Organisation interne de l'entreprise et du secteur touristique

UE 18

Enseignant(s) responsable de l'UE : Janine GHOSSOUB
Autres enseignant·e·s de l'UE : Dimitri TUTS

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	GHU21OTOU
Nombre de crédits ECTS	5 (facteur de pondération)
Volume horaire	60 h (Q1 60 / Q2 0)
Période de l'année	Quadrimestre 1
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus d'Anderlecht, Avenue Émile Gryzon 1 (bât. 4C), 1070 Anderlecht
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
GH21ORGA2 Organisation de l'entreprise 2	30	3	NON
GH21TTOUR Technologie touristique	30	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. identifie ses forces et ses faiblesses et met en œuvre une démarche autonome d'enrichissement de ses capacités.
- **HE03** HE. 3. assure au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active et empathique des attentes et des plaintes de la clientèle et une anticipation de ses besoins.
- **HE04** HE. 4. fonctionne au sein d'une équipe, et/ou gère celle-ci ce qui implique l'écoute, l'anticipation et la gestion des problèmes interpersonnels ainsi que la motivation des collaborateurs.
- **HE07** HE. 7. comprend la culture de l'entreprise dans laquelle il évolue et assure la promotion de celle-ci tant auprès de ses collaborateurs, de ses clients que des acteurs institutionnels, culturels et touristiques.
- **HE08** HE. 8. développe l'approche analytique critique et réflexive d'un problème concret et identifie les solutions à mettre en place.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE01.5** ARES. 1.5 Développer la polyvalence et l'esprit d'entreprendre afin de gérer des projets complexes, de proposer des solutions innovantes et de les accompagner
- **RE02.3** ARES. 2.3 Présenter et défendre les données et rapports d'activités relatifs à la situation de l'entreprise
- **RE02.8** ARES. 2.8 Utiliser les outils de création et de communication adaptés aux objectifs et interlocuteurs

- **RE03.1** ARES. 3.1 Rechercher et exploiter les sources d’informations pertinentes pour ses différentes activités
- **RE04.6** ARES. 4.6 Elaborer et mettre en place un business plan, définir les produits et les prix en fonction des objectifs fixés
- **RE04.7** ARES. 4.7 Identifier et comprendre les facteurs qui conditionnent la formation et le développement des produits hôteliers et touristiques nationaux et internationaux
- **RE05** ARES. 5 S’organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- **RE05.2** ARES. 5.2 Former, évaluer, motiver et animer les collaborateurs
- **RE05.3** ARES. 5.3 Planifier les prévisions stratégiques de l'entreprise pour répondre aux objectifs et les mettre en œuvre

Autres connaissances ou compétences prérequises

Néant.

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Organisation de l'entreprise 2

Objectifs

Comprendre et analyser les différents aspects de la gestion et de l'organisation de l'entreprise et les différentes fonctions dans l'entreprise (la fonction "direction" et les différents types de management, la fonction "finance", la fonction "achats", la fonction "logistique", la fonction "production", la fonction "gestion des ressources humaines").

Contenu

Les différents aspects de la gestion et de l'organisation de l'entreprise et les différentes fonctions dans l'entreprise (la fonction "direction" et les différents types de management, la fonction "finance", la fonction "achats", la fonction "logistique", la fonction "production", la fonction "gestion des ressources humaines").

Technologie touristique

Objectifs

- Retracer l'organisation et le fonctionnement du secteur touristique;
- Reconnaitre les intervenants touristiques;
- Distinguer le potentiel touristique d'une destination;
- Comprendre les interactions dans le tourisme;

Contenu

1. Introduction au secteur touristique
2. Acteurs du secteur touristique
3. Structure organisationnelle du tourisme
4. L’offre touristique
5. Développement durable dans le secteur du tourisme
6. Le tourisme sous différentes formes

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Organisation de l'entreprise 2

Cours magistral et travail de groupes.

Technologie touristique

Séances de cours par modules. Méthode participative et ateliers de travaux dirigés.

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Organisation de l'entreprise 2

Maitriser les différents aspects de la création et de la gestion d'une entreprise, tant d'un point de vue juridique, qu'économique et social.

Technologie touristique

- comprendre l'organisation du secteur touristique et les interactions qui régissent ce dernier ;\r\n- identifier les intervenants du secteur touristique ;\r\n- analyser le potentiel touristique d'une destination pour un public cible ;\r\n- travailler sur la promotion ;\r\n- produire une offre touristique complète.

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Organisation de l'entreprise 2 : Notes de cours, syllabus, fichiers vidéos, consignes pour les travaux.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Technologie touristique : cours oral, syllabus, documents thématiques	sur le campus numérique	—
Organisation de l'entreprise 2 : Notes de cours, consignes pour les travaux et liens vers les vidéos	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier			
Organisation de l'entreprise 2 — méthode d'intégration : 60 %			
Travaux hors session	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Le calendrier de remise des travaux de groupes et les horaires de présentation orale seront publiés dur le campus numérique.			
Technologie touristique — méthode d'intégration : 40 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Les consignes seront disponibles sur l’ecampus.			

Août			
Organisation de l'entreprise 2 — méthode d'intégration : 60 %			
Travaux durant la session	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Examen écrit	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé
Technologie touristique — méthode d'intégration : 40 %			
Évaluation continue	100 %	Type de questions : —	Examen à livre : —
Les consignes des travaux seront disponibles sur l’ecampus. Travaux à me remettre sur mon mail			