Gestion budgétaire

UE 25

Enseignant(s) responsable de l'UE : Françoise CRETEN

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	CU22GESBUDG
Nombre de crédits ECTS	3 (facteur de pondération)
Volume horaire	45 h (Q1 0 / Q2 45)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
C22GESBUD Gestion budgétaire	45	3	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. d'établir, rédiger avec méthode et rigueur (forme, délais ...) les comptes annuels, les documents fiscaux et légaux en développant, s'il échet, les sources juridiques de ces écritures dans un contexte national et international.
- **HE03** HE. 3. de définir et de calculer les coûts et revenus dans le but de collaborer avec créativité et proactivité à un pilotage efficace de l'entreprise (procédures d'économie, de rationalisation...). Établir des prévisions, des budgets.
- **HE04** HE. 4. d'analyser des documents de synthèse en tenant compte des données de l'environnement interne et externe de l'entreprise (juridique, sectoriel, économique ...) et proposer des solutions pertinentes et justifiées aux questions soulevées.
- **HE05** HE. 5. de suggérer des propositions dans des missions particulières en matière de création d'entreprise (établissement d'un plan financier, statuts), de restructuration et de liquidation.
- **HE07** HE. 7. de rechercher, trier, traiter et actualiser les données et les informations
- **RE03.4** ARES. 3.4 Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion
- **RE03.5** ARES. 3.5 Établir les plans financiers et élaborer des prévisions
- **RE04.6** ARES. 4.6 Aider à la création et à la gestion de sociétés, de même qu'à leur restructuration ou liquidation

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion budgétaire

Objectifs
Familiariser l'étudiant à la construction d'un système de gestion budgétaire visant à mesurer et améliorer la

performance de l’entreprise
Contenu
- Notions de coûts préétablis
- Comparaison du réel avec le prévu en matière de coûts et de marges
- Calcul et décomposition des écarts sur coûts (directs et indirects) et sur marges (un ou plusieurs produits)
- Identification du caractère favorable ou défavorable de ces écarts
Approche de la construction des budgets des différentes fonctions de l'entreprise
- Ventes: notion de programme des ventes , de budgétisation et de contrôle
- Production : notion de programme de production ,recherche de l'optimum graphiquement , budgétisation et approche du contrôle
- Approvisionnements : composantes du coût de stockage, les différents niveaux de stocks , les différentes politiques d'approvisionnement (modèle Wilson Within dans un modèle en avenir certain, adaptation en cas de tarifs dégressifs), le programme d'approvisionnement (méthode du point de commande , méthode du réassortiment périodique) , classement des articles en stocks (méthode 20/80, méthode ABC) , budget des achats et notion de contrôle (écarts et ratios de circulation des stocks)
- Investissement : critères de choix , financement
- Trésorerie : budget des encaissements, des décaissements, budget TVA et budget général.
- Construction des comptes prévisionnels (bilan, compte de résultats) en déterminant individuellement la valeur de toutes les rubriques qui les composent.
- Conception du plan financier

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion budgétaire

Exposé théorique (cours magistral) suivi de nombreuses applications pratiques sous forme d’exercices collectifs et individuels

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion budgétaire

À l'issue du cours de gestion budgétaire l'étudiant est capable de :

- Calculer des coûts préétablis servant de référence dans le cadre des prévisions

- Confronter les prévisions avec la réalité pour en dégager les "écarts " sur coûts et marges (par calculs)

- Analyser ces écarts dans le but d'apporter si possible des mesures correctrices

- Traduire des objectifs en prévisions chiffrées au travers de la construction des programmes et des budgets par fonction dans l'entreprise (Ventes , production ,approvisionnements, investissement et trésorerie) comme détaillé dans le contenu

- Construire les comptes prévisionnels (bilan , compte de résultats)

- Contribuer à la construction du plan financier

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Gestion budgétaire : Syllabus de théorie et d'exercices Formulaire de calcul des écarts Exercices récapitulatifs et de révision	sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.			
Juin			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé