

heldb

haute école
lucia de brouckère

Plan d'action actualisé 2023-2025

Comptabilité

Département des sciences économiques et de gestion

Note contextuelle

Le présent **plan d'action actualisé du programme en Comptabilité 2023-2025** résulte d'un diagnostic réalisé par la Haute École Lucia de Brouckère avec l'ensemble des parties prenantes (enseignants, étudiants, direction, professionnels). Il tient également compte du regard externe dont nous avons pu bénéficier lors de l'évaluation externe de l'AEQES et des choix stratégiques de l'établissement.

En effet, l'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES) a procédé en 2022-2023 à l'évaluation continue du cursus en Comptabilité. Cette évaluation se situe dans la continuité de l'évaluation précédente organisée en 2016-2017. Le comité d'évaluation mandaté par l'AEQES a mené une visite sur site le 30 novembre 2022.

Les axes d'amélioration sont au nombre de quatre, chacun répondant à une série de recommandations :

- AXE 1 : Développer et formaliser la démarche qualité
 - ✓ Informer régulièrement les enseignants et les étudiants sur les avancées des chantiers sur la qualité. L'objectif est de les impliquer progressivement en suscitant leur intérêt et solliciter leur participation.
 - ✓ Renover le système des Evaluations des Enseignements par les Etudiants.
 - ✓ Mieux expliciter les objectifs poursuivis, l'intérêt dans un langage accessible à des non spécialistes.
 - ✓ Définir une stratégie de communication interne et externe sur la démarche qualité, et spécifiquement à la section comptabilité.
- AXE 2 : Faciliter le changement à venir dans la composition de l'équipe pédagogique
 - ✓ Préparer le remplacement des enseignants qui partiront à la retraite dans quelques années.
- AXE 3 : Développer et formaliser les liens avec le monde professionnel et les diplômés
 - ✓ Envisager des modalités pour construire un dialogue sur le contenu de la formation en comptabilité et les acquis d'apprentissage visés avec le monde professionnel dans toute sa diversité (marchand et non marchand, recruteurs et alumni).
- AXE 4 : Développer les compétences d'analyse, d'esprit critique et de curiosité et les compétences en langues des étudiants
 - ✓ Poursuivre l'effort sur l'internationalisation de la formation.

Le présent plan d'action sera actualisé en juin 2025.

Axe 1 : Développer et formaliser la démarche qualité

Description des actions	Priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs
Mettre en place une collecte de données plus systématisée (en dehors des évaluations AEQES) afin de soutenir la gouvernance et le pilotage du programme	2	Collège de direction	Juin 2025	Des indicateurs quantitatifs pertinents pour le bachelier en comptabilité. Procédure et relais identifiés. Quels outils ? outils technologiques, rapports d'activité, tableau de bord, etc.	
		Coordinateur Qualité			
		Secrétariat			
<p>Impliquer l'équipe enseignante et les étudiants de la section dans les démarches qualité :</p> <p>Moyens possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relais qualité dans le département/section - Échanges sur la notion de qualité en section - Point qualité à l'OJ du conseil de département et aux réunions de section - Questionnaire qualité (anonyme) à destination des étudiants du bloc 1 en milieu de premier quadrimestre 	1	Direction de département	1er bilan en juin 2024	<p>Meilleure adhésion et appropriation de la démarche par les enseignants.</p> <p>Dans un second temps, transmettre cette appropriation aux étudiants.</p> <p>Analyse du profil des étudiants</p> <p>Adéquation de l'offre de remédiation</p> <p>Analyse du retour des étudiants sur la qualité en général</p>	<p>Etablir statistiquement le lien de corrélation entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le lieu d'obtention du CESS - Présence des étudiants aux cours - Présentations réelles des examens (hors cotes de présences) <p>Longueur du cursus</p>
Conseil de département					
Coordinateur et coordonnateurs qualité					
Enseignants					

<p>S'assurer d'un retour formalisé des parties prenantes externes sur la formation en préparant différents questionnaires sur la qualité du cursus à l'intention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des professeurs invités - Des intervenants au séminaire - Des étudiants fraîchement diplômés - Des maîtres de stage (affiner les questions dans le rapport d'évaluation du maître de stage) <p>Analyse du profil des étudiants</p>	2	Enseignants chargés des stages	Juin 2024 et années suivantes	<p>Analyse de l'évolution de la position des parties prenantes externes sur le sujet</p> <p>Profil des étudiants qui obtiennent le diplôme</p>	
Assurer un suivi du plan d'action en réunion de section et entamer une réflexion sur le portfolio	2	Coordinateur de section Coordonnateur qualité	Juin 2024 et années suivantes	Présentation des bilans intermédiaires de la qualité lors des réunions de section	
Renforcer l'accompagnement des jeunes enseignants (autoévaluation, mentorat, par un pair, un expert de la profession, etc.)	3	Direction de département	Juin 24	Satisfaction des jeunes enseignants et des enseignants plus expérimentés. Meilleure intégration.	
		CAP			
Poursuivre l'amélioration de l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)	1	Collège de direction	Décembre 23	Test de la nouvelle mouture en janvier 23 (évaluation sur 2 années).	
		Conseil pédagogique			
		Coordinateur qualité			

Axe 2 : Faciliter le changement à venir dans la composition de l'équipe pédagogique

