Fondements généraux de comptabilité

UE 01

Enseignant(s) responsable de l'UE : Françoise CRETEN
Autres enseignant·e·s de l'UE : Solange ERNST

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	CU11FGCP
Nombre de crédits ECTS	7 (facteur de pondération)
Volume horaire	52 h (Q1 52 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
C11FGCP Fondements généraux de comptabilité	52	7	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. d'organiser et de tenir la comptabilité sur papier et sur logiciels (comptable et de gestion) de toute entreprise dans le respect de la législation et des règles de déontologie.
- **HE02** HE. 2. d'établir, rédiger avec méthode et rigueur (forme, délais ...) les comptes annuels, les documents fiscaux et légaux en développant, s'il échet, les sources juridiques de ces écritures dans un contexte national et international.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.5** ARES. 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable
- **RE03.1** ARES. 3.1 Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur
- **RE03.2** ARES. 3.2 Etablir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes
- **RE05** ARES. 5 S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

Autres connaissances ou compétences prérequises

Fondements généraux de comptabilité

Aucun prérequis

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Fondements généraux de comptabilité

Objectifs

Comprendre, définir et appliquer les principes fondamentaux de la comptabilité .Passer les écritures courantes du début de l'exercice comptable jusqu'à l'établissement des comptes annuels en tenant compte des règles d'évaluation des éléments du bilan.

Contenu

- L'entreprise , sa vie économique, sa comptabilité

- Le bilan

- L'enregistrement des opérations dans les comptes

- Le journal

- Le PCMNB

- La balance de vérification

- La présentation légale du bilan

- Les résultats

- Le schéma du travail comptable

- Les mouvements de marchandises, de services et la TVA

- Les relation entreprise- entrepreneurs

- Les immobilisations

- Les rémunérations

- Le travail de fin d'exercice

- L'impôt sur le résultat

- L'affectation du résultat

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Fondements généraux de comptabilité

- Exposé de la théorie sur base d’exemples pratiques.
- Mise en situation dans des exercices sur chaque chapitre et dans des exercices de synthèse

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Fondements généraux de comptabilité

- Dans une mise en situation précise, tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur et par conséquent :

  - de calculer: une facture, des rémunérations, des tableaux d’amortissements, des valorisations de stocks, les montants à régulariser en fin d'exercice ,les affectations.

  - de comptabiliser sur papier les écritures courantes, reprises dans le contenu du cours, au journal et dans le livre des comptes

- d’établir une balance.

- de passer les écritures d’inventaire, d'impôt et d'affectation.

- d’établir le bilan, le compte de résultat et le tableau d'affectation.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Supports obligatoires: Syllabus théorie , syllabus exercices, Plan comptable	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Exercices supplémentaires de révision sur chaque chapitre	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 60 minutes supplémentaires

Janvier bis

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 60 minutes supplémentaires

Août

Ensemble de l'UE

Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé

Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 60 minutes supplémentaires