Communication en situation professionnelle

UE 18

Enseignant(s) responsable de l'UE : Catherine COLLIN
Autres enseignant·e·s de l'UE : Eléonore VANOPDENBOSCH, Kim VERHEGGEN

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	NPRU21CSP3
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	60 h (Q1 60 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	2e cycle
Cadre européen de certification	Niveau 7
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	—
Coordonnées du service	Campus de Jodoigne, Chaussée de Tirlemont 79 A, 1370 Jodoigne
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
NPR21CRPE Communication en situation professionnelle écrite	15	1	NON
NPR21CSPO Communication en situation professionnelle orale	15	1	NON
NPR21TGGA Techniques de gestion de groupes d'apprenants	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **ARES. 01** ARES. 1 Agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale
- **ARES. 02** ARES. 2 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité
- **ARES. 05** ARES. 5 S'investir dans le travail collaboratif au sein d'une équipe éducative afin d'en augmenter le professionnalisme et l'expertise par la mobilisation de l'intelligence collective, notamment au cours de concertations
- **ARES. 06** ARES. 6 Identifier ses besoins de formation individuelle et participer à l'identification des besoins de formation de l'équipe pédagogique
- **ARES. 10** ARES. 10 Maîtriser la langue française écrite et orale de manière approfondie pour enseigner et communiquer de manière adéquate dans les divers contextes et les différentes disciplines liés à la profession
- **ARES. 11** ARES. 11 Prendre en compte et développer les dimensions langagières des apprentissages et enseignements, en étant attentif à la langue de scolarisation ou langue d'apprentissage et conscient du caractère socialement et culturellement inégal de la familiarisation à celle-ci
- **ARES. 12** ARES. 12 Agir comme pédagogue au sein de la classe et au sein de l'établissement scolaire dans une perspective collective
- **ARES. 15** ARES. 15 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues
- **ARES. 16** ARES. 16 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante

Autres connaissances ou compétences prérequises

Communication en situation professionnelle orale

Maîtrise de la langue française orale

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Pas de prérequis.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Communication en situation professionnelle écrite

Objectifs

Appréhender et maitriser la communication écrite dans le cadre professionnel.

Contenu

Les supports de communication écrite (forme et fond) à destination des élèves et de l'extérieur.

Communication en situation professionnelle orale

Objectifs

Dans le cadre de ce cours, l’étudiant·e travaillera sa communication orale, à travers divers exercices formatifs et certificatifs où seront évalués à la fois les aspects verbaux et non verbaux. Le dispositif de l'autoscopie permettra à l'étudiant·e de se confronter à sa propre prestation et de l'évaluer à travers une grille de critères très précis, afin d’en identifier les forces et les faiblesses, ce qui lui permettra, in fine, d’améliorer ses compétences communicationnelles et d’éventuellement corriger certaines manies qu’il pourrait avoir.

Contenu

- Techniques oratoires
- Communication non violente
- Aspects verbaux
- Aspects non verbaux

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Objectifs

Découvrir et mettre en œuvre les pédagogies de groupe.

Analyser le fonctionnement du groupe classe ainsi que ses éventuels dysfonctionnements et déterminer sur lesquels l’instituteur (-trice) peut intervenir de façon adéquate.

Proposer et analyser des dispositifs pédagogiques mettant en œuvre des stratégies de gestion de groupe d'apprenants en vue de favoriser les apprentissages et les relations sociales.

Contenu

Les groupes et phénomènes de groupe.

La question de la discipline et de la gestion du groupe classe.

Favoriser un climat propice aux apprentissages.

Gérer les comportements difficiles.

La gestion des conflits.

L'apprentissage coopératif / le travail de groupe.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Communication en situation professionnelle écrite

- Cours théoriques.
- Exercices.
- Mises en situation.

Communication en situation professionnelle orale

- Séances d'explication
- Exercices formatifs et certificats
- Dispositif de l'autoscopie (important travail d'autoévaluation)

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Cours magistraux.

Mises en situation et jeux de rôle.

Lecture d'articles.

Interactions entre pairs (travaux de groupes).

Réflexions collectives.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Communication en situation professionnelle écrite

Assurer une connaissance et une maitrise des moyens de communication écrite.

Communication en situation professionnelle orale

- Assurer une communication orale appropriée, claire et structurée, en en maitrisant tous les aspects (verbaux, suprasegmentaux et paraverbaux).
- Maîtriser les techniques oratoires
- Identifier les forces et faiblesses de sa présentation orale.

Techniques de gestion de groupes d'apprenants

Découvrir et mettre en œuvre les pédagogies de groupe.

Analyser le fonctionnement du groupe classe ainsi que ses éventuels dysfonctionnements et déterminer sur lesquels l’instituteur (trice) peut intervenir de façon adéquate.

Proposer et analyser des dispositifs pédagogiques mettant en œuvre des stratégies de gestion de groupe d'apprenants en vue de favoriser les apprentissages et les relations sociales.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Techniques de gestion de groupes d'apprenants : Notes de cours et copies d'articles.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Communication en situation professionnelle orale : Supports de cours disponibles sur le campus numérique	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier			
Communication en situation professionnelle écrite — méthode d'intégration : 25 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questions ouvertes	Examen à livre : Livre fermé
Communication en situation professionnelle orale — méthode d'intégration : 25 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : Livre fermé
Techniques de gestion de groupes d'apprenants — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Communication en situation professionnelle écrite — méthode d'intégration : 25 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questions ouvertes	Examen à livre : Livre fermé
Communication en situation professionnelle orale — méthode d'intégration : 25 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : Examen Oral	Examen à livre : Livre fermé
Techniques de gestion de groupes d'apprenants — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé