Informatique appliquée à la gestion

UE 39

Enseignant(s) responsable de l'UE : Robert GUIAUX
Autres enseignant·e·s de l'UE : Dimitri TUTS

Année d'études	Bloc 3
Acronyme	CUG31IAG
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	75 h (Q1 75 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
CG31MAE Management approfondi des entreprises	45	2	NON
CG31IAG Informatique appliquée à la gestion	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. d'organiser et de tenir la comptabilité sur papier et sur logiciels (comptable et de gestion) de toute entreprise dans le respect de la législation et des règles de déontologie.
- **HE02** HE. 2. d'établir, rédiger avec méthode et rigueur (forme, délais ...) les comptes annuels, les documents fiscaux et légaux en développant, s'il échet, les sources juridiques de ces écritures dans un contexte national et international.
- **HE03** HE. 3. de définir et de calculer les coûts et revenus dans le but de collaborer avec créativité et proactivité à un pilotage efficace de l'entreprise (procédures d'économie, de rationalisation...). Établir des prévisions, des budgets.
- **HE04** HE. 4. d'analyser des documents de synthèse en tenant compte des données de l'environnement interne et externe de l'entreprise (juridique, sectoriel, économique ...) et proposer des solutions pertinentes et justifiées aux questions soulevées.
- **HE05** HE. 5. de suggérer des propositions dans des missions particulières en matière de création d'entreprise (établissement d'un plan financier, statuts), de restructuration et de liquidation.
- **HE07** HE. 7. de rechercher, trier, traiter et actualiser les données et les informations
- **HE09** HE. 9. de travailler en équipe, dans le respect des arguments différenciés et de manière proactive.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE01.5** ARES. 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
- **RE02.4** ARES. 2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la

création, la gestion et de la restructuration d’entreprises
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable
- **RE03.2** ARES. 3.2 Etablir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes
- **RE03.3** ARES. 3.3 Utiliser des logiciels comptables et de gestion et exploiter les résultats intermédiaires et définitifs
- **RE03.5** ARES. 3.5 Établir les plans financiers et élaborer des prévisions
- **RE04.1** ARES. 4.1 Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement
- **RE04.2** ARES. 4.2 S’assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- **RE04.4** ARES. 4.4 Établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d’une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations
- **RE04.5** ARES. 4.5 Optimiser le système d’information comptable
- **RE04.6** ARES. 4.6 Aider à la création et à la gestion de sociétés, de même qu’à leur restructuration ou liquidation

Autres connaissances ou compétences prérequises

Informatique appliquée à la gestion

Connaissance d'un environnement numérique.

L'ensemble des compétence acquises dans les autres cours : TVA, Fiscalité directe, Comptabilité, Droit des société, ... Approche transversale

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Management approfondi des entreprises

Objectifs

- Le management et l'organisation de l'entreprise à travers les principales fonctions
- La gestion de la relation-client
- La gestion de l'approvisionnement, des achats et stocks
- La gestion prévisionnelle

Contenu

- Le management, l'organisation de l'entreprise et les principales fonctions de l'entreprise
- Les piliers de la stratégie de l'entreprise et la croissance de l'entreprise
- Les enjeux liés à la numérisation de l'entreprise : industrie 4.0, big data et personnalisation, Application Programming Interface (API), solution Software as a Service (SaaS), les progiciels intégrés/ERP et les solutions dans le cloud (Cloud computing),
- La gestion de la relation-client (CRM) et l'exploitation des données
- La gestion de l'approvisionnement, des achats (Catalogues hébergés et EDI) et des stocks
- Notions d'excellence opérationnelle
- La gestion prévisionnelle

Informatique appliquée à la gestion

Objectifs
L'étudiant doit savoir évoluer dans un univers professionnel des métiers du chiffres et pouvoir être le plus rapidement possible autonome sur des systèmes informatiques métiers. Faire comprendre à l'élève les défis de l'automatisation informatique des métiers du chiffres et pouvoir se positionner dans cette nouvelle manière de travailler.

Contenu

Consolidation de ses connaissances générales en comptabilité et fiscalité via l'utilisation des logiciels métiers. Approche de l'évolution de la profession dans un monde informatisé en pleine mutation.

S’approprier un nouvel outil informatique et l’utiliser correctement dans le monde de calcul:

- Choisir son logiciel en fonction de besoin en gestion,

- Analyse des données sous Excel : Fonctions avancées (cible, soldeur, scénario, ...), Création Graphiques (Gantt,...),

- Création de documents en utilisant CANVA (compétence graphiques,...),

- Outlook (Gestion tâches, Gestion calendriers, Notes, Messages, Contacts,...),

- Utilisation d'un progiciel de gestion pour entreprise : Création entreprise, Gestion projet, Création des documents(ventes, achats,...), Calcul plan financier, Comptabilité approfondies...

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Management approfondi des entreprises

Cours théorique, exposé magistral, utilisation de supports vidéos
Débats en groupes Témoignages d'acteurs de terrain

Informatique appliquée à la gestion

Activité par travaux pratiques et utilisation par l'étudiant de logiciels métiers
Exposés magistraux, vidéos, exercices, lectures d'articles

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Management approfondi des entreprises

L'étudiant sera capable de gérer les principaux enjeux de la numérisation de l'entreprise, de la gestion de la relation-client, de la gestion de l'approvisionnement, des achats et des stocks, de la gestion prévisionnelle dans un tableau de bord (Pilotage et suivi)

Informatique appliquée à la gestion

L'étudiant doit savoir évoluer dans un univers professionnel des métiers du chiffre et pouvoir être le plus rapidement possible autonome sur des systèmes informatiques métiers. Faire comprendre à l'élève les défis de l'automatisation informatique des métiers du chiffres et pouvoir se positionner dans cette nouvelle manière de travailler.

S'approprier un nouvel outil informatique et l'utiliser correctement dans le monde de calcul:
- Choisir son logiciel en fonction de besoin en gestion,
- Analyse des données sous Excel : Fonctions avancées (cible, soldeur, scénario, ...), Création Graphiques (Gantt,...),
- Création de documents en utilisant CANVA (compétence graphiques,...),
- Outlook (Gestion tâches, Gestion calendriers, Notes, Messages, Contacts,.....)
- Utilisation d'un progiciel de gestion pour entreprise : Création entreprise, Gestion projet, Création des documents (ventes, achats,...), Calcul plan financier, Comptabilité approfondies...

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Management approfondi des entreprises : L'ensemble des notes de cours, le syllabus, les différents fichiers vidéos sont publiés sur le campus numérique.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Informatique appliquée à la gestion : Utilisation des logiciels : Excel, Outlook, CANVA, Odoo.	distribué au cours	—

Management approfondi des entreprises : Notes de cours complètes Liens vers les vidéos	sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier			
Management approfondi des entreprises — méthode d'intégration : 50 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Informatique appliquée à la gestion — méthode d'intégration : 50 %			
Évaluation continue	30 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Examen oral	70 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Août			
Management approfondi des entreprises — méthode d'intégration : 50 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Informatique appliquée à la gestion — méthode d'intégration : 50 %			
Examen oral	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé