Communication 1 (partie 1)

UE 07

Enseignant(s) responsable de l'UE : André JACQUES

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	DRU11COM
Nombre de crédits ECTS	2 (facteur de pondération)
Volume horaire	26 h (Q1 26 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DR11CRC Communication 1 (partie 1)	26	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE01** ARES. 1 S’insérer dans son milieu professionnel et s’adapter à son évolution
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu’en externe
- **RE03.6** ARES. 3.6 Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise
- **RE04.4** ARES. 4.4 Développer un esprit de synthèse

Autres connaissances ou compétences prérequises

Communication 1 (partie 1)

Maîtrise de la langue française (orale et écrite) à un niveau de fin d'enseignement secondaire (CESS ou équivalent).

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Communication 1 (partie 1)

Objectifs

À l’issue du cours, les étudiant·e·s seront capables de communiquer à l’écrit et à l'oral dans un langage clair, fluide et correct.

Leur communication sera correcte et adaptée au contexte professionnel.

Ils·elles seront capables d’utiliser les outils de composition, les ressources de vérification et d’autocorrection.

Contenu

-

- Maîtrise de la langue française : Orthographe, grammaire et syntaxe, vocabulaire et registre, ponctuation et typographie.
- Compréhension et cohérence textuelle : connecteurs logiques, études de textes et résumés.
- Compréhension et production d'écrits académiques.
- Production de messages et documents complets, pertinents, cohérents.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Communication 1 (partie 1)

Alternance de cours ex cathedra et d’ateliers d’entraînement, d’appropriation et de production.

Exercices individuels et en groupe, mises en situation professionnelle, productions d’écrits, corrections par les pairs, retours pédagogiques et remédiations.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Communication 1 (partie 1)

- Maitriser l'orthographe, la syntaxe et le vocabulaire de la Communication écrite professionnelle,
- Composer et produire des communications et documents corrects, cohérents, efficaces,
- Comprendre, résumer et structurer des textes.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Tous les supports et documents de cours sont disponibles en version numérique sur le Campus numérique (Journal de cours et activités, Supports et Documents, Exercices avec corrigés). Certains documents et supports sont en plus imprimés et distribués au cours.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Toute l'UE : Manuels et ouvrages conseillés pour l'approfondissement et les exercices : Nishimata, A. (2021). Savoir rédiger vos e-mails professionnels. Gualino. Lesot, A. (2010). Bescherelle, l'essentiel : pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral. Hatier. Baril, D. (2008). Techniques de l'expression écrite et orale. Sirey. Meyer, B. (2007). Les pratiques de communication, de l'enseignement supérieur à la vie professionnelle. Armand Colin. Lebrun, C. (2018). Mille mots pour réussir. Belin. Dictionnaires et grammaires numériques ou imprimés	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—

(Larousse, Le Robert, Bescherelle, etc.). Ressources numériques: Reverso (Dictionnaire, Correcteur, Grammaire, Synonymes, etc.), Logiciel Antidote.		

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	80 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Contrôle continu partiel L’évaluation de l’UE repose : • en majeure partie sur un examen écrit organisé en session d’examens, • en moindre partie sur le contrôle continu des acquis d’apprentissage. • La durée indiquée de l'examen (160 min ou 2 h 40) comprend la durée supplémentaire des besoins spécifiques. La durée normale de l'examen est de 2 h ou 120 min.			
Évaluation continue	20 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Contrôle continu partiel L’évaluation de l’UE repose : • en majeure partie sur un examen écrit organisé en session d’examens, • en moindre partie sur le contrôle continu des acquis d’apprentissage. Les activités évaluées dans ce cadre peuvent être des productions écrites, des tests écrits, ou des productions orales. Ces activités sont réalisées dans le cadre du cours. Les dates des activités évaluées dans le cadre du contrôle continu ne sont pas données à l’avance. Il n’est en principe pas possible de rattraper une évaluation manquée ou insuffisante. Une absence exceptionnelle peut être compensée par les autres résultats lors du calcul final de l’UE, à l’appréciation de l’enseignant. Une requête exceptionnelle et individuelle de rattrapage peut être soumise à l’appréciation de l’enseignant, au moins quatre semaines avant la fin des examens. Le règlement des examens s’applique aux travaux individuels évalués en classe dans le cadre du contrôle continu. Toute fraude ou tentative de fraude sera sanctionnée selon ce règlement.			

Janvier bis			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Le résultat de session de Janvier bis annule et remplace le résultat de session de Janvier. La durée indiquée de l'examen (160 min ou 2 h 40) comprend la durée supplémentaire des besoins spécifiques. La durée normale de l'examen est de 2 h ou 120 min.			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Le résultat de session d'Août annule et remplace les résultats des autres sessions. La durée indiquée de l'examen (160 min ou 2 h 40) comprend la durée supplémentaire des besoins spécifiques. La durée normale de l'examen est de 2 h ou 120 min.			