Travail de fin d'études

UE 48

Enseignant(s) responsable de l'UE : Solange ERNST
Autres enseignant·e·s de l'UE : Murielle VANDERMERSCH, Françoise CRETEN, Fabian POTIER, Shelsy CLAEYS, Brenda CONDE

Année d'études	Bloc 3
Acronyme	CU33TFE
Nombre de crédits ECTS	15 (facteur de pondération)
Volume horaire	150 h (Q1 0 / Q2 150)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
C33TFE Travail de fin d'études	150	15	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. d'organiser et de tenir la comptabilité sur papier et sur logiciels (comptable et de gestion) de toute entreprise dans le respect de la législation et des règles de déontologie.
- **HE02** HE. 2. d'établir, rédiger avec méthode et rigueur (forme, délais ...) les comptes annuels, les documents fiscaux et légaux en développant, s'il échet, les sources juridiques de ces écritures dans un contexte national et international.
- **HE04** HE. 4. d'analyser des documents de synthèse en tenant compte des données de l'environnement interne et externe de l'entreprise (juridique, sectoriel, économique ...) et proposer des solutions pertinentes et justifiées aux questions soulevées.
- **HE05** HE. 5. de suggérer des propositions dans des missions particulières en matière de création d'entreprise (établissement d'un plan financier, statuts), de restructuration et de liquidation.
- **HE06** HE. 6. de communiquer de manière structurée et défendre les documents de synthèse et d'analyse par écrit ou oralement tant en français qu'en néerlandais et en anglais, intramuros et extramuros...
- **HE07** HE. 7. de rechercher, trier, traiter et actualiser les données et les informations
- **HE08** HE. 8. d'identifier ses besoins en développement afin de s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE01.5** ARES. 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02.5** ARES. 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- **RE03** ARES. 3 Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable
- **RE04.1** ARES. 4.1 Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement
- **RE04.4** ARES. 4.4 Établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations

Autres connaissances ou compétences prérequises

Travail de fin d'études

Aucune

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Travail de fin d'études

Objectifs
Faire la synthèse des différentes matières enseignées, développer son esprit critique et d'analyse ainsi que sa capacité à s'exprimer clairement par voie écrite et orale en utilisant les techniques de communication enseignées.
Contenu
Présentation et analyse critique des principales caractéristiques d'une société sur base des données comptables de ses deux derniers exercices ainsi que de ses données statutaires. Développement d'une thématique économique et d'une thématique juridique en lien avec la société étudiée et imposées par les promoteurs.

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Travail de fin d'études

Méthode active : étude de cas

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Travail de fin d'études

- Respecter les consignes et les délais.

- Réaliser sur forme de **plan**, une observation synthétique et critique des comptes annuels et des statuts d'une société choisie et approuvée par le jury

- Développer l'analyse de la situation financière et fiscale de la société sur base de ses comptes annuels et de ses statuts en n'oubliant pas de prendre en considération ses caractéristiques propres et son contexte général.

- Développer des thématiques économiques et juridiques dans le respect des exigences et consignes des promoteurs tout en faisant preuve de curiosité.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Statuts coordonnés (disponibles sur le site du moniteur belge ou aux greffes)	—	—
Toute l'UE : Comptes annuels publiés à la BNB	Ce support de cours est disponible sur internet	—
Toute l'UE : Tous les cours de la formations ainsi que toutes informations utiles disponibles sur les différents canaux (internet, experts, ouvrages spécialisés, IA, ...)	—	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Janvier			
Ensemble de l'UE			
Remise de travaux Hors Session	5 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : —
Etablir sur forme de **plan**, une observation synthétique et critique des comptes annuels et des statuts			
Juin			
Ensemble de l'UE			
Remise de travaux Hors Session	25 %	Type de questions : Le travail remis sera suivi d'une défense orale	Examen à livre : —
Dépôt du TFE sous forme papier et sous forme digitale et dépôt de la présentation aux dates communiquées en début d'année et figurant sur l'eCampus			
Examen oral	70 %	Type de questions : Examen oral	Examen à livre : Livre ouvert
Août			
Ensemble de l'UE			
Remise de travaux Hors Session	30 %	Type de questions : Non applicable	Examen à livre : —
Dépôt du TFE sous forme papier et sous forme digitale et dépôt de la présentation aux dates communiquées en début d'année et figurant sur l'eCampus			
Examen oral	70 %	Type de questions : Examen oral	Examen à livre : Livre ouvert