CONTRÔLE INTERNE : AUDIT ORGANISATIONNEL

UE 13

Version provisoire — cette fiche est en attente de validation par l'établissement ; son contenu peut encore être modifié.

Enseignant(s) responsable de l'UE : Christos TSATSIS

Année d'études	Bloc 5
Acronyme	MX5C0
Nombre de crédits ECTS	3 (facteur de pondération)
Volume horaire	32 h (Q1 32 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	2e cycle
Cadre européen de certification	Niveau 7
Caractère dans le programme	Cours au choix dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	MX4D0
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
1 Gestion de processus de contrôle interne	16	2	NON
2 Audit du contrôle interne	16	1	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

Aucun acquis terminal sélectionné.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Gestion de processus de contrôle interne

La connaissance du cours de contrôle interne de Master 1 est indispensable.

Audit du contrôle interne

La connaissance du cours de contrôle interne de Master 1 est indispensable.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion de processus de contrôle interne

Objectifs

Au terme de cette UE, l'étudiant sera capable de :

- Adopter une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Se construire de manière autonome un plan de formation permanente de manière à développer son expertise et ses pratiques
- Recueillir, vérifier et transmettre les informations, y compris dans un contexte multilingue et/ou international
- Fournir des conseils et des services dans ses domaines d'expertise
- Assurer une communication appropriée avec les différents acteurs dans le cadre de ses missions
- Structurer sa pensée et s'exprimer clairement par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Communiquer de façon efficace et respectueuse en faisant preuve de capacité d'écoute, d'empathie et d'assertivité.
- Rédiger en toute indépendance des rapports d'expertise (privés et judiciaires) pour les entreprises et les organisations
- **Mettre en place le contrôle interne en se positionnant comme auditeur interne**
- **Elaborer, assurer le suivi et actualiser les procédures de contrôle interne et externe**
- **Evaluer les forces et faiblesses du dispositif de contrôle interne**
- **Formuler des recommandations adéquates et contribuer activement à l'amélioration du contrôle interne**
- Guider le management dans le cadre du contrôle interne, des actions de maîtrise et des contrôles en place
- Organiser le pilotage et le reporting du contrôle interne, suivant les référentiels reconnus tels que le COSO.

Les activités spécifiques ont été indiquées en gras.

Contenu

1. Définition du périmètre du contrôle interne
2. Identification des activités réalisées
3. Identification des risques
4. Identification des contrôles existants
5. Évaluation des risques
6. Traitement des risques
7. Description des moyens de maîtrise
8. Identification des contrôles clés et description des surveillances
9. Communication et formation des collaborateurs pour mettre en place le contrôle interne
10. Gestion du contrôle interne dans le temps

Audit du contrôle interne

Objectifs

Au terme de cette UE, l'étudiant sera capable de :

- Adopter une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Se construire de manière autonome un plan de formation permanente de manière à développer son expertise et ses pratiques
- Recueillir, vérifier et transmettre les informations, y compris dans un contexte multilingue et/ou international
- Fournir des conseils et des services dans ses domaines d'expertise
- Assurer une communication appropriée avec les différents acteurs dans le cadre de ses missions
- Structurer sa pensée et s'exprimer clairement par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Communiquer de façon efficace et respectueuse en faisant preuve de capacité d'écoute, d'empathie et d'assertivité.
- Rédiger en toute indépendance des rapports d'expertise (privés et judiciaires) pour les entreprises et les organisations
- Mettre en place le contrôle interne en se positionnant comme auditeur interne
- **Elaborer, assurer le suivi et actualiser les procédures de contrôle interne et externe**
- **Evaluer les forces et faiblesses du dispositif de contrôle interne**
- **Formuler des recommandations adéquates et contribuer activement à l'amélioration du contrôle interne**
- **Guider le management dans le cadre du contrôle interne, des actions de maîtrise et des**

contrôles en place
- **Organiser le pilotage et le reporting du contrôle interne, suivant les référentiels reconnus tels que le COSO.**

Les activités spécifiques ont été indiquées en gras.

Contenu

1. Introduction
    1. Audit vs contrôle interne
    2. Les tâches de l'auditeur
2. La fonction de l’audit interne
    1. Place de l'audit interne dans l'organisation
    2. Modalités d'intervention et l'approche par les risques
    3. La charte d'audit interne et la posture de l'auditeur
    4. Organisation et moyens du service audit
3. Les outils
    1. Les outils de description
    2. Les outils d'évaluation
    3. Les outils de questionnement et de synthèse
4. Conditions de réussite
    1. Les conditions de réussite
    2. Synthèse : Le manuel d'audit

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion de processus de contrôle interne

L'UE comprend plusieurs méthodes d'apprentissage telles que :

- enseignement théorique magistral,
- exercices et études de cas pratiques résolus au cours,
- exercices et étude des cas pratiques à préparer soit de façon personnel soit par groupe
- travaux de groupe

Audit du contrôle interne

L'UE comprend plusieurs méthodes d'apprentissage telles que :

- enseignement théorique magistral,
- exercices et études de cas pratiques résolus au cours,
- exercices et étude des cas pratiques à préparer soit de façon personnel soit par groupe
- travaux de groupe

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion de processus de contrôle interne

Présentation en classe des études des cas

Rapport sur une mission relative soit à l’Audit du contrôle interne, soit à la Gestion de processus de contrôle interne comprenant :

- un rapport écrit
- une présentation en classe

Audit du contrôle interne

Présentation en classe des études des cas

Rapport sur une mission relative soit à l'Audit du contrôle interne, soit à la Gestion de processus de contrôle interne comprenant :

- un rapport écrit
- une présentation en classe

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion de processus de contrôle interne : • Cours (slides) • Hans Wilmots, 2002, Aspects pratiques de l'organisation administrative et du contrôle interne, Standaard Uitgeverij	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	Lien
Audit du contrôle interne : • Cours (slides) • Hans Wilmots, 2002, Aspects pratiques de l'organisation administrative et du contrôle interne, Standaard Uitgeverij	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	Lien

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Gestion de processus de contrôle interne : Voir Slides	Ce support de cours est disponible sur internet	Lien
Audit du contrôle interne : Voir Slides	Ce support de cours est disponible sur internet	Lien

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Travaux hors session	33 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé
Travaux durant la session	33 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	34 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé

Août			
Ensemble de l'UE			
Travaux hors session	33 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé
Travaux durant la session	33 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	34 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre fermé