Gestion de groupes et communication

UE 18

Enseignant(s) responsable de l'UE : Violaine BAIX
Autres enseignant·e·s de l'UE : Stéphanie DESCAMPE, Barbara PIRLOT

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	NPRU21CSP3
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	52 h (Q1 52 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	—
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
NPR21TGGA Techniques de gestion de groupes d'apprenants	26	2	OUI
NPR21CRPE Communication en situation professionnelle écrite	13	1	NON
NPR21CSPO Communication en situation professionnelle orale	13	1	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **ARES. 01** ARES. 1 Agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale
- **ARES. 03** ARES. 3 Analyser l'environnement organisationnel et institutionnel du système éducatif et agir en son sein notamment en interagissant avec les collègues, les parents, la direction et d'autres acteurs
- **ARES. 10** ARES. 10 Maîtriser la langue française écrite et orale de manière approfondie pour enseigner et communiquer de manière adéquate dans les divers contextes et les différentes disciplines liés à la profession
- **ARES. 11** ARES. 11 Prendre en compte et développer les dimensions langagières des apprentissages et enseignements, en étant attentif à la langue de scolarisation ou langue d'apprentissage et conscient du caractère socialement et culturellement inégal de la familiarisation à celle-ci
- **ARES. 12** ARES. 12 Agir comme pédagogue au sein de la classe et au sein de l'établissement scolaire dans une perspective collective
- **ARES. 15** ARES. 15 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues
- **ARES. 16** ARES. 16 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante

Autres connaissances ou compétences prérequises

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Aucun prérequis

Communication en situation professionnelle écrite

Maîtrise minimale de la langue française écrite

Communication en situation professionnelle orale

Aucun prérequis

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Objectifs

- Découvrir et mettre en œuvre les pédagogies de groupe

- Analyser le fonctionnement du groupe classe ainsi que ses éventuels dysfonctionnements et déterminer sur lesquels l’enseignant.e peut intervenir de façon adéquate.

- S’exprimer devant un groupe d’élèves ou de pairs.

Contenu

Les groupes et phénomènes de groupe

La question de l'autorité, de la discipline et de la gestion du groupe-classe

Développement d'un climat de classe propice aux apprentissages

Les situations de travail et les choix didactiques

La pédagogie par projet

La pédagogie institutionnelle

Communication en situation professionnelle écrite

Objectifs

Le cours de Communication en situation professionnelle écrite tend à renforcer les compétences communicationnelles de l’étudiant·e à l'écrit. Il constitue la "suite" du cours de Maitrise écrite et orale de la langue française en contexte professionnel (B1). Plus particulièrement, il vise faire progresser l’étudiant·e dans l’apprentissage d’une communication correcte et efficace à l’écrit dans toutes les situations professionnelles.

Contenu

Productions écrites en lien avec des situations professionnelles (journal de lecteur, avis argumenté sur un album de jeunesse, compte rendu, rapport, etc.)

Communication en situation professionnelle orale

Objectifs

Le cours de Communication en situation professionnelle orale tend à renforcer les compétences communicationnelles de l'étudiant·e à l'oral. Plus particulièrement, il vise le·la faire prendre conscience de tous les aspects de sa communication orale : verbale (notamment la variété de langue), paraverbale (voix : diction / articulation, intensité, intonation, débit...) et non verbale (corps : positionnement, posture, gestes, expressions faciales, regard...).

Contenu

- Techniques oratoires
- Aspects verbaux de la communication
- Aspects paraverbaux de la communication
- Aspects non verbaux de la communication

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Cours magistraux;

Mises en situation et jeux de rôle;

Interactions entre pairs (travaux de groupes) et réflexions collectives.

Communication en situation professionnelle écrite

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificatifs

Communication en situation professionnelle orale

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificatifs
- Dispositif de l'autoscopie (important travail d'autoévaluation)

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Les compétences évaluées à l'issue de cette UE sont celles qui sont mises en perspective dans le volet «objectifs »repris ci-dessus.

Communication en situation professionnelle écrite

Communiquer de manière correcte et efficace à l'écrit dans toutes les situations professionnelles

Communication en situation professionnelle orale

- Assurer une communication orale appropriée, claire et structurée, en en maitrisant tous les aspects (verbaux, paraverbaux et non verbaux)
- Identifier ses forces et faiblesses de sa communication orale et y remédier

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Communication en situation professionnelle orale : Divers supports (extraits d'ouvrages, articles, vidéos, etc.)	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Communication en situation professionnelle écrite : Divers supports (extraits d'ouvrages, articles, exemples, etc.)	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Techniques de gestion de groupes d'apprenants : Rey, B., Faire la classe à l'école élémentaire, ESF, 2016 (livre demandé dans d'autres UE) (18 €)	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier			
Techniques de gestion de groupes d'apprenants — méthode d'intégration : 100 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Communication en situation professionnelle écrite — méthode d'intégration : 50 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Evaluations le 19 décembre (l'absence de l'étudiant·e signifie qu'il·elle repassera l'examen en 2e session) Interdiction totale d'utiliser une Intelligence Artificielle pour rédiger ses écrits - toute suspicion de fraude entraine automatiquement la note de 0/20.			
Communication en situation professionnelle orale — méthode d'intégration : 50 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Techniques de gestion de groupes d'apprenants — méthode d'intégration : 100 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questions ouvertes	Examen à livre : Livre fermé
Communication en situation professionnelle écrite — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
2 heures - 3 heures pour les étudiant·es à besoins spécifiques Interdiction totale d'utiliser une Intelligence Artificielle pour rédiger ses écrits - toute suspicion de fraude entraine automatiquement la note de 0/20.			
Communication en situation professionnelle orale — méthode d'intégration : 50 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Le même jour que Communication en situation professionnelle ECRITE			