Gestion appliquée

UE 18

Enseignant(s) responsable de l'UE : Frédérique MATTON
Autres enseignant·e·s de l'UE : Dimitri TUTS

Année d'études	Bloc 1
Acronyme	GHU12GEAP
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	39 h (Q1 0 / Q2 39)
Période de l'année	Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
GH12GRH Gestion des ressources humaines	13	2	NON
GH12FEN Financement de l'entreprise	26	2	NON

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE01** HE. 1. organise, au sein de l'entreprise, la collecte des informations et leur traitement dans une perspective d'analyse marketing, comptable, financière et juridique tout en s'appropriant les logiciels et des outils de gestion adéquats.
- **HE02** HE. 2. identifie ses forces et ses faiblesses et met en œuvre une démarche autonome d'enrichissement de ses capacités.
- **HE04** HE. 4. fonctionne au sein d'une équipe, et/ou gère celle-ci ce qui implique l'écoute, l'anticipation et la gestion des problèmes interpersonnels ainsi que la motivation des collaborateurs.
- **HE05** HE. 5. agit conformément aux pratiques et usages professionnels, ainsi qu'aux impératifs éthiques et déontologiques du métier.
- **HE06** HE. 6. identifie les besoins de l'entreprise HORECA et de son environnement en tenant compte de la législation et des normes afférentes à son activité HORECA et du développement durable.
- **HE07** HE. 7. comprend la culture de l'entreprise dans laquelle il évolue et assure la promotion de celle-ci tant auprès de ses collaborateurs, de ses clients que des acteurs institutionnels, culturels et touristiques.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.1** ARES. 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.5** ARES. 1.5 Développer la polyvalence et l'esprit d'entreprendre afin de gérer des projets complexes, de proposer des solutions innovantes et de les accompagner
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
- **RE02.4** ARES. 2.4 Négocier avec les différents interlocuteurs
- **RE02.8** ARES. 2.8 Utiliser les outils de création et de communication adaptés aux objectifs et interlocuteurs
- **RE03.1** ARES. 3.1 Rechercher et exploiter les sources d'informations pertinentes pour ses différentes

activités
- **RE05** ARES. 5 S’organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- **RE05.1** ARES. 5.1 Gérer les flux de personnel, répartir et coordonner les tâches et les responsabilités entre les personnes et les équipes, dans le respect des règles spécifiques du secteur
- **RE05.4** ARES. 5.4 Gérer les aspects opérationnels de l'activité quotidienne
- **RE05.7** ARES. 5.7 Connaître et analyser l’environnement multiculturel pour adapter son leadership.

Autres connaissances ou compétences prérequises

Gestion des ressources humaines

Néant

Financement de l'entreprise

Néant

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Gestion des ressources humaines

Objectifs

1. Comprendre les enjeux spécifiques au secteur hôtelier
2. Identifier les bonnes pratiques de gestion du personnel hôtelier
3. Appliquer les principes de gestion de compétences (contexte premium ou standardisé)
4. Adopter une posture de manager RH soucieux du bien-être et de la performances des équipes

Contenu

1. Introduction aux spécificités RH dans l'hôtellerie (caractéristiques du secteur, défis majeurs)

2. Recrutement et sélection de profils hôteliers (compétences-clés, méthodes de sélection, recrutement)

3. Intégration et fidélisation du personnel (accueil de nouveaux collaborateurs, programmes de parrainage et formation express, motivation)

4. Organisation du temps de travail (planning tournant/horaire/shifts, aspects légaux, outils de planification)

5. Communication et management d'équipe en hôtellerie (gestion du stress, rôle du manager, techniques de communication)

6. Notions de droit social et de contrats (typologie des contrats, obligations légales de l'employeur, focus rapide sur l'assurance, les accidents et la prévention)

Financement de l'entreprise

Objectifs

Comprendre les différents types de financement de l'entreprise

Pouvoir déterminer le type de crédit à utiliser en fonction des besoins de l'entreprise

Comprendre le fonctionnement du crédit et la logique des taux d'intérêt

Etre capable de calculer les charges financières et les annuités

Etre capable de présenter un budget de fonctionnement et un budget de trésorerie

Contenu

Types de financement de l'entreprise, les budgets de fonctionnement et de trésorerie, les intérêts et les annuités

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Gestion des ressources humaines

Cours magistral et cas concrets

Financement de l'entreprise

Cours ex cathedra et exercices pratiques

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Gestion des ressources humaines

1. Identifier les spécificités du secteur
2. Expliquer les étapes-clés d'un processus de recrutement
3. Adopter une démarche d'intégration et de fidélisation adaptée
4. Elaborer un planning de travail conforme et opérationnel
5. Appliquer des techniques de management d'équipe et de communication
6. Identifier les obligations légales de base liées à l'emploi dans l'hôtellerie

Financement de l'entreprise

- pouvoir déterminer les sources de financement pour l'ouverture d'un établissement HORECA
- pouvoir calculer les charges financières issues des crédits octroyés à l'établissement
- présenter un budget de fonctionnement pour une activité en lien avec le secteur HORECA ou une entreprise du secteur HORECA
- présenter un budget de trésorerie

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Notes de cours publiées sur le campus numérique	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Toute l'UE : Pour la partie financement de l'entreprise: un syllabus (format papier) est distribué en début de Q2 (version numérique disponible sur campus)	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Aucune référence complémentaire renseignée.

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Juin			
Gestion des ressources humaines — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 20 minutes supplémentaires			
Financement de l'entreprise — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
- Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 30 minutes supplémentaires - La calculette est nécessaire le jour de l'examen (Casio FX junior ou collège 2D ou FX 92). Pas de calculette programmable !			
Août			
Gestion des ressources humaines — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 20 minutes supplémentaires			
Financement de l'entreprise — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Les étudiants bénéficiant d'aménagements raisonnables disposent de 30 minutes supplémentaires. Calculette nécessaire le jour de l'examen (Casio FX junior ou collège 2D ou FX 92). Pas de calculette programmable !			