Logiciels comptables

UE 26

Enseignant(s) responsable de l'UE : Françoise CRETEN
Autres enseignant·e·s de l'UE : Solange ERNST

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	CU22LOG1
Nombre de crédits ECTS	1 (facteur de pondération)
Volume horaire	13 h (Q1 0 / Q2 13)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
C22LGC Logiciels comptables	13	1	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. d'organiser et de tenir la comptabilité sur papier et sur logiciels (comptable et de gestion) de toute entreprise dans le respect de la législation et des règles de déontologie.
- **HE07** HE. 7. de rechercher, trier, traiter et actualiser les données et les informations
- **HE08** HE. 8. d'identifier ses besoins en développement afin de s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.3** ARES. 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- **RE01.5** ARES. 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02.2** ARES. 2.2 Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable
- **RE03.1** ARES. 3.1 Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur
- **RE03.3** ARES. 3.3 Utiliser des logiciels comptables et de gestion et exploiter les résultats intermédiaires et définitifs
- **RE04.2** ARES. 4.2 S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- **RE04.3** ARES. 4.3 Vérifier la conformité des documents aux exigences légales
- **RE04.5** ARES. 4.5 Optimiser le système d'information comptable
- **RE05** ARES. 5 S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- **RE05.1** ARES. 5.1 Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents, ...)
- **RE05.4** ARES. 5.4 Assurer le suivi de ses dossiers
- **RE05.5** ARES. 5.5 Développer et assurer le suivi des procédures de contrôle interne

Autres connaissances ou compétences prérequises

Logiciels comptables

Aucune

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Logiciels comptables

Objectifs

- Familiariser l'étudiant à la tenue de la comptabilité générale sur un logiciel comptable, en développant le concept des journaux
  auxiliaires pour l'organisation de la comptabilité
- Formaliser sous forme d'écritures comptables les pièces justificatives (factures , extraits de compte , notes de crédit ,...) dans un
  logiciel comptable

Contenu

- création et paramétrage d'un dossier sous logiciel comptable
- Présentation théorique des différentes fonctions du logiciel sur base d'exemples concrets
- Sur base d'exercices ,enregistrement des opérations de base dans les différents journaux du logiciel comptable avec un suivi individuel du travail des étudiants

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Logiciels comptables

Présentation de la théorie sous forme d'exemples projetés à partir de l'ordinateur du professeur . Cette présentation est immédiatement suivie d'un travail pratique autonome des étudiants avec un contrôle individualisé

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Logiciels comptables

- Créer et paramétrer un dossier comptable informatisé
- Encoder les différentes écritures comptables (de base) dans les journaux appropriés
- Vérifier la cohérence entre les pièces justificatives comptables et leur enregistrement informatique

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE :	—	—
Toute l'UE : Dossier d'exercices	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Toute l'UE : Manuel d'utilisation " La comptabilité avec Exact Online " de Benoît Durant (50 €)	—	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.			
Juin			
Ensemble de l'UE			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : —
Le détail de l'évaluation continue sera publié sur l'eCampus			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : Livre fermé
L'examen écrit se déroulera totalement sur le logiciel comptable en salle informatique			