Communication en milieu professionnel

UE 30

Enseignant(s) responsable de l'UE : Maxime DEBLANDER
Autres enseignant·e·s de l'UE : Françoise CRETEN, Françoise QUITELIER, André JACQUES, Dorothée KLEIN

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	CU22COM
Nombre de crédits ECTS	5 (facteur de pondération)
Volume horaire	52 h (Q1 0 / Q2 52)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
C22PRO Projet professionnel	13	1	NON
C22COR Techniques de communication écrites et orales 2	39	4	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE07** HE. 7. de rechercher, trier, traiter et actualiser les données et les informations
- **HE09** HE. 9. de travailler en équipe, dans le respect des arguments différenciés et de manière proactive.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE01.5** ARES. 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
- **RE02.1** ARES. 2.1 Recueillir et transmettre les informations, dans un contexte multilingue
- **RE02.2** ARES. 2.2 Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités
- **RE02.5** ARES. 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Projet professionnel

Objectifs

Guider l’étudiant dans le développement et la mise en place d’une stratégie efficace pour la recherche optimale d’un stage (et d’un premier emploi)

Contenu

- Travail sur l'élaboration d'un premier bilan personnel (soft skills, hard skills)
- recherche et ciblage des offres de stage /d’emploi avec analyse de la cible choisie
- le curriculum vitae
- la lettre de motivation
- l’entretien de sélection
- approche rapide des tests de recrutement

Techniques de communication écrites et orales 2

Objectifs

- Perfectionnement des acquis de la première année pour ce qui concerne la maîtrise de la langue française (cohérence textuelle, syntaxe, orthographes, lexique, etc.)
- Préparer la rédaction du TFE par les moyens de la théorie et de la pratique : élaboration d'une problématique, recherche documentaire, normes de rédaction et de présentation typographique, questions d'éthique académique (plagiat, etc.)
- Maîtriser les écrits et discours professionnels et académiques
- Rechercher des informations, critiquer des sources (via l'étude de textes et de documents)
- Se préparer à entrer sur le marché de l'emploi ; apprendre à élaborer une posture professionnelle
- Maîtriser le discours dans un cadre académique, professionnel et démocratique

Contenu

- Théories et approches de la communication
- Techniques de rhétorique et d'argumentation écrite
- Pratique de l'oralité dans un contexte professionnel et démocratique
- Maîtrise de la langue (ressources lexicales, études de textes, etc.)
- Pratique de l'oralité ; analyse de discours professionnels et médiatiques
- Outils de critique des sources et des informations
- Les genres de l'écriture professionnelle et académique (résumé, synthèse, écrit argumentatif, introduction, conclusion, etc.), notamment dans l'optique de rédiger un TFE
- Méthodologies de recherche documentaire ; normes de rédaction et de référencement bibliographique

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Projet professionnel

Cours interactif (exemples et mises en situation) visant à l'élaboration d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation adaptés à la recherche d'un stage ainsi qu'à la préparation pour un entretien d'embauche. Interventions et échanges avec des professionnels (Bureau de recrutement et d'Intérim, Bureau des relations internationales, après-midi carrière , autres ...)

Techniques de communication écrites et orales 2

- Cours magistraux et exercices pratiques en classe
- Activités à réaliser sous la supervision de l'enseignant ou en autonomie, travaux à remettre (évaluation formative et certificative).
- L’usage de l’IA générative sera scrupuleusement interdit lors des activités sauf autorisation explicite de l’enseignant.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Projet professionnel

À l'issue du cours de Projet professionnel : l'étudiant est capable de :

- tracer son profil personnel

- de cibler les "offres d'emploi" qui lui correspondent et d'analyser la cible choisie

- de rédiger un curriculum vitae et une lettre de motivation dans le cadre de la recherche d'un stage en comptabilité

- de se mettre en valeur lors d'un entretien de sélection de comptable

Techniques de communication écrites et orales 2

- Communiquer et informer oralement et par écrit dans un contexte professionnel et démocratique
- Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive
- Se documenter et critiquer des sources d'information
- Adapter son vocabulaire à une situation de communication donnée
- Se préparer à la rédaction d'un TFE

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Techniques de communication écrites et orales 2 : • Les supports de cours (à compléter par une prise de notes personnelle), ainsi que des lectures, outils et exercices supplémentaires seront disponibles sur icampus	—	—
Projet professionnel : Documents de travail divers (notes de cours , articles , grilles d'analyse , offres d'emploi,...)	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Juin			
Projet professionnel — méthode d'intégration : 25 %			
Évaluation continue	40 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : —
Travaux hors session	60 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : —
Les modalités précises de l'évaluation continue ainsi que du travail à remettre seront affichées sur le campus numérique en début de Q2			
Techniques de communication écrites et orales 2 — méthode d'intégration : 75 %			
Évaluation continue	20 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	80 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
• Un travail et une présentation orale sont attendus dans le cadre de cette AA. Les modalités seront précisées au début du Q2. • Un investissement régulier est exigé de la part des étudiant.e.s qui devront réaliser les préparations demandées par l'enseignant. Celles-ci pourront faire l'objet d'une évaluation formative ou certificative.			
Août			
Projet professionnel — méthode d'intégration : 25 %			
Travaux hors session	60 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre ouvert
Examen oral	40 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : Livre ouvert
Le travail est à remettre sur le campus numérique le jour de l'ouverture de la seconde session. Les modalités précises seront affichées sur le campus numérique. L'examen oral portera sur la défense du travail remis à l'ouverture de la seconde session (date précise affichée sur le campus numérique). Temps imparti à l'examen oral en session : 15 min par étudiant			
Techniques de communication écrites et orales 2 — méthode d'intégration : 75 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé