Vie des affaires I

UE 06

Enseignant(s) responsable de l'UE : Catherine DINSART

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	DRU13VDA1
Nombre de crédits ECTS	5 (facteur de pondération)
Volume horaire	52 h (Q1 26 / Q2 26)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DR13COMPT1 Gestion comptable 1	26	2	NON
DR13COMPT2 Gestion comptable 2	26	3	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. Au terme de sa formation, le bachelier en droit sera capable de résoudre des problèmes complexes, en autonomie ou en équipe, dans le respect des prescriptions légales et de l'évolution juridique, éthique déontologique et sociétale en recherchant des solutions argumentées ; il sera apte à évoluer dans différents types de structures et de s'inscrire dans une démarche de formation permanente, il exercera ces tâches dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont données ; d'adopter une attitude responsable, critique et réflexive eu égard aux situations juridiques qui lui seraient présentées.
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit
- **RE03.4** ARES. 3.4 Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.
- **RE03.5** ARES. 3.5 Utiliser les outils de l'informatique
- **RE05.1** ARES. 5.1 Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
- **RE05.2** ARES. 5.2 Organiser son travail afin de respecter les délais

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion comptable 1

Objectifs
Etre capable de maîtriser le vocabulaire comptable et financier, de comprendre les documents comptables issus de la comptabilité générale en partie double, le mécanisme de la TVA ,d'enregistrer les opérations comptables

courantes et les opérations de trésorerie dans les différents livres et journaux en appliquant les principes et mécanismes de la comptabilité en partie double, d'établir un bilan simple et un compte de résultats de manière correcte, et de pouvoir en expliquer le contenu.
Contenu
Etude du fonctionnement comptable d'une entreprise commerciale, les flux, les ressources et emplois ; Constitution d'un bilan et d'un compte de résultats ; utilisation du grand-livre et du livre-journal ; Mécanisme de la TVA , établissement de facture (avec réduction, supplément)

Gestion comptable 2

Objectifs
Approfondissement des notions vues en Q1: être capable de maîtriser le vocabulaire comptable et financier, de comprendre les documents comptables issus de la comptabilité générale, le mécanisme de la TVA, d'enregistrer les opérations comptables courantes et les opérations de trésorerie dans les différents livres et journaux en appliquant les principes et mécanismes de la comptabilité en partie double, d'établir un bilan simple et un compte de résultats de manière correcte, et de pouvoir en expliquer le contenu. En outre, être capable d'enregistrer des écritures spécifiques et de réaliser des exercices de synthèse reprenant l'ensemble des opérations comptables.
Contenu

Approfondissement des notions étudiées au Q1, exercices sur le bilan et le compte de résultats, Enregistrement des opérations comptables dans les livres et journaux comptables Utilisation du plan comptable minimum normalisé (PCMN)

Au Q2, ce seront différentes opérations comptables plus complexes qui seront comptabilisées , entre autres, les rémunérations , les écritures de constitution de société et d'affectation du résultat, les travaux de fin d'exercice, des exercices de synthèse.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion comptable 1

Le support oral ex cathedra constitue le premier support didactique du cours complété par différents supports visuels (p.ex. utilisation du tableau, power point, vidéos, article de presse, wooclap (télévoteurs),= interrogations formatives, exercices pratiques)\utilisation du style transmissif au niveau des concepts abordés, ainsi que le style incitatif puis associatif et participatif pour la majeure partie du cours et recours la méthode déductive pour assimiler les nouveaux concepts.

Gestion comptable 2

Le support oral ex cathedra constitue le premier support didactique du cours complété par différents supports visuels (p.ex. utilisation du tableau, pptx, vidéos, article de presse, wooclap (télévoteurs),= interrogations formatives, exercices pratiques) Utilisation du style transmissif au niveau des concepts abordés, ainsi que le style incitatif puis associatif et participatif pour la majeure partie du cours et recours à la méthode déductive pour assimiler les nouveaux concepts.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion comptable 1

Permettre à l'étudiant d'acquérir les aptitudes méthodologiques spécifiques à la comptabilité. Etre capable de maîtriser le vocabulaire comptable et financier, de lire et comprendre les documents comptables issus de la comptabilité générale, de comprendre la relation entre résultat économique et position de trésorerie d' établir un bilan simple et un compte de résultat de manière correcte.

Gestion comptable 2

Acquérir les aptitudes méthodologiques spécifiques à la comptabilité 2 .

- de comprendre et pouvoir expliquer le vocabulaire spécifique

- de comprendre et pouvoir expliquer le contenu d'un bilan et d'un compte de résultats

- d'utiliser un plan comptable minimum normalisé (PCMN)

- d'enregistrer les opérations comptables de base (dont le mécanisme de la TVA) et de fin d'exercice dans les différents livres et journaux en appliquant les principes et mécanismes de la comptabilité en partie double

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion comptable 2 : notes de cours et modèle belge des comptes annuels (bilan et compte de résultats), plan comptable minimum normalisé (PCMN) disponibles sur le campus numérique/Teams, exercices supplémentaires distribués au cours et/ou disponibles en ligne. ils seront complétés par notes prises au cours par l'étudiant	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Gestion comptable 1 : notes de cours et modèle belge des comptes annuels (bilan et compte de résultats), plan comptable minimum normalisé (PCMN) disponibles sur le campus numérique/Teams , exercices supplémentaires distribués au cours/ou disponibles en ligne. ils seront complétés par notes prises au cours par l'étudiant	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	Lien
Gestion comptable 2 : Plan Comptable Minimum Normalisé (= liste des comptes utilisés en comptabilité)	—	Lien
Gestion comptable 2 : Notes de cours (disponibles dans TEAMS)	—	Lien

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Gestion comptable 1 : Suggestion de livres: - Bruneel J.M. (2012), Principes de comptabilité Exercices, Ed. Labor, 2012 - Antoine J. & Dendauw C. (2014) Traité de comptabilisation, Ed. De Boeck Supérieur. - Ghijselinck V. (2022) Principes de comptabilisation, Wolters Kluwer - Descendre N. & Gomez A (2022) Les états financiers des sociétés à votre portée, Wolters Kluwer	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—
Gestion comptable 2 : mêmes suggestions	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus /Teams avant l'examen			
Janvier bis			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus avant l'examen			
Juin			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus avant l'examen			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
éventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes sur e-Campus avant l'examen en août, un seul examen récapitulatif pour gestion comptable 1 et 2			