Gestion de la cuisine collective

UE 15

Enseignant(s) responsable de l'UE : Dimitri TUTS

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	DIU12GCC
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	30 h (Q1 0 / Q2 30)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DI12GES Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE03** ARES. 3 Gérer (ou participer à la gestion) les ressources humaines, matérielles et administratives:
- **RE03.1** ARES. 3.1 Programmer avec ses partenaires, un plan d'actions afin d'atteindre les objectifs définis

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks

Objectifs

1. Maîtriser les principaux mécanismes et obligations comptables (Bilan, compte de résultat, comptes de gestion) 2. Connaître et savoir appliquer les obligations en matière de TVA 3. Etre capable d'établir et calculer une facture de vente 4. Etre capable de calculer un tableau de remboursement d'emprunt 5. Maîtriser les principaux mécanismes de la gestion des stocks (Taux d'approvisionnement, les différent types de stocks et leur évaluation, outils de gestion des stock, notion de cadence)

Contenu

1. Les principaux mécanismes et obligations comptables (Bilan, compte de résultat, comptes de gestion) 2. Les

obligations en matière de TVA 3. Le calcul d'une facture de vente 4. Le calcul de tableau de remboursement d'emprunt 5. Principaux mécanismes de la gestion des stocks et des approvisionnements (Taux d'approvisionnement, les différent types de stocks et méthodes d'évaluation des stocks à l'inventaire, outils de gestion des stocks, notion de cadence)

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks

Cours magistral et travail de groupe.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks

Présenter un bilan, de calculer un résultat comptable à partir d'un énoncé, de respecter les obligations en matières de TVA, de calculer une facture de vente, de calculer un tableau de remboursement d'emprunt, de différencier l'entreprise personne physique de la société personne morale\r\n2. De comprendre et d'appliquer les principes de base en matière de gestion des stocks et des commandes

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks : Support de cours et résolutions d'exercices sur le CNLDB	sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Gestion économique et administrative - gestion des commandes et des stocks : Toutes les notes de cours et les références sont publiées sur le campus numérique.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Juin			
Ensemble de l'UE			
Travaux durant la session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Ensemble de l'UE			
Travaux durant la session	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé