Communication et activités d'intégration professionnelle

UE 30

Enseignant(s) responsable de l'UE : Laurent DEVOS
Autres enseignant·e·s de l'UE : Charles BOTOS

Année d'études	Bloc 2
Acronyme	GHU23COMAIP
Nombre de crédits ECTS	4 (facteur de pondération)
Volume horaire	36 h (Q1 26 / Q2 10)
Période de l'année	Quadrimestre 1 & Quadrimestre 2
Niveau du cycle	1er cycle
Cadre européen de certification	Niveau 6
Caractère dans le programme	Cours obligatoire dans le programme
Langue(s) d'enseignement	Français
Coordonnées du service	Campus de Bruxelles, Avenue Émile Gryson 1 (bât. 4C), 1070 Bruxelles
Mode d'évaluation	Unité évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage
UE prérequises	Néant
UE corequises	Néant

Liste des activités d'apprentissage

Activité d'apprentissage	Volume horaire	ECTS	Présence obligatoire
GH23COLF Communication en langue française	26	2	NON
GH23VICS2 Visites, conférences et séminaires 2	10	2	OUI

Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme

- **HE02** HE. 2. identifie ses forces et ses faiblesses et met en œuvre une démarche autonome d'enrichissement de ses capacités.
- **HE03** HE. 3. assure au sein d'un environnement généralement pluriculturel et multilingue, une communication appropriée, claire et structurée, fondée sur une écoute active et empathique des attentes et des plaintes de la clientèle et une anticipation de ses besoins.
- **HE07** HE. 7. comprend la culture de l'entreprise dans laquelle il évolue et assure la promotion de celle-ci tant auprès de ses collaborateurs, de ses clients que des acteurs institutionnels, culturels et touristiques.
- **HE08** HE. 8. développe l'approche analytique critique et réflexive d'un problème concret et identifie les solutions à mettre en place.
- **RE01** ARES. 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- **RE01.2** ARES. 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- **RE01.6** ARES. 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- **RE02** ARES. 2 Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
- **RE02.3** ARES. 2.3 Présenter et défendre les données et rapports d'activités relatifs à la situation de l'entreprise
- **RE02.8** ARES. 2.8 Utiliser les outils de création et de communication adaptés aux objectifs et interlocuteurs
- **RE02.9** ARES. 2.9 Communiquer avec les différentes parties prenantes en langues étrangères tant à l'oral qu'à l'écrit, le cas échéant, dans un contexte multiculturel
- **RE03.1** ARES. 3.1 Rechercher et exploiter les sources d'informations pertinentes pour ses différentes activités

Autres connaissances ou compétences prérequises

Communication en langue française

Validation de l'UE 03 Correspondance, rapport et communication en langue française 1:

- Maitrise des règles courantes de la langue française (orale et écrite).
- Maitrise des principes et méthodes de la Communication professionnelle courante.

Visites, conférences et séminaires 2

Néant Sauf Softkills

Descriptif des objectifs et des contenus de l'UE

Communication en langue française

Objectifs

Au terme de cette UE, l’étudiant·e sera capable de :

- Extraire des informations et des idées de différents types de documents.
- Structurer et hiérarchiser les informations récoltées.
- Se référer à des sources et établir une bibliographie.
- Utiliser des outils d’aide à la rédaction et à la correction.
- Présenter ses travaux et ses recherches à l’oral.
- Argumenter pour convaincre.
- Composer et rédiger des documents professionnels pertinents, complets, cohérents et corrects.

Contenu

- Méthodes de communication : production de messages.
- Méthodes de structure textuelle.
- Cohérence textuelle et correction documentaire.
- Richesse et précision du lexique, rigueur syntaxique, connecteurs logiques.

Visites, conférences et séminaires 2

Objectifs

Les AIP/VCS s'articulent autour de trois types de savoirs: - Le savoir: comprendre toute la diversité des secteurs de l'HoReCa et des métiers connexes à l'HoReCa. -Le savoir faire :se doter d'une aisance communicationnelle, savoir se produire en société. - Le savoir être : savoir se présenter physiquement, maîtriser sa communication non verbale et gérer son stress, respecter les codes déontologiques, témoigner de courtoisie et serviabilité, savoir être discipliné et témoigner d'un certain savoir vivre.

Contenu

Les AIP/VCS se font sous la forme de conférences intra ou extra muros avec visites

Activités et méthodes d'apprentissage et d'enseignement

Communication en langue française

Alternance de cours ex cathedra et d’ateliers d’entraînement, d’appropriation et de production. Tenue obligatoire d'une farde de cours, d'activités et d'exercices. Exercices individuels et en groupe, mises en situation professionnelle, productions d’écrits, corrections par les pairs, retours pédagogiques et remédiations. Présentations orales de groupe avec support.

Visites, conférences et séminaires 2

Ex-cathedra - Jeux de rôles - Mise en situation - Visites et Conférences - Exercices pratiques et support audio-visuel et formation au CTA (Centre de technique avancée de la cocof)

Acquis d'apprentissage sanctionnés, spécifiques et contribuant à l'UE

Communication en langue française

- Rapporter et Analyser des expériences professionnelles.
- Sélectionner des sources valides et les référencer.
- Rédiger une synthèse articulée et pertinente.
- S'exprimer de manière correcte et précise à l'écrit et à l'oral.
- Présenter, défendre et justifier son travail à l'oral.

Visites, conférences et séminaires 2

A l'issue du cours de Visites, Conférences et Séminaires 2 l'étudiant est capable d'identifier les besoins de l'entreprise HoReCa et de son environnement en tenant compte de la législation et des normes afférentes à son activité HoReCa et du développement durable

Description des supports de cours indispensables

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Journal de cours, Tableau de cours, Exercices obligatoires avec corrigés, exercices supplémentaires, textes et autres supports.	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Toute l'UE : Documents, supports imprimés d'exercices et activités.	Le support est distribué au cours	—
Toute l'UE : Mode d'emploi des AIP et Notes de cours	Ce support de cours est disponible sur le campus numérique	—
Toute l'UE : Fiches de cours et d'exercices publiés sur le Campus numérique.	distribué au cours	—
Toute l'UE : Mode d'emploi	sur le campus numérique	—

Description des références et des supports complémentaires

Description	Accès à la source	URL
Toute l'UE : Manuels et ouvrages conseillés pour l'approfondissement et les exercices : • Nishimata, A. (2021). *Savoir rédiger vos e-mails professionnels*. Gualino. • Lesot, A. (2010). *Bescherelle, l'essentiel : pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral.* • Hatier. Baril, D. (2008). *Techniques de l'expression écrite et orale*. Sirey. • Meyer, B. (2007). *Les pratiques de communication, de l'enseignement supérieur à la vie professionnelle*. Armand Colin. • Lebrun, C. (2018). *Mille mots pour réussir*. Belin.	Ce support de cours est disponible en bibliothèque	—
Toute l'UE :	Ce support de cours est disponible sur le campus	—

Mode d'emploi des AIP et Notes de cours	numérique	
Toute l'UE : Ressources conseillées pour la mise à niveau, Exercices interactifs et autocorrigés, cours et applications : • Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD, Québec). • Site pédagogique de l'Université d'Ottawa. • Dictionnaires et grammaires numériques ou imprimés (Larousse, Le Robert, Bescherelle, etc.). • Reverso (Dictionnaire, Correcteur, Grammaire, Synonymes, etc.). • Logiciel Antidote.	—	Lien
Toute l'UE : LESOT, A. (2010). Bescherelle, L'essentiel : pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral. Hatier. BARIL, D. (2008.) Techniques de l'expression écrite et orale. 11e édition, Sirey. MEYER, B. (2007.) Les Pratiques de communication, De l'enseignement supérieur à la vie professionnelle. Armand Colin.	—	—

Mode d'évaluation et de pondération par activité au sein de l'UE

Cette unité d'enseignement est évaluée en épreuves spécifiques par activité d'apprentissage.

Méthode d'intégration :

- Si aucune des notes des différentes AA qui composent l'UE ne se situe en deçà de 8/20, c'est la technique de la moyenne arithmétique pondérée qui est appliquée.
- Si la note d'une ou plusieurs AA composant une UE se situe en deçà de 8/20, la note finale de l'UE correspondra à la plus mauvaise des notes reçues.

Janvier

Communication en langue française — méthode d'intégration : 50 %

Évaluation continue	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre fermé

Les annonces publiées sur le Campus numérique concernent les dates des activités, les modalités de travail, le programme du cours. Elles doivent être consultées par les étudiant·es.

L'assiduité ainsi qu'un travail régulier sont indispensables à la réussite. La tenue d'une farde de cours est obligatoire et fait l'objet d'une évaluation.

Les supports de cours et les activités obligatoires sont disponibles sur le Campus numérique, avec un corrigé. Les documents imprimés sont distribués en cours, à raison d'une copie par étudiant·e et par année académique.

Le contrôle continu de l'ensemble de l'UE repose sur des tests écrits et/ou des présentations orales et/ou des travaux réalisés ou remis en classe, dans le cadre du cours. Les dates sont données en début de quadrimestre et au moins quatre semaines avant les évaluations. Tout changement de date est annoncé au moins deux semaines à l'avance. Le rattrapage des tests manqués est à l'initiative de l'étudiant·e, à l'appréciation de l'enseignant, et organisé selon des modalités communiquées au moins deux semaines à l'avance.

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 1/3 temps supplémentaire.

Visites, conférences et séminaires 2 — méthode d'intégration : 50 %

Évaluation continue	50 %	Type de questions : —	Examen à livre : —

cours de pratique évaluation faite si 75 % de présences car cours OBLIGATOIRE + un rapport au Q1 et un article

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 1/3 de temps supplémentaire .

Juin

Communication en langue française — méthode d'intégration : 50 %

Examen oral	50 %	Type de questions : Rapport de stage	Examen à livre : —

Le rapport de stage ainsi qu'une soutenance orale sont évaluées en lien et en transversalité avec l'UE 32 Stage en entreprise. Un exemplaire imprimé du rapport de stage doit être remis à la date convenue en début de Quadrimestre 2. L'étudiant·e qui n'effectue pas de stage de Bloc 2 devra proposer un travail comparable sur une expérience professionnelle. Il·elle soumettra son sujet en début de Quadrimestre 2 et s'informera des modalités dès le début de l'année académique. Il·elle remettra un rapport et présentera une soutenance selon les mêmes modalités que s'il·elle avait effectué un stage.

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 1/3 temps supplémentaire

Visites, conférences et séminaires 2 — méthode d'intégration : 50 %

Évaluation continue	30 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre ouvert
Examen oral	20 %	Type de questions : —	Examen à livre : Livre ouvert

prise en compte des notes de Janvier + cours de pratique évaluation faite si 75 % de présences car cours OBLIGATOIRE + 1 rapport Q2 et1 article Q2

+examen orale (avec rapports et articles autorisés)

Le temps indiqué pour l'examen est le temps effectif. Les étudiants à besoins spécifiques bénéficiant d'aménagements raisonnables auront 1/3 de temps supplémentaire .

Août			
Communication en langue française — méthode d'intégration : 50 %			
Examen écrit	100 %	Type de questions : Questionnaire mixte (combinaison de plusieurs types de questions différentes)	Examen à livre : Livre fermé
Visites, conférences et séminaires 2			
Cette session ne fait pas l'objet d'une évaluation de récupération : la note obtenue à la session précédente est reportée. Motif : Stage ou activité de terrain non reproductible — VCS non reproductible			