Description des actions	Priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs
<p>Réunion en section après les attributions : a) en amont, préparation par chacun du contenu de sa fiche UE, b) réunion de section avec des sous-groupes et rédaction effective des fiches UE, y compris celles des nouveaux collègues non encore désignés ; c) validation par la coordinatrice de section</p> <p>Pour les nouveaux enseignants : seconde réunion. Explication de la fiche aux nouveaux collègues, réflexion avec eux sur la méthode d'évaluation, rédaction de cette dernière partie de la fiche UE et validation par la coordinatrice de section</p>	1	Enseignants Coordinateur de section	Chaque année avant le début de l'année académique suivante	<p>Fiches UE cohérentes pour l'ensemble du cursus et aide à une validation rapide</p> <p>Profil d'enseignement (fiches UE) validé par l'équipe et transmis aux nouveaux collègues</p>	
Intégrer un ou deux professeurs invités ayant une activité professionnelle dans le secteur/la matière visée	2	Direction de département	Septembre 2023	Expertise pour les étudiants dans certaines matières pointues. Réseau professionnel plus important.	

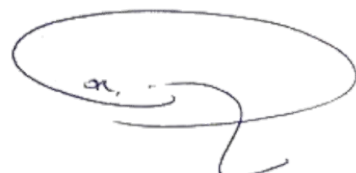
Axe 3 : Développer et formaliser les liens avec le monde professionnel et les diplômés

Description des actions	Priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs
Débuter un réseau Alumni	1	Enseignants	Juin 25	Création d'une base de données sur les parcours des diplômés	
		Secrétariat			
Concevoir une politique d'accueil des intervenants extérieurs et améliorer l'attractivité de nos événements (en invitant un conférencier par exemple)	3	Collège de direction	Juin 2024	Pérennisation des réseaux professionnels, augmentation du nombre de contacts, "attractivité" de notre HE	
		Cellule Communication			
Organiser un Job Day pour le département des sciences économiques et de gestion	2	Responsable Job Day	Juin 2023	Étudiants mieux préparés au marché de l'emploi.	
Organisation d'une soirée d'échange d'expériences au sein de département comptabilité entre les étudiants du BLOC 2 et des anciens autres professionnels de différentes filières	1	Direction de département ----- Enseignants	Juin 2024 et pérennisation sur les années suivantes	Étudiants mieux préparés au marché de l'emploi et au choix de leur stage	
Formaliser et pérenniser nos réseaux professionnels	3	Cellule Communication Enseignants des stages Secrétariat	Juin 2025	Constitution d'une base de contacts professionnels pour les stages, TFE, qualité, offres d'emploi, etc. Développement du réseau professionnel.	

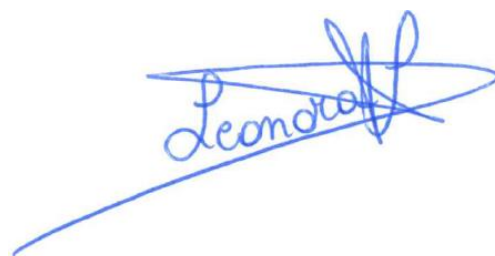
**Axe 4 : Développer les compétences d'analyse, d'esprit critique et de curiosité
et les compétences en langues des étudiants**

Description des actions	Priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Indicateurs
Entamer une réflexion sur la place dans l'architecture du bloc 3 sur la méthodologie de la recherche et la préparation du TFE (y compris l'utilisation pertinente de l'IA) + identifier les cours (communication, langues étrangères...) et les outils qui pourraient participer à la préparation au TFE	1	Enseignant chargé du cours de communication + Enseignants TFE	Septembre 24	Amélioration de la qualité des TFE Instaurer progressivement une présentation multilingue	<ul style="list-style-type: none"> - Date de dépôt du TFE (juin, septembre ou année +1) - Nombre de sessions pour accéder à la réussite du TFE - Taux moyen des notes attribuées
Organiser des activités innovantes extra muros et au sein des activités d'apprentissages (conférences) qui mobilisent les compétences de curiosité, d'analyse et d'esprit critique et évaluer leur efficacité à la fin de l'année académique	1	Enseignants	Bilan à la fin de chaque année académique	Etudiants mieux formés à l'esprit critique (questions ouvertes à l'examen, ...) et en langues étrangères	
Instaurer des tests de niveau en langue et des remédiations pour les étudiants de BA1 + TOEIC	2	Prestataire externe pour le test TOEIC, enseignants de langues pour tests niveau	Fait-Septembre 23	Étudiants remis à niveau pour suivre leur formation et soutien pendant le cursus via les cours du soir.	

Développer des synergies entre les cours de langues et les autres cours du programme	2	Enseignants des cours de langues et enseignants	Juin 25 et pérennisation sur les années suivantes	Étudiants plus à l'aise de s'exprimer en langue sur le terrain lors du stage Instaurer progressivement un aspect multilingue au séminaire	
--	---	---	---	--	--



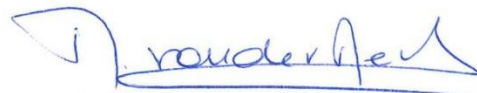
M. Renaud LORIDAN
Directeur-Président



Madame Linda LEONORA
Directrice du Département des sciences économiques et de gestion



Madame Françoise CRETEN
Coordonnatrice qualité



Madame Murielle VANDERMERSCH
Coordonnatrice qualité



Madame Catherine MEYFROID
Coordonnatrice qualité