Droit administratif et de l'environnement

UE 42

Enseignant(s) responsable de l'UE : Camila DUPRET TORRES

Année d'études	Bloc 3
Acronyme	DRU31ADEN
Nombre de crédits ECTS	3 (facteur de pondération)
Volume horaire	39 h (Q1 39 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
DR31ADEN Droit administratif et de l'environnement	39	3	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **RE02.2** ARES. 2.2 Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.
- **RE04.2** ARES. 4.2 Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit
- **RE04.3** ARES. 4.3 Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion
- **RE04.4** ARES. 4.4 Développer un esprit de synthèse
- **RE05** ARES. 5 S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
- **RE05.2** ARES. 5.2 Organiser son travail afin de respecter les délais
- **RE05.3** ARES. 5.3 Déterminer les priorités

Autres connaissances ou compétences prérequises

Droit administratif et de l'environnement

Connaissances et compétences assignée à l'UE n° 7 (Etat fédéral), à l'UE n° 15 (Communautés et Régions) et à l'UE n° 11 (Droit des obligations).

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Droit administratif et de l'environnement

Objectifs
Connaître et comprendre les divers aspects du droit administratif ainsi que les principales règles de fonctionnement de l'administration.
Comprendre les enjeux du droit de l'environnement et du développement durable, et savoir identifier et utiliser les outils de droit public utiles dans cette matière.

Contenu
Droit administratif : les notions du droit administratif ; l'organisation de l'administration (au niveau fédéral, régional, communautaire et local) ; l'action de l'administration (les actes administratifs et les contrats de l'administration) ; le contrôle de l'administration (les contrôles administratifs, citoyens et juridictionnels) ; les biens de l'administration.

Droit de l'environnement : les notions du droit de l'environnement ; aperçu du cadre juridique belge ; les divers aspects du droit de l'environnement (garanties procédurales, activités soumises à permis, bien-être animal, protection de la nature etc.) ; la mise en œuvre du droit de l'environnement (contrôles, sanctions et responsabilité).

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Droit administratif et de l'environnement

Exposés théoriques avec une participation active des étudiants et préparation en amont au travers de lectures obligatoires, suivis d'ateliers de réflexion et de discussion.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Droit administratif et de l'environnement

Maîtrise des notions juridiques et capacité à les expliquer au moyen d'exemples vus en cours.

Compréhension de l'organisation interne et externe de l'administration.

Identification et application des principes fondamentaux de l'action administrative.

Identification et mise en œuvre des mécanismes de contrôle de l'administration.

Compréhension des contours du droit de l'environnement et de ses enjeux contemporains.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Contenu du cours : - support mis en ligne et notes des étudiants de ce qui est dit au cours; - lectures (articles de doctrine et décisions de jurisprudence) à réaliser en amont des ateliers; - textes législatifs normatifs mis en ligne. L'ensemble des éléments énumérés constitue la matière d'examen. Tout autre document publié sur le campus numérique sera également considéré comme faisant partie de la matière d'examen.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Examen écrit	90 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

L'examen est à livre fermé, mais l'étudiant peut se munir des textes normatifs utilisés en cours.

Le questionnaire est mixte (questions choix multiple et questions ouvertes).

L'examen durera 1h30. Les étudiants bénéficiant d'aménagements supplémentaires disposent de 30 minutes complémentaires.

Évaluation continue	10 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

L'évaluation continue est réalisée sur la base de (1) la présence régulière de l'étudiant aux cours, (2) la préparation du cours en amont au travers des lectures obligatoires et (3) la participation active au cours.

Août

Ensemble de l'UE

Examen écrit	90 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

L'examen est à livre fermé, mais l'étudiant peut se munir des textes normatifs utilisés en cours.

Le questionnaire est mixte (questions choix multiple et questions ouvertes).

L'examen durera 1h30. Les étudiants bénéficiant d'aménagements supplémentaires disposent de 30 minutes complémentaires.

Évaluation continue	10 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

L'évaluation continue est réalisée sur la base de (1) la présence régulière de l'étudiant aux cours, (2) la préparation du cours en amont au travers des lectures obligatoires et (3) la participation active au cours.