Vie des affaires II

UE 17

Enseignant(s) responsable de l'UE : Catherine DINSART

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	DRU21VDA3
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	30 h (Q1 30 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DR21COMPT3 Gestion comptable 3	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. Au terme de sa formation, le bachelier en droit sera capable de résoudre des problèmes complexes, en autonomie ou en équipe, dans le respect des prescriptions légales et de l'évolution juridique, éthique déontologique et sociétale en recherchant des solutions argumentées ; il sera apte à évoluer dans différents types de structures et de s'inscrire dans une démarche de formation permanente, il exercera ces tâches dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont données ; d'adopter une attitude responsable, critique et réflexive eu égard aux situations juridiques qui lui seraient présentées.
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE02.2** ARES. 2.2 Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.
- **RE03.4** ARES. 3.4 Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.
- **RE03.5** ARES. 3.5 Utiliser les outils de l'informatique
- **RE05.1** ARES. 5.1 Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
- **RE05.3** ARES. 5.3 Déterminer les priorités

Autres connaissances ou compétences prérequises

Gestion comptable 3

notions de base en comptabilité (UE06)

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion comptable 3

Objectifs

Identifier les principales obligations légales des sociétés et grands principes en matière de comptabilité à l'aide de la loi, des AR et du code des sociétés et des associations.

Contenu

- Rappel des écritures de synthèse et de fin d'exercice (Q2 de UE06)
- Les sources du droit comptable
- Les règles d'évaluation
- Les obligations comptables
- Les principes comptables
  (exercices avec le CSA)

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion comptable 3

le support oral ex cathedra constitue le premier support didactique du cours complété par différents supports visuels (p.ex. utilisation du tableau, power point, vidéos, article de presse, wooclap (télévoteurs) = interrogations formatives, exercices pratiques, individuellement ou par petits groupes) utilisation du style transmissif au niveau des concepts abordés, ainsi que le style incitatif puis associatif et participatif pour la majeure partie du cours et recours la méthode déductive pour assimiler les nouveaux concepts.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion comptable 3

Au terme de l'UE, l'étudiant pourra rechercher, énumérer expliquer et appliquer les obligations et principes comptables selon la législation belge (CSA).

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion comptable 3 : L'étudiant devra apporter ses codes, avis et articles de loi (qui ne figureraient pas dans ses codes). syllabus en ligne, notes prises au cours par l'étudiant et documents supplémentaires disponibles sur le campus numérique/Teams.	—	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Gestion comptable 3 : CSA - Code des Sociétés et Associations, Code Economique (volume 3 des codes LARCIER H.E.L.d.B.) ce support est obligatoire et devra être en possession des étudiants à chaque cours.	Le support est distribué par le secrétariat	—
Gestion comptable 3 : Suggestion de livre : MERCIER S. (2017), La législation comptable, Edipro. consultation des avis de la Commission des Normes comptables	—	Lien

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.			
Janvier			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus /Teams avant l'examen			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus /Teams avant l'examen			