Gestion comptable de l'entreprise

UE 14

Enseignant(s) responsable de l'UE : Françoise CRETEN

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	GHU12GCOE
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	39 h (Q1 0 / Q2 39)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuve intégrée
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
GH12GCOE Gestion comptable de l'entreprise	39	4	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. identifie ses forces et ses faiblesses et met en œuvre une démarche autonome d'enrichissement de ses capacités.
- **HE08** HE. 8. développe l'approche analytique critique et réflexive d'un problème concret et identifie les solutions à mettre en place.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.4** ARES. 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- **RE01.5** ARES. 1.5 Développer la polyvalence et l'esprit d'entreprendre afin de gérer des projets complexes, de proposer des solutions innovantes et de les accompagner
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02.3** ARES. 2.3 Présenter et défendre les données et rapports d'activités relatifs à la situation de l'entreprise
- **RE03.3** ARES. 3.3 Mettre en place et utiliser les outils de gestion comptable et financière de son entreprise
- **RE05** ARES. 5 S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

Autres connaissances ou compétences prérequises

Gestion comptable de l'entreprise

Aucun prérequis

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion comptable de l'entreprise

Objectifs

- Comprendre, définir et appliquer les principes fondamentaux de la comptabilité
- Passer les écritures courantes et plus spécifiques au domaine de l'HORECA sur base des documents comptables probants en tenant compte de certains aspects fiscaux (TVA...)
-
-

Contenu

- Les différentes pièces justificatives liées aux transactions dans le domaine HORECA
- Le mécanisme de la TVA (Y compris la centralisation)
- Les différents modes de paiement et implications comptables
- Calcul et enregistrement comptable des opérations liées aux :
    - mouvements de marchandises et de services avec TVA
    - mouvements des immobilisations (achats avec TVA partiellement déductible, revente de biens partiellement amortis)
    - relations entre l'entreprise et l'entrepreneur
    - différentes formes de rémunérations
    - stocks (prélèvements, réductions de valeur, pertes, ...)
    - travaux de fin d'exercice (compléments)
-
-

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion comptable de l'entreprise

Exposé théorique de la matière sur base d’exemples pratiques.

Mise en situation dans des exercices spécifiques à chaque chapitre et dans des exercices de synthèse

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion comptable de l'entreprise

- Définir les notions comptables et appliquer les principes généraux de la comptabilité
- Analyser le fonctionnement individuel de chaque type de compte dans le cadre d'écritures particulières et déterminer le solde des comptes
- Procéder à centralisation de la TVA
- Savoir lire et décortiquer une facture, une fiche de rémunération, une fiche de stock ...
- Calculer le montant d'une facture, d'une remunération, du résultat obtenu sur la revente d'une immobilisation , le montant d'une réduction de valeur ,d'une variation de stock, d'un amortissement, d'un impôt ...
- Comptabiliser toutes les écritures courantes, reprises dans le contenu du cours , au journal et dans le livre des comptes soit sur base des calculs effectués soit sur base du document présenté
- Etablir et lire une balance, un bilan , un compte de résulats et un tableau d'affectation
-

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Notes de cours de théorie et d'exercices - Plan comptable didactique abrégé adapté à l'HORECA - Exercices complémentaires et de révision par chapitre mais aussi récapitulatif en vue notamment de la construction d'un plan financier	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuve intégrée.

Juin			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 40 minutes supplémentaires			
Août			
Ensemble de l'UE			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 40 minutes supplémentaires			