Législation comptable et comptabilité

UE 08

Enseignant(s) responsable de l'UE : Catherine DINSART

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	DRU11LCC
Nombre de crédits ECTS	7 (facteur de pondération)
Volume horaire	52 h (Q1 52 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DR11LCC Législation comptable, comptabilité et exercices pratiques	52	7	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. Au terme de sa formation, le bachelier en droit sera capable de résoudre des problèmes complexes, en autonomie ou en équipe, dans le respect des prescriptions légales et de l'évolution juridique, éthique déontologique et sociétale en recherchant des solutions argumentées ; il sera apte à évoluer dans différents types de structures et de s'inscrire dans une démarche de formation permanente, il exercera ces tâches dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont données ; d'adopter une attitude responsable, critique et réflexive eu égard aux situations juridiques qui lui seraient présentées.
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE02.2** ARES. 2.2 Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.
- **RE03.4** ARES. 3.4 Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.
- **RE03.5** ARES. 3.5 Utiliser les outils de l'informatique
- **RE03.6** ARES. 3.6 Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise
- **RE04** ARES. 4 Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- **RE04.1** ARES. 4.1 Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés
- **RE04.2** ARES. 4.2 Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit
- **RE05.1** ARES. 5.1 Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
- **RE05.2** ARES. 5.2 Organiser son travail afin de respecter les délais
- **RE05.3** ARES. 5.3 Déterminer les priorités

Autres connaissances ou compétences prérequises

Législation comptable, comptabilité et exercices pratiques

la connaissance du français est nécessaire à la réussite de cette unité d'enseignement

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Législation comptable, comptabilité et exercices pratiques

Objectifs
Etre capable de maîtriser le vocabulaire comptable et financier, de comprendre les documents comptables issus de la comptabilité générale en partie double, le mécanisme de la TVA , d'enregistrer les opérations comptables courantes et les opérations de trésorerie dans les différents livres et journaux en appliquant les principes et mécanismes de la comptabilité en partie double, d'établir un bilan simple et un compte de résultats de manière correcte, et de pouvoir en expliquer le contenu.
En outre, être capable d'enregistrer des écritures spécifiques et de réaliser des exercices de synthèse reprenant l'ensemble des opérations comptables.
Identifier les principales obligations légales des sociétés et grands principes en matière de comptabilité à l'aide de la loi, des AR et du code des sociétés et des associations.

Contenu
Etude du fonctionnement comptable d'une entreprise commerciale, les flux, les ressources et emplois ; Constitution d'un bilan et d'un compte de résultats ; utilisation et enregistrement des opérations comptables dans le grand-livre et lelivre-journal ; Mécanisme de la TVA , établissement de facture (avec réduction et/ ou supplément) Utilisation du plan comptable minimum normalisé (PCMN) opérations comptables complexes incluant, entre autres, les rémunérations , les écritures de constitution de société et d'affectation du résultat, les travaux de fin d'exercice, des exercices de synthèse.
Pour la partie "législation comptable : Les sources du droit comptable, Les règles d'évaluation, Les obligations comptables, Les principes comptables. Exercices avec le Code des sociétés et associations (CSA) et Analyse d'articles de la Commission des Normes Comptables (CNC).

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Législation comptable, comptabilité et exercices pratiques

Le support oral ex cathedra constitue le premier support didactique du cours complété par différents supports visuels (p.ex. utilisation du tableau, power point, vidéos, article de presse, wooclap (télévoteurs),= interrogations formatives, exercices pratiques)\utilisation du style transmissif au niveau des concepts abordés, ainsi que le style incitatif puis associatif et participatif pour la majeure partie du cours et recours la méthode déductive pour assimiler les nouveaux concepts.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Législation comptable, comptabilité et exercices pratiques

Permettre à l'étudiant d'acquérir les aptitudes méthodologiques spécifiques à la comptabilité. Etre capable de maîtriser le vocabulaire comptable et financier spécifique, de lire et comprendre les documents comptables issus de la comptabilité générale (d' établir un bilan simple et un compte de résultat de manière correcte), d'utiliser un plan comptable minimum normalisé (PCMN) , d'enregistrer les opérations comptables de base (dont le mécanisme de la TVA) et de fin d'exercice dans les différents livres et journaux en appliquant les principes et mécanismes de la comptabilité en partie double, de comprendre la relation entre résultat économique et position de trésorerie.
De plus, au terme de l'UE, l'étudiant pourra rechercher, énumérer expliquer et appliquer les obligations et principes comptables selon la législation belge (CSA).

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : L'étudiant devra systématiquement avoir de quoi noter, une calculatrice simple, ensuite le PCMN eten outre, apporter ses codes, avis et articles de loi (qui ne	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	Lien

figureraient pas dans ses codes). Par ailleurs, des notes de cours seront mises en ligne (TEAMS) avec documents supplémentaires disponibles , ces documents seront complétés par notes prises au cours par l'étudiant .		

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 40 minutes de temps supplémentaire.
Eventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes communiquées sur e-Campus (dans TEAMS) avant l'examen.

Janvier bis

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 40 minutes de temps supplémentaire.
Eventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes communiquées sur e-Campus (dans TEAMS) avant l'examen.

Août

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 40 minutes de temps supplémentaire.
Eventuellement partie à livre ouvert et partie à livre fermé selon consignes communiquées sur e-Campus (dans TEAMS) avant l'examen.