Gestion entrepreneuriale

UE 41

Enseignant(s) responsable de l'UE : Frédérique MATTON

Année d'études	Bloc 4
Acronyme	TLU41GEEN
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	45 h (Q1 45 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	2e cycle
Cadre européen de certification	Niveau 7
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
TL41GEEN Gestion entrepreneuriale	45	4	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 01. Identifier, conceptualiser et résoudre des problèmes complexes
- **RE02.1** ARES. 2.1 Réunir les informations nécessaires au développement de projets de recherche
- **RE02.1** ARES. 2.1 Réunir les informations nécessaires au développement de projets de recherche
- **RE03.6** ARES. 3.6 Respecter et faire respecter les législations et réglementations en vigueur, les normes et les procédures en termes d'assurance qualité, d'hygiène, de biosécurité, de systèmes de certification, et ce au travers par exemple des bonnes pratiques GMP/GLP, des normes internationales ISO ou européennes EN, des règles de biosécurité relative par exemple à l'utilisation d'OGM et/ou d'organismes pathogènes, de protection des travailleurs exposés à des agents biologiques au travail, de normes HACCP, ...Assurer la production en respectant le cahier des charges (spécifications), les coûts et les délais.
- **RE04** ARES. 4 04. S'intégrer et contribuer au développement de son milieu professionnel
- **RE04.1** ARES. 4.1 Planifier le travail en respectant les délais et contraintes du secteur professionnel (sécurité ...)
- **RE04.1** ARES. 4.1 Planifier le travail en respectant les délais et contraintes du secteur professionnel (sécurité ...)
- **RE04.2** ARES. 4.2 Évaluer les coûts et la rentabilité de son projet
- **RE04.2** ARES. 4.2 Évaluer les coûts et la rentabilité de son projet
- **RE05.1** ARES. 5.1 Prendre en compte les missions, visions stratégiques et enjeux de son cadre professionnel
- **RE05.1** ARES. 5.1 Prendre en compte les missions, visions stratégiques et enjeux de son cadre professionnel
- **RE05.2** ARES. 5.2 Traduire des stratégies en actions concrètes en s'ajustant à la vision de l'entreprise
- **RE05.2** ARES. 5.2 Traduire des stratégies en actions concrètes en s'ajustant à la vision de l'entreprise
- **RE05.3** ARES. 5.3 Intégrer les enjeux sociétaux, économiques et environnementaux dans ses décisions
- **RE05.3** ARES. 5.3 Intégrer les enjeux sociétaux, économiques et environnementaux dans ses décisions

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion entrepreneuriale

Objectifs

Amener l'étudiant à comprendre la logique comptable et à voir clair dans les différents documents à compléter.

Etre capable de rédiger un plan d'affaires dans le cadre de la création d'un nouveau projet.

Contenu

Partie 1: Initiation à la comptabilité

- Introduction - Eléments constitutifs du bilan - Comptes de bilan - Opérations d'achats et de ventes - Détermination du résultat - Comptes de résultats - Journaux comptables - TVA - Coût du travail et rémunérations - Amortissements - Provisions pour risques et charges - Comptabilité des stocks - Bilan social.

Partie 2: Plan d'affaires

- Plan d'affaires et plan financier - Exercice

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion entrepreneuriale

Présentation de la logique comptable et des documents comptables + nombreux exercices

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion entrepreneuriale

L'étudiant sera capable de lire et de comprendre les documents comptables: le bilan, le compte de résultats, les comptes et les livres journaux ainsi que le bilan social. L'étudiant maîtrisera les mécanismes de la TVA et le passage de la rémunération brute à la rémunération nette (et inversement) et sera conscient du coût d'un travailleur pour l'entreprise. L'étudiant pourra rédiger un plan financier (version simplifiée) dans le cadre d'un nouveau projet.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion entrepreneuriale : syllabus sous format papier (remis au mois de septembre) et sous format numérique (sur campus numérique)	—	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé