# Connaissance du métier et de son environnement II

**UE 15**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Brenda CONDE
**Autres enseignant·e·s de l'UE :** Céline LETEUL, Eléonore VANOPDENBOSCH

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 1 |
| **Acronyme** | EDU12CME2 |
| **Nombre de crédits ECTS** | 7 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 90 h (Q1 0 / Q2 90) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 2 |
| **Niveau du cycle** | 1er cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 6 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Français |
| **Coordonnées du service** | Campus de Jodoigne, Chaussée de Tirlemont 79 A, 1370 Jodoigne |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **ED12OGE1** Organisation et gestion des établissements 1 | 30 | 3 | NON |
| **ED12LR1** Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1 | 30 | 2 | NON |
| **ED12CI** Communication dans l'institution | 30 | 2 | NON |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01.2** ARES. 1.2 Assumer une fonction d'interface entre les bénéficiaires, les autres professionnels et la société
- **RE01.3** ARES. 1.3 Faire preuve d'esprit critique et se remettre en question dans le travail et la réflexion d'équipe
- **RE01.6** ARES. 1.6 Utiliser les différents registres d'écrits et de communications professionnels.
- **RE03** ARES. 3 Etre un acteur institutionnel et social engagé :
- **RE03.3** ARES. 3.3 Travailler et réfléchir en équipe et en réseau
- **RE03.4** ARES. 3.4 S'inscrire dans le projet institutionnel et y participer de manière active
- **RE04.1** ARES. 4.1 S'approprier les outils d'analyse permettant de comprendre les différentes dimensions (sociale, économique, politique, institutionnelle, culturelle, psychologique, environnementale, …) des réalités humaines auxquelles il a affaire

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Organisation et gestion des établissements 1

Néant

### Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1

Néant

### Communication dans l’institution

Néant

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Organisation et gestion des établissements 1

**Objectifs**

Cerner l'organisation, le fonctionnement et les spécificités des établissements et institutions du secteur non marchand et de l'économie sociale.

**Contenu**

*Description et analyse:

- du secteur non marchand et de l'économie sociale
- des institutions privées et publiques
- des spécificités des ASBL et notamment de leur financement, et leur comptabilité
- des marchés publics
- de la gestion des ressources humaines, en particuliers dans les ASBL

*Aperçu des différents secteurs d'activité des éducateurs spécialisés, analyse et comparaison de leurs spécificités

### Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1

**Objectifs**
Comprendre les sources, les principes et les branches du droit
Comprendre la base du droit civil
Comprendre le fonctionnement des Cours et Tribunaux belges
Comprendre le fonctionnement du secteur de l'aide à la jeunesse
**Contenu**
Base du droit
-Définition du Droit
- Les sources du droit
- Les branches du droit
- Quelques principes de base
- Compétences matérielles des tribunaux et des cours
Introduction au droit civil
- Les personnes
- Les mineurs et les incapables
- Le mariage et la cohabitation légale
- La famille
- Le divorce et la séparation
- Les régimes matrimoniaux
- Les successions
Les Cours et Tribunaux belges
- La justice pénale et la justice civile
- Les principes essentiels du monde judiciaire
- Les différentes Cours et Tribunaux belges : compétences, recours
- Les sanctions
- La médiation
- Le Tribunal de la jeunesse

### Communication dans l’institution

**Objectifs**

- Comprendre les bases de la communication interne en institution ;
- Acquérir des techniques, des savoirs et des compétences qui facilitent les relations en institution pour les activer dans le cadre de la pratique professionnelle ;
- Prendre connaissance des réseaux qui composent le secteur social et les organisations de ce secteur ;
- Comprendre, à l'aide de référents théoriques, comment les institutions se structurent ;
- Identifier les éléments indispensables à la bonne gestion des groupes, des équipes et à la conduite de réunions ;
- Appréhender les enjeux et les compétences qui conditionnent la pratiques de l'écrit dans le social;
- Intégrer les enjeux liés au genre et à l'inclusion dans sa pratique communicationnelle.

**Contenu**

- Les bases de la communication interne
- L'influence de la structure organisationnelle sur la communication au sein de l'organisation
- Le travail en équipe
- Conduire un groupe et animer une réunion
- Écrire dans le social de manière inclusive

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Organisation et gestion des établissements 1

Explication des termes et notions nouvelles via des exposés théoriques, des exemples concrets, des articles de presse et des reportages

### Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1

Mise en situation de problèmes,
Questionnement par rapport au sujet abordé
Explication des termes et notions nouvelles via des exemples concrets
Différents documents, questions

### Communication dans l’institution

Explications théoriques et mise en pratique, exercices de mise en situation, jeux de rôle, vidéos, ...

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Organisation et gestion des établissements 1

A l'issue du cours d'organisation et gestion des établissements 1, l'étudiant est capable de comprendre, d'expliquer et d'analyser les différents acteurs, secteurs, institutions et spécificités du secteur non marchand et de l’économie sociale

### Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1

Comprendre les sources, principes et branches du droit
Comprendre la base du droit civil
Comprendre le fonctionnement des Cours et Tribunaux belges
Comprendre le fonctionnement du secteur de l'aide à la jeunesse

### Communication dans l’institution

- Maîtriser les concepts théoriques vus au cours ;
- Percevoir et comprendre les enjeux relationnels propres au monde professionnel que la communication sous-tend ;
- Connaître, comprendre et utiliser les outils vus aux cours dans des situations concrètes et adapter ses comportements aux situations envisagées ;
- Faire preuve d'esprit critique et d'analyse des situations envisagées et amorcer une démarche réflexive.

## Description des supports de cours indispensables

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1 :** Syllabus | sur le campus numérique | — |
| **Communication dans l'institution :**<br><br>Supports de cours | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | Lien |
| **Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1 :** Documents | sur le campus numérique | — |
| **Organisation et gestion des établissements 1 :**<br><br>Syllabus | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |

## Description des références et des supports complémentaires

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Organisation et gestion des établissements 1 :**<br><br>Supports du cours , documents illustratifs et liens numériques vers des reportages sur le campus numérique | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |
| **Communication dans l'institution :**<br><br>Lecture de différents extraits en classe des ouvrages suivants:<br><br>La permaculture & nous, MACNAMARA Looby (permaculture appliqué à l'humain)<br><br>Structure et dynamique des organisations, Henry MINTZBERG<br><br>Animer un groupe, Christophe Carré<br><br>JEUX A THÈME DE THIAGI. 42 ACTIVITÉS INTERACTIVES POUR LA FORMATION, de Bruno Hourst (Auteur) et Sivasailam Thiagarajan (Auteur)<br><br>Écrire dans le social, l'Observatoire.<br><br>... | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | Lien |

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

**Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.**

**Méthode d'intégration :**

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Juin** | | | |
| **Organisation et gestion des établissements 1 — méthode d'intégration : 34 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| **Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1 — méthode d'intégration : 33 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| Le contenu du syllabus est indispensable pour satisfaire aux critères de l'évaluation mais des éléments vus au cours non contenus dans le syllabus peuvent intervenir lors de l'évaluation. | | | |
| **Communication dans l'institution — méthode d'intégration : 33 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| **Août** | | | |
| **Organisation et gestion des établissements 1 — méthode d'intégration : 34 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| **Législation et règlementation (y compris droit des personnes et des familles) 1 — méthode d'intégration : 33 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |
| Le contenu du syllabus est indispensable pour satisfaire aux critères de l'évaluation mais des éléments vus au cours non contenus dans le syllabus peuvent intervenir lors de l'évaluation | | | |
| **Communication dans l'institution — méthode d'intégration : 33 %** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes) | Examen à livre : Livre fermé |