# Relations humaines

**UE 42**

**Enseignant(s) responsable de l'UE :** Delphine TIMMERMANS

| | |
|---|---|
| **Année d'études** | Bloc 4 |
| **Acronyme** | TLU41RELH |
| **Nombre de crédits ECTS** | 3 (facteur de pondération) |
| **Volume horaire** | 34 h (Q1 34 / Q2 0) |
| **Période de l'année** | Quadrimestre 1 |
| **Niveau du cycle** | 2e cycle |
| **Cadre européen de certification** | Niveau 7 |
| **Caractère dans le programme** | Cours obligatoire dans le programme |
| **Langue(s) d'enseignement** | Français |
| **Coordonnées du service** | Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles |
| **Mode d'évaluation** | Unité évaluée en épreuve intégrée |
| **UE prérequises** | Néant |
| **UE corequises** | Néant |

## Liste des activités d'apprentissage

| Activité d'apprentissage | Volume horaire | ECTS | Présence obligatoire |
|---|---|---|---|
| **TL41RELH** Relations humaines | 34 | 3 | NON |

## Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE04** ARES. 4 04. S’intégrer et contribuer au développement de son milieu professionnel
- **RE04.3** ARES. 4.3 Travailler en autonomie et en équipe dans le respect de la culture d’entreprise
- **RE04.4** ARES. 4.4 Manager des équipes
- **RE05.5** ARES. 5.5 Participer au développement de la culture de l’entreprise

## Autres connaissances ou compétences prérequises

### Relations humaines

Néant

## Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

### Relations humaines

**Objectifs**

Développer des compétences interpersonnelles pour travailler efficacement en équipe de recherche, en laboratoire, en entreprise

Comprendre les dynamiques humaines dans un environnement scientifique et technique

Favoriser une communication claire, respectueuse et adaptée aux différents contextes professionnels

Développer l'écoute active et l'empathie dans les échanges

Apprendre à recevoir et donner du feed-back constructif

Collaborer avec les supérieurs, collègues, doctorants, techniciens

Optimiser son profil LinkedIn

Se préparer à la recherche d'emploi

Optimiser ses présentations orales

**Contenu**

La motivation

La gestion du stress

L'engagement au travail

Le leadership et la gestion d'équipe

Les risques psychosociaux

L'épuisement professionnel

Le harcèlement moral

Le bien-être au travail

La qualité des relations au travail

La communication non violente

L'écoute active et l'empathie

Dynamique de groupe, travail en équipe et collaboration

Gestion des conflits et assertivité

Donner et recevoir du feed-back constructif

Les relations professionnelles et l'éthique

Respect, confiance et déontologie dans un cadre scientifique

Intégrité scientifique et communication responsable

LinkedIn

Les présentations orales

## Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

### Relations humaines

cours interactif, exercices, jeux de rôle

## Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

### Relations humaines

Intelligence émotionnelle et esprit collaboratif

Capacité à résoudre des conflits interpersonnels

Sens de la responsabilité et de la coopération

Leadership bienveillant et gestion du stress

## Description des supports de cours indispensables

| Description | Accès à la source | URL |
|---|---|---|
| **Toute l'UE :**<br><br>slides sur le campus numérique | Ce support de cours est disponible sur le campus numérique | — |

## Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

## Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.** | | | |
| **Janvier** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questions ouvertes | Examen à livre : Livre fermé |
| **Août** | | | |
| **Ensemble de l'UE** | | | |
| Examen écrit | 100 % | Type de questions : Questions ouvertes | Examen à livre : Livre fermé |