire de texte, de phrase, orthographe),
- Rédiger un compte rendu et/ou une synthèse, en veillant tout particulièrement à soigner la formulation de son écrit.

## Description des supports de cours indispensables

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Communication écrite 1 :**<br><br>Syllabus (distribué au cours et disponible sur l'ecampus) | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |

## Description des références et des supports complémentaires

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Communication écrite 1 :**<br><br>Dictionnaire et grammaire | Ce support de cours est disponible en bibliothèque | — |

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

**Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.**

**Janvier**

**Ensemble de l'UE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Évaluation continue | 100 % | Type de questions : Non applicable | Examen à livre : Livre ouvert |

Evaluations les 10 et 17 décembre (l'absence de l'étudiant·e signifie qu'il·elle repassera l'examen en juin)

Interdiction totale d'utiliser une Intelligence Artificielle pour rédiger ses écrits - toute suspicion de fraude entraine automatiquement la note de 0/20.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Janvier bis** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Non applicable | Examen à livre : Livre ouvert |
| 4 heures pour les étudiant·es à besoins spécifiques<br><br>Interdiction totale d'utiliser une Intelligence Artificielle pour rédiger ses écrits - toute suspicion de fraude entraine automatiquement la note de 0/20. | | | |
| **Août** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Non applicable | Examen à livre : Livre ouvert |
| 4 heures pour les étudiant·es à besoins spécifiques<br><br>Interdiction totale d'utiliser une Intelligence Artificielle pour rédiger ses écrits - toute suspicion de fraude entraine automatiquement la note de 0/20. | | | |