Meeting industry and incentives

UE 18

Enseignant(s) responsable de l'UE : Janine GHOSSOUB

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	RPU21MIAINC
Nombre de crédits ECTS	3 (facteur de pondération)
Volume horaire	39 h (Q1 39 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	—
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
RP21MIAI Meeting industry and incentives	39	3	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE03** HE. 3. Au terme de sa formation, le bachelier de RP assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active des parties prenantes et une analyse contextuelle.
- **HE04** HE. 4. A la fin de la formation, le bachelier identifie les enjeux de communication d'une entreprise et élabore des propositions visant à améliorer cette communication tout en étant attentif aux impératifs budgétaires assignés.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise.
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de projets et problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.3** ARES. 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- **RE02.3** ARES. 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- **RE02.4** ARES. 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Meeting industry and incentives

Aucun prérequis

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Meeting industry and incentives

Objectifs

- Retracer l'organisation et le fonctionnement du secteur des événements;
- Reconnaitre les intervenants du domaine événementiel;
- Comprendre la notion de planification;
- Analyser les facteurs clés de succès d'un événement;
- élaborer du contenu de presse et du contenu événementiel.

Contenu

1. Introduction au secteur MICE
2. Types d'événements MICE
3. Acteurs du secteur MICE
4. Lieux MICE
5. Planification et conceptions d'événements MICE
6. Gestion des participants et du contenu
7. Evaluation et mesure du succès
8. Facteurs clés de succès

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Meeting industry and incentives

Méthode d'apprentissage active : élaboration de travaux oraux et écrits, ainsi que des projets de terrain.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Meeting industry and incentives

Non renseigné.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Meeting industry and incentives : Le contenu du cours, les consignes des évaluations continues, les grilles d'évaluation pour chaque travail ainsi que le calendrier des différentes dates de remise des travaux seront accessibles sur le campus numérique.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.			
Janvier			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Août			
Ensemble de l'UE			
Travaux durant la session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Consignes sur le campus numérique. Travail à remettre sur mon mail.			