Techniques de communication III

UE 31

Enseignant(s) responsable de l'UE : Barbara PIRLOT

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	RPU22TCOM3
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	26 h (Q1 0 / Q2 26)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
RP22COMO Communication orale	13	1	OUI
RP22COM2 Communication écrite 2	13	1	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. Le bachelier identifie ses forces et faiblesses et intègre l'absolue nécessité de formation continue comme corollaire à son développement professionnel.
- **HE03** HE. 3. Au terme de sa formation, le bachelier de RP assure, au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active des parties prenantes et une analyse contextuelle.
- **HE06** HE. 6. En fin de formation, le bachelier recourt aux modes d'expression appropriés aux RP, en restant attentif à l'évolution des TIC.
- **RE02.2** ARES. 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission.
- **RE02.3** ARES. 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- **RE02.4** ARES. 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs.
- **RE03.4** ARES. 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Communication écrite 2

Maitrise minimale de la langue française (Communication écrite - UE1)

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Communication orale

Objectifs

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant·e travaillera sa communication orale, à travers divers exercices formatifs et certificatifs où seront évalués à la fois les aspects verbaux, paraverbaux et non verbaux. Le dispositif de l'autoscopie permettra à l'étudiant de se confronter à sa propre prestation et de l'évaluer à travers une grille de critères très précis, afin d'en identifier les forces et les faiblesses, ce qui lui permettra, in fine, d'améliorer ses compétences communicationnelles et d'éventuellement corriger certaines manies qu'il pourrait avoir.

Contenu

- Techniques oratoires : storytelling, argumentation, figures de style...
- Aspects verbaux
- Aspects paraverbaux
- Aspects non verbaux

Communication écrite 2

Objectifs

Le cours de Communication écrite 2 constitue un prolongement du cours de Communication écrite 1. L'étudiant·e doit donc maîtriser les compétences rédactionnelles visées en dans le cadre de ce cours (structure de texte, cohérence, syntaxe et ponctuation, lexique, registre et orthographe). Plus particulièrement, il·elle devra être en mesure de rédiger des documents écrits (synthèse, argumentation, rapports etc.), dans une langue correcte (cohérence, syntaxe, ponctuation, lexique, registre et orthographe). Il·elle maîtrise également les normes APA (notamment au niveau de la gestion des sources). Il·elle sera également sensibilisé·e à l'écriture inclusive.

Contenu

- Méthodologie de la note de synthèse et de l'argumentation
- Intégration du discours d'autrui dans son discours propre et élaboration d'une bibliographique dans le respect des normes APA
- Ecriture inclusive

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Communication orale

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificats
- Dispositif de l'autoscopie (à des fins d'autoévaluation)
- Assister à la demi-finale des joutes oratoires organisées par RECIPROQUE (activité obligatoire)

Communication écrite 2

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificats

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Communication orale

- Assurer une communication orale appropriée, claire et structurée, en en maitrisant tous les aspects (verbaux, suprasegmentaux et paraverbaux).
- Maîtriser les techniques oratoires
- Identifier les forces et faiblesses de sa présentation orale

Communication écrite 2

- Assurer une communication écrite appropriée, claire et structurée, dans une langue correcte.
- Maitriser les normes APA
- Maîtriser l'écriture inclusive

Description des supports de cours indispensables

Aucun support indispensable renseigné.

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Communication orale : Différents supports disponibles sur l'ecampus	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Communication écrite 2 : Différents supports disponibles sur l'ecampus	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Juin			
Communication orale — méthode d'intégration : 100 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Présence obligatoire aux cours (plus de 25% d'absences - qu'elles sortent justifiées ou non) entraine automatiquement un 0/20 et une évaluation en seconde session Joute oratoire			
Communication écrite 2 — méthode d'intégration : 100 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Communication orale — méthode d'intégration : 100 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Joute oratoire			
Communication écrite 2 — méthode d'intégration : 100 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